**FICHE 1 : Améliorer l’approvisionnement bio et local en restauration collective**

**Qui :** décision des élus

**Objectifs :** formaliser le projet et définir le cadre d’intervention autour de l’action

**Contenu de la séquence :**

* Expliquer les enjeux que représente l’amélioration de l’approvisionnement bio et local dans la restauration…*ppt enjeux BAO8*
* Rappeler les origines du projet et les démarches déjà entreprises en ce sens par la collectivité
* Tracer un bilan sur les expériences menées précédemment par d’autres communes : quels étaient les objectifs, quels ont été le programme d’actions et les clés de réussites, témoignages des élus, gestionnaires et cuisiniers déjà aidés
* Identifier les outils-leviers et personnes ressources du territoire à associer à la démarche
* Définir le périmètre de l’action (territoire, type de restauration, multiproduits locaux ou seulement quelques produits locaux et bio, si il y a un public cible *(enquête restauration BAO2)*
* Désigner les élus et l’animateur référents, le mode d’animation choisi (s’il s’agit d’un groupe réunissant tous les acteurs ou si fonctionnement (comité de pilotage et comité technique…)
* La durée de l’action et le temps d’agent consacré à l’animation.

**Méthode et moyen**

Prévoir 2 à 3 heures de temps d’échange en réunion avec les élus

* **Liste des questions** qui accompagne l’aide à la définition du projet : *BAO5 et 6*, soit sous la forme d’un questionnaire envoyé en amont de la réunion, ou en début de réunion après rappel des objectifs, questionnaire traité individuellement ou sous forme collégiale.
* **Synthèse du questionnaire élus**

**Documents à produire** *suite à cette session*

* **Préparer la délibération** qui précise :
  + Les élus et techniciens référents
  + La maquette financière qui précise le montant total consacré à l’action, les coûts annexes prévus (intervenant, réservation de salle, coût d’animation, promotion, diffusion)  
    l’analyse des financements, la valorisation du temps d’ingénierie interne consacré a cette action, si des demandes d’aides sont prévues, le montant sollicité et à qui (département région, leader)
  + La création de documents de communication nécessaires à la bonne mise en œuvre (brochure, film, site internet, etc)
  + La durée de l’action et le temps d’agent consacré à cette action
  + Les objectifs attendus : en nombre ou en valeurs d’engagement en bio ou local
* **Rédiger les demandes de financement** (région, département, leader…)
* **Préparer un communiqué de presse et un article de présentation** de la démarche pour les outils de communication utilisés par la collectivité (journal, site internet etc)
* **Diffusion auprès des communes** d’un document précisant la volonté de la collectivité

**Les documents utiles tout au long de l’action**

* **Tableau des référents** (communes et personnes référentes par groupe -> élus, gestionnaire...)
* **Cartes des communes engagées dans le**  programme
* **Une proposition d’actions prévisionnelles et des attendus**