

Le Département de la Gironde recrute deux  
**Coordinateurs.trices médico-social.e Centre Local d'Information et de Coordination  
(CLIC)**

à pourvoir au  
CLIC de Haute Gironde  
Équipe Territoriale Autonomie  
Pôle Territorial de Solidarité de Haute Gironde  
Direction Générale Adjointe chargée de la Solidarité (DGAS)

*Catégorie A – Filière Médico-sociale ou Médico-technique ou Administrative*

*– Cadres d'emplois des Assistants territoriaux socio-éducatifs, des Conseillers territoriaux socio-éducatifs ou des Ergothérapeutes, des Psychomotriciens ou des Attachés territoriaux*

---

**Contexte et définition du poste :**

La Gironde est le plus vaste département de France. C'est un territoire attractif qui connaît un très grand dynamisme démographique avec une augmentation annuelle de population de plus de 20 000 habitant.e.s. C'est le premier département viticole et le deuxième département forestier de France. C'est un territoire riche et diversifié (de l'estuaire de la Gironde au bassin d'Arcachon, de la dune du Pilat au terroir Sud-Girondin...). La Gironde représente un patrimoine remarquable avec Bordeaux et de nombreux sites inscrits au patrimoine mondial Unesco comme le Phare de Cordouan.

Les coordinateurs.trices médico-social.e du CLIC participe à l'information et l'orientation des personnes âgées et des personnes en situation de handicap, de leur famille et des professionnels. Réalise une analyse multidimensionnelle des besoins des demandeurs. Propose, soutien et coordonne la mise en œuvre de plan d'aide sociaux ou médico-sociaux.

**Lieu de travail :** 49 rue Henri Grouès-Abbé Pierre 33240 SAINT ANDRÉ DE CUBZAC

Des formations peuvent être mises en place au moment de la prise de fonction.

**Comment postuler ...**

Les agents intéressés par ce poste doivent faire acte de candidature en joignant :

- un curriculum vitae
- une lettre de motivation
- le dernier arrêté statutaire (pour les titulaires)
- le dernier bulletin de salaire **ainsi que celui de décembre dernier**
- pour les lauréats, joindre l'attestation de réussite au concours et l'attestation d'inscription sur liste d'aptitude

NB – tout dossier incomplet ne sera pas pris en compte.

**AU PLUS TARD LE 5 MAI 2023**

Par le formulaire "répondre à l'offre"

dans la rubrique emploi de notre site internet gironde.fr : <https://www.gironde.fr/offres-d-emploi>

---

→ Ci-après la fiche de poste complète (rattachement, activités et compétences)

Cette fiche de poste peut évoluer en fonction des besoins de service

<b>Intitulé du poste</b>	Coordinateur.trice médico-social.e Centre Local d'Information et de Coordination (CLIC)		
<b>Document soumis au CST du</b>	27/03/2023		
<b>Date de création de la fiche :</b>		<b>Date de modification de la fiche :</b>	

1 - CADRE GENERAL DU POSTE				
<b>Métier d'appartenance du poste</b>	<input type="text" value="Evaluateur médico-social"/>			
<b>Domaine d'activité</b>	Médico-social et santé			
<b>Famille Professionnelle</b>	Médico-social			
<b>Définition du métier de rattachement</b>	Evalue le niveau des besoins des demandeurs, propose et met en place des plans d'aides sociaux et/ou médicaux, accompagne la situation médico-sociale des bénéficiaires.			
<b>Définition du poste</b>	Participe à l'information et l'orientation des personnes âgées et des personnes en situation de handicap, de leur famille et des professionnels. Réalise une analyse multidimensionnelle des besoins des demandeurs. Propose, soutien et coordonne la mise en œuvre de plan d'aide sociaux ou médico-sociaux.			
<b>Cadre statutaire</b>	<b>Filière</b>	<b>Catégorie</b>	<b>Cadre d'emplois</b>	<b>Grade</b>
	médico-sociale médico-technique administrative	A	Conseillers territoriaux socio-éducatifs Assistants territoriaux socio-éducatifs Infirmiers territoriaux Ergothérapeutes Psychomotriciens Attachés territoriaux	
<b>Rattachement du poste</b>	<b>Rattachement</b>			
	<b>Direction Générale Adjointe (DGA) :</b>	DGA CHARGEES SOLIDARITE		
	<b>Direction :</b>	POLE TERRITORIAL DE SOLIDARITE DE HAUTE GIRONDE		
	<b>Service ou autre structure :</b>	EQUIPE TERRITORIALE AUTONOMIE (PTSHGI)		
	<b>Bureau ou autre structure :</b>	CLIC DE HAUTE GIRONDE		
	<b>Résidence administrative :</b>	SAINT ANDRE DE CUBZAC		
<b>Intitulé du poste occupé par le hiérarchique N+1 :</b>	Responsable territoriale Autonomie ou Responsable CLIC en fonction du territoire			
<b>Fonction d'encadrement (*)</b>	<b>OUI</b>		<b>NON</b>	<b>X</b>
	<b>Nombre d'agents encadrés :</b>			
	<b>R.I.C.E : cadre réservé à la DRH</b>			
	<b>Niv.1</b>	<b>Niv.2</b>	<b>Niv.3</b>	<b>Niv.4</b>
<b>Durée hebdomadaire de travail lié au poste et quotité du poste (*)</b>	<b>Temps complet :</b>	<b>Temps non complet(Quotité) :</b>	<b>Horaires spécifiques :</b>	
			Nbre d'heures :	

(\*) mettre une "X" selon le choix et/ou apporter les précisions demandées

## 2 – ACTIVITES

	Activités du métier de rattachement	Reprendre et décrire, au niveau du poste, au minimum 4 activités du métier de rattachement [mentionner par NEANT les activités non reprises]
<b>Activités "principales" issues du métier de rattachement</b>	Assurer le suivi individuel de la mise en oeuvre des décisions et rédiger des rapports	Suivre et réajuster la mise en œuvre du plan d'aide dans le cadre de situations de fragilité
	Contribuer à l'élaboration de plans d'aides nécessaires	Définir, formaliser et rédiger un plan d'action personnalisé
	Evaluer le degré d'autonomie des usagers	Réaliser une évaluation multidimensionnelle de la personne et de ses aidants
	Mettre en oeuvre et suivre les coordinations nécessaires avec les structures compétentes	Coordonner les interventions des professionnels autour de la personne
	Participer à l'élaboration des procédures de contrôle de l'aide apportée	Suivre la mise en œuvre du plan d'aide en tant que "réfèrent" de la situation
	Saisir les données d'évaluation dans le système d'information	Renseigner le suivi des situations via le SI partagé
<b>Autres activités du poste (de 0 à 6 autres activités en saisie libre)</b>	En lien avec la qualité du maintien à domicile et les demandes EHPAD (accueil de jour, hébergement temporaire ou permanent par ViaTrajectoire), assurer la coordination avec les médecins traitants	
	Contribuer à la mise à jour de la base de données, au travail statistique et à l'élaboration du rapport d'activité	
	Mettre en place des actions collectives, participer à l'information collective à titre préventif et éducatif du public gérontologique et handicapé (réunions d'information, ateliers de prévention, de rencontres, de groupes de parole,...)	
	Entretien des rapports privilégiés avec des partenaires, participer à la vie du réseau et à l'information collective, favoriser l'émergence de projets collaboratifs	
	Contribuer à la veille et aux missions d'observatoire gérontologique sur le territoire	
	Participer à des actions de formation en fonction des besoins institutionnels ou des besoins individuels et en faire retour à l'ensemble de l'équipe. Respecter la mise en place de la démarche qualité	

## 3 - COMPETENCES ASSOCIEES AUX ACTIVITES DU POSTE

	Compétences du métier de rattachement	Préciser, autant que nécessaire, au niveau du poste les savoirs et savoir-faire du métier de rattachement choisis	Niveau de compétences attendu sur le poste (menu déroulant)
<b>Connaissances théoriques, générales, procédurales ou spécialisées (SAVOIRS) issues du métier de rattachement</b>	Connaissance de la législation et de la réglementation sociale et médicale dans les domaines du handicap, de la gérontologie, de la dépendance	respect des règles déontologiques en vigueur	Niveau 1 : doit savoir traiter les problèmes complexes, transférer son savoir (expertise)
	Connaissance des outils et logiciels métier		Niveau 2 : doit maîtriser de façon autonome (maîtrise)
	Connaissance des techniques d'entretien d'aide à la personne et d'écoute active		Niveau 1 : doit savoir traiter les problèmes complexes, transférer son savoir (expertise)
<b>Savoirs pratiques techniques (SAVOIR-FAIRE) issues du métier de rattachement</b>	Capacité à établir un diagnostic et une évaluation sociale	à partir d'une évaluation multidimensionnelle en fixant les objectifs médico-sociaux, en les suivant et en les évaluant	Niveau 2 : doit maîtriser de façon autonome (maîtrise)
	Capacité à favoriser l'expression de la demande d'aide, à la clarifier	pour traduire l'information et l'orientation des personnes âgées et des personnes en situation de handicap, de leur entourage et des professionnels	Niveau 1 : doit savoir traiter les problèmes complexes, transférer son savoir (expertise)
	Capacité à s'inscrire dans une démarche institutionnelle		Niveau 2 : doit maîtriser de façon autonome (maîtrise)
<b>Autres compétences du poste (de 0 à 6 autres compétences à sélectionner dans le référentiel compétences)</b>	<b>Autres savoirs et savoir-faire issus du référentiel de compétences</b>	<b>Précisions au niveau du poste</b>	<b>Niveau de compétences attendu sur le poste (menu déroulant)</b>
	Connaissance des techniques d'accueil, d'écoute et de communication	aisance relationnelle	Niveau 1 : doit savoir traiter les problèmes complexes, transférer son savoir (expertise)