

Le Département de la Gironde recrute un.e
Coordonnateur.rice territorial.e (PTA Est Hauts de Garonne)
- CDCA - Aide aux Aidants

à pourvoir au

Service de la Coordination, des Partenariats et du Schéma de l'Autonomie
Direction de la Mutualisation et des Actions Transversales
Pôle Solidarité Autonomie
Direction Générale Adjointe chargée de la Solidarité (DGAS)

Catégorie A – Filière Administrative – Cadre d'emplois des Attachés territoriaux

Contexte et définition du poste :

La Gironde est le plus vaste département de France. C'est un territoire attractif qui connaît un très grand dynamisme démographique avec une augmentation annuelle de population de plus de 20 000 habitant.e.s. C'est le premier département viticole et le deuxième département forestier de France. C'est un territoire riche et diversifié (de l'estuaire de la Gironde au bassin d'Arcachon, de la dune du Pilat au terroir Sud-Girondin...). La Gironde représente un patrimoine remarquable avec Bordeaux et de nombreux sites inscrits au patrimoine mondial Unesco comme le Phare de Cordouan.

Supervise, organise et coordonne les activités de son périmètre d'activité (PTS Hauts de Garonne) dans le cadre de la coordination des politiques de l'autonomie. Contribue à la représentation de la collectivité à l'extérieur, en lien avec le Pôle Territorial de Solidarité, sur son périmètre d'activité notamment lors de rencontres avec les partenaires institutionnels, les professionnels et les réseaux sociaux, médico sociaux et sanitaires. Est garant.e du respect des procédures. Collecte les informations et assure l'interface auprès des responsables opérationnels. Assure l'animation et les relations avec le Conseil Départemental de la Citoyenneté et de l'Autonomie CDCA. Suit sur son territoire les actions financées par la Conférence des financeurs. Participe à l'élaboration et au suivi de politiques thématiques et à la mise en œuvre des orientations du schéma départemental. Assure mise en œuvre et suivi de la feuille de route départementale Aide aux Aidants et l'animation du dispositif.

Lieu de travail : IMMEUBLE GIRONDE ÉGALITÉ - 45 RUE CORPS FRANC POMMIÈS - 33000 BORDEAUX

Des formations peuvent être mises en place au moment de la prise de fonction.

Comment postuler ...

Les agents intéressés par ce poste doivent faire acte de candidature en joignant :

- un curriculum vitae
- une lettre de motivation
- le dernier arrêté statutaire (pour les titulaires)
- le dernier bulletin de salaire **ainsi que celui de décembre dernier**
- pour les lauréats, joindre l'attestation de réussite au concours et l'attestation d'inscription sur liste d'aptitude

NB – tout dossier incomplet ne sera pas pris en compte.

AU PLUS TARD LE 2 JUIN 2024

Par le formulaire "répondre à l'offre"

dans la rubrique emploi de notre site internet gironde.fr : <https://www.gironde.fr/offres-d-emploi>

Cette fiche de poste peut évoluer en fonction des besoins de service

Nom	Prénom	Matricule
Intitulé du poste	Coordonnateur.rice territorial.e (PTA Est Hauts de Garonne) - CDCA - Aide aux Aidants	
Document soumis au CTP du	Date de modification de la fiche	23/03/2021

1 – CADRE GENERAL DU POSTE

Métier d'appartenance du poste	Coordonnateur de gestion
Domaine d'activité	Pilotage et gestion des ressources
Famille Professionnelle	Administration générale
Définition du métier de rattachement	Supervise, organise et coordonne les activités de son domaine de gestion et ou d'intervention. Collecte les informations et assure l'interface auprès des responsables opérationnels. Est garant du respect des procédures.
Définition du poste	Supervise, organise et coordonne les activités de son périmètre d'activité (PTS Hauts de Garonne) dans le cadre de la coordination des politiques de l'autonomie. Contribue à la représentation de la collectivité à l'extérieur, en lien avec le Pôle Territorial de Solidarité, sur son périmètre d'activité notamment lors de rencontres avec les partenaires institutionnels, les professionnels et les réseaux sociaux, médico sociaux et sanitaires. Est garant du respect des procédures. Collecte les informations et assure l'interface auprès des responsables opérationnels. Assure l'animation et les relations avec le Conseil Départemental de la Citoyenneté et de l'Autonomie CDCA. Suit sur son territoire les actions financées par la Conférence des financeurs. Participe à l'élaboration et au suivi de politiques thématiques et à la mise en œuvre des orientations du schéma départemental. Assure mise en œuvre et suivi de la feuille de route départementale Aide aux Aidants et l'animation du dispositif.

	Filière	Catégorie	Cadre d'emplois	Grade
Cadre statutaire	Administrative	Catégorie A	Attachés territoriaux	

Rattachement du poste	Direction Générale Adjointe :	DGA CHARGÉE SOLIDARITÉ
	Direction :	POLE SOLIDARITE AUTONOMIE
	Service ou autre structure :	DIR. MUTUALISATION ACTIONS TRANSVERSALES
	Bureau ou autre structure :	
	Affectation du poste :	SCE COORD. PARTENARIATS SCHEMA AUTONOMIE
	Résidence administrative	BORDEAUX
	Intitulé du poste occupé par le hiérarchique N+1	Directeur.rice de la mutualisation et des actions transversales
	Agents encadrés : Non	Nombre :

Fonction d'encadrement	R.I.C.E : cadre réservé à la DRH			
	Niv. 1	Niv.2	Niv.3	Niv.4

Durée hebdomadaire de travail liée au poste et quotité

Temps complet :
oui

Temps
non complet :

Horaires spécifiques
Nbre d'heure : 35,00

2 - ACTIVITES

Activités du métier de rattachement

Description des activités métiers au niveau du poste

Activités 'principales' Issues du métier de rattachement

Assurer une fonction de veille et d'alerte sur les difficultés liées à la mise en oeuvre de dispositifs, de procédures

Assurer une fonction de veille et d'alerte sur les difficultés liées à la mise en oeuvre de dispositifs, de procédures

Conseiller et assister les interlocuteurs internes et les partenaires sur les procédures en vigueur de son ou de ses domaines d'activités

Représenter le pôle autonomie aux instances (ARS, MAIA, CLIC, CLS) sur son périmètre d'activité, Promouvoir les actions de la collectivité dans son domaine d'intervention et construire et animer des partenariats locaux (schéma, pactes, SDASP, MSP)

Coordonner, gérer et contrôler les procédures de son ou de ses domaines d'activités

Assurer l'animation et les relations avec le Conseil Départemental de la Citoyenneté et de l'Autonomie en lien avec la MDPH et la DAPA sur son périmètre d'activité. Assurer la mise en oeuvre, le suivi de la feuille de route départementale Aide aux Aidants et l'animation du dispositif

Elaborer des tableaux de bord et rédiger des notes de synthèse

Rédiger des notes de synthèse et les rapports à la commission permanente de son périmètre d'activité. Apporter une réponse écrite aux différentes demandes d'information. Coordonner l'élaboration du rapport d'activité du CDCA

Garantir le respect des procédures de son ou de ses domaines d'activités

Garantir le respect des procédures de son ou de ses domaines d'activités. Piloter la démarche de Désign des services au public au sein du PSA et contribuer en lien avec les Directions concernées à la simplification des procédures sur son territoire d'intervention

Organiser la collecte et le traitement des informations

Organiser la collecte et le traitement des informations

Autres activités du poste

Participer à l'instruction, suivi et contrôle des demandes de subvention d'organismes oeuvrant auprès des personnes âgées et des personnes handicapées, suivre la mise en oeuvre des pactes territoriaux (volet autonomie) de son périmètre

Suivre la mise en place du dispositif Via trajectoire sur l'ensemble des ESMS en lien avec l'ARS et les Directions concernées

Suivre les actions sur son périmètre d'activité décidées par la Conférence des Financeurs

3 – COMPETENCES ASSOCIEES AUX ACTIVITES DU POSTE

	Compétences du métier de rattachement	Précisions des compétences métier au niveau du poste	Niveau attendu
Connaissances théoriques (savoirs) issues du métier de rattachement	Connaissance des outils et logiciels métier	ainsi que les outils bureautiques (Word, Excel, Powerpoint) et de communication (Web, logiciels réseau) et que Air délib et logiciel e-subvention	Maîtrise
	Connaissance des procédures et de la réglementation relatives à son ou à ses domaines d'activité	procédures et réglementation autonomie sur son domaine d'activité	Expertise
	Connaissance des techniques de formalisation de procédures et de tableaux de bord		Maîtrise
Savoirs pratiques (savoir-faire) issus du métier de rattachement	Capacité à organiser le travail pour respecter les délais	particulièrement respect des délais et sens du service public, avec réactivité, en autonomie et avec initiative	Maîtrise
	Capacité à analyser, à rédiger, à synthétiser et à présenter l'information		Expertise
	Capacité à accompagner les interlocuteurs internes et externes sur le les domaine(s) de compétence	analyse et identification des problématiques et particularités locales pour adaptation au mode d'organisation, sur son périmètre d'activité	Expertise

	Autres savoirs issus du référentiel de compétences	Précisions au niveau du poste	Niveau attendu
Autres connaissances théoriques (savoirs)	Connaissance des méthodes d'ingénierie de projet	dans le cadre de la conduite de projet et du travail en mode projet	Maîtrise
	Connaissance des techniques d'évaluation		Expertise
	Connaissance de la législation et de la réglementation sociale et médicale dans les domaines du handicap, de la gérontologie, de la dépendance	notamment organisation du système de santé, les missions des principaux acteurs et les problématiques générales liées aux politiques de prévention de la perte d'autonomie, connaissance de l'environnement territorial, du fonctionnement et des processus de décision de l'institution départementale	Expertise
	Connaissance des procédures administratives et juridiques relatives au domaine du social et à la santé		Maîtrise

	Autres savoir-faire issus du référentiel de compétences	Précisions au niveau du poste	Niveau attendu
Autres savoirs pratiques (savoir-faire)	Capacité à coordonner et à animer un réseau / une équipe	écoute, animation, travail en équipe et en réseau. Développement des partenariats avec des acteurs de cultures professionnelles différentes	Expertise
	Capacité à rédiger et à suivre des conventions de partenariat		Expertise