

Le Département de la Gironde recrute un.e
Référent.e PMI modes d'accueil
à pourvoir au
Pôle PMI Modes d'Accueil
Pôle Territorial Solidarité Libournais
Direction de la Promotion de la Santé
Pôle Solidarité Développement Social
Direction Générale Adjointe chargée de la Solidarité (DGAS)

Catégorie A – Filière Médico-Sociale – Cadre d'emplois des Puéricultrices territoriales

Contexte et définition du poste :

La Gironde est le plus vaste département de France. C'est un territoire attractif qui connaît un très grand dynamisme démographique avec une augmentation annuelle de population de plus de 20 000 habitant.e.s. C'est le premier département viticole et le deuxième département forestier de France. C'est un territoire riche et diversifié (de l'estuaire de la Gironde au bassin d'Arcachon, de la dune du Pilat au terroir Sud-Girondin...). La Gironde représente un patrimoine remarquable avec Bordeaux et de nombreux sites inscrits au patrimoine mondial Unesco comme le Phare de Cordouan.

Contribue à la mise en œuvre de la qualité d'accueil dans tous les modes d'accueil du jeune enfant et des assistant.e.s familial.le.s. Est un référent sur les modes d'accueil sur son territoire d'intervention. Participe à l'instruction de l'agrément des assistant.e.s maternel.le.s et familial.e.s, de l'évaluation des autorisations des EAJE selon les procédures établies. Travaille en collaboration avec le service santé du jeune enfant du territoire d'affectation.

Lieu de travail : PTS LIBOUNAIS - 14 RUE JULES VEDRINES 33500 LIBOURNE

Des formations peuvent être mises en place au moment de la prise de fonction.

Comment postuler ...

Les agents intéressés par ce poste doivent faire acte de candidature en joignant :

- un curriculum vitae
- une lettre de motivation
- le dernier arrêté statutaire (pour les titulaires)
- le dernier bulletin de salaire **ainsi que celui de décembre dernier**
- pour les lauréats, joindre l'attestation de réussite au concours et l'attestation d'inscription sur liste d'aptitude

NB – tout dossier incomplet ne sera pas pris en compte.

AU PLUS TARD LE 04 JUILLET 2024

Par le formulaire "répondre à l'offre"

dans la rubrique emploi de notre site internet gironde.fr : <https://www.gironde.fr/offres-d-emploi>

→ *Ci-après la fiche de poste complète (rattachement, activités et compétences)*

Cette fiche de poste peut évoluer en fonction des besoins de service

| | | |
|---------------------------|--------------------------------|----------------------------------|
| Nom | Prénom | Matricule |
| Intitulé du poste | Référent.e PMI modes d'accueil | |
| Document soumis au CTP du | 20220922 | Date de modification de la fiche |
| | | 20/09/2023 |

1 – CADRE GENERAL DU POSTE

| | |
|---|---|
| Métier d'appartenance du poste | Evaluateur médico-social |
| Domaine d'activité | Médico-social et santé |
| Famille Professionnelle | Médico-social |
| Définition du métier de rattachement | Evalue le niveau des besoins des demandeurs, propose et met en place des plans d'aides sociaux et/ou médicaux, accompagne la situation médico-sociale des bénéficiaires. |
| Définition du poste | Contribue à la mise en oeuvre de la qualité d'accueil dans tous les modes d'accueil du jeune enfant et des assistant.e.s familial.le.s. Est un référent sur les modes d'accueil sur son territoire d'intervention. Participe à l'instruction de l'agrément des assistant.e.s maternel.le.s et familial.e.s, de l'évaluation des autorisations des EAJE selon les procédures établies. Travaille en collaboration avec le service santé du jeune enfant du territoire d'affectation. |

| | Filière | Catégorie | Cadre d'emplois | Grade |
|-------------------------|----------------|-------------|------------------------------|-------|
| Cadre statutaire | Médico-sociale | Catégorie A | Puéricultrices territoriales | |

| | | |
|------------------------------|---|---|
| Rattachement du poste | Direction Générale Adjointe : | DGA CHARGEES SOLIDARITE |
| | Direction : | POLE SOLIDARITE DEVELOPPEMENT SOCIAL |
| | Service ou autre structure : | DIR. PROMOTION SANTE |
| | Bureau ou autre structure : | POLE TER. SOLIDARITE LIBOURNAIS (DPS) |
| | Affectation du poste : | EQUIPE MODES ACCUEIL LIBOURNAIS(PTSLDPS) |
| | Résidence administrative | LIBOURNE |
| | Intitulé du poste occupé par le hiérarchique N+1 | Puéricultrice de pôle PMI modes d'accueil |
| | Agents encadrés : Non | Nombre : |

| Fonction d'encadrement | R.I.C.E : cadre réservé à la DRH | | | |
|---|----------------------------------|---------------------|--|-------|
| | Niv. 1 | Niv.2 | Niv.3 | Niv.4 |
| Durée hebdomadaire de travail liée au poste et quotité | Temps complet : oui | Temps non complet : | Horaires spécifiques Nbre d'heure : 35,00 | |

2 - ACTIVITES

Activités du métier de rattachement

Description des activités métiers au niveau du poste

Activités 'principales' Issues du métier de rattachement

Assurer le suivi individuel de la mise en oeuvre des décisions et rédiger des rapports

Contribuer au déploiement des modalités d'intervention collective dans son champ de compétence auprès des différents modes d'accueil de son territoire (RPE, réunion de directrices de crèches etc.)

Contribuer à l'élaboration de plans d'aides nécessaires

Participer au traitement des situations complexes, des plaintes et alertes, de tous les modes d'accueil du territoire, en lien avec le/la responsable territorial.e des modes d'accueil et le service modes d'accueil du siège qui en assure le suivi, le traitement et les décisions

Evaluer le degré d'autonomie des usagers

Participer à la prévention, et à l'accompagnement des enfants en situation de vulnérabilité accueillis dans les différents modes d'accueil, et faire le lien avec le service santé du jeune enfant et/ou la cellule ressource enfance vulnérable

Mettre en oeuvre et suivre les coordinations nécessaires avec les structures compétentes

Participer aux réunions interinstitutionnelles pour les projets d'EAJE, instruire les dossiers et accompagner le porteur de projet jusqu'à l'ouverture de la structure. Accompagner les EAJE tout le long de la vie de la structure ou lors de sollicitations spécifiques (plaintes)

Participer à l'élaboration des procédures de contrôle de l'aide apportée

Participer à l'élaboration des projets de développement des modes d'accueil sur le territoire, contribuer au travail partenarial

Saisir les données d'évaluation dans le système d'information

Contribuer à l'évaluation des missions exercées (recueils de données quantitatifs ou qualitatifs) et à l'évolution des pratiques professionnelles (groupes de travail, etc) pour permettre l'ajustement de la politique de protection maternelle et infantile en matière de modes d'accueil

Autres activités du poste

Instruire les agréments des assistant.e.s maternelle.le.s à domicile ou en MAM, organiser et réaliser des réunions d'information préalables à l'agrément ; accompagner, assurer le suivi et le contrôle des assistant.e.s maternel.le.s

Instruire les agréments des assistant.e.s familiaux à domicile, participer à des réunions d'information préalables à l'agrément ; accompagner, assurer le suivi et le contrôle des assistant.e.s familiaux dans le cadre de leur agrément en lien avec les employeurs des AF

Participer à la continuité de service et travailler en complémentarité et partenariat avec les professionnels de santé de la périnatalité et de la petite enfance

Collaborer avec le service santé du jeune enfant (besoins des familles, places réservées, accueil jour, accueil des enfants en situation de handicap)

Favoriser la transmission des savoirs en participant à la formation et à l'encadrement des étudiants, notamment des étudiantes puéricultrices, EJE, mais aussi via le tutorat des nouveaux professionnels et les divers accueils de stagiaires de la direction

3 – COMPETENCES ASSOCIEES AUX ACTIVITES DU POSTE

| | Compétences du métier de rattachement | Précisions des compétences métier au niveau du poste | Niveau attendu |
|---|--|--|----------------|
| Connaissances théoriques (savoirs) issues du métier de rattachement Savoirs pratiques (savoir-faire) issus du métier de rattachement | Connaissance des outils et logiciels métier | | Maîtrise |
| | Connaissance de la législation et de la réglementation sociale et médicale dans les domaines du handicap, de la gérontologie, de la dépendance | en particulier respect des règles déontologiques et professionnelles (respect du secret professionnel dans les entretiens, partage d'informations et écrits professionnels), procédures et actualisation régulière des connaissances | Expertise |
| | Connaissance des techniques d'entretien d'aide à la personne et d'écoute active | pour évaluer les compétences professionnelles des assistant.e.s maternel.le.s, des assistant.e.s familial.les.aux | Expertise |
| | Capacité à s'inscrire dans une démarche institutionnelle | notamment participation aux réunions interinstitutionnelles pour les projets d'EAJE | Maîtrise |
| | Capacité à établir un diagnostic et une évaluation sociale | pour évaluer la qualité d'accueil de l'enfant et de sa famille dans les différents modes d'accueil | Expertise |
| | Capacité à favoriser l'expression de la demande d'aide, à la clarifier | préconisations en terme d'accueil du jeune enfant dans les modes d'accueil collectifs | Expertise |

| | Autres savoirs issus du référentiel de compétences | Précisions au niveau du poste | Niveau attendu |
|--|--|---|----------------|
| Autres connaissances théoriques (savoirs) | Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité | nécessaires à l'accueil du jeune enfant dans les différents modes d'accueil | Expertise |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| | Autres savoir-faire issus du référentiel de compétences | Précisions au niveau du poste | Niveau attendu |
|--|--|--|----------------|
| Autres savoirs pratiques (savoir-faire) | Capacité à transmettre son savoir et ses méthodologies | en participant à la formation et à l'encadrement des étudiants, notamment des étudiantes puéricultrices, EJE, mais aussi via le tutorat des nouveaux professionnels et les divers accueils de stagiaires de la direction | Maîtrise |
| | Capacité à travailler en équipe | et en complémentarité tant avec les professionnels du Département qu'avec les partenaires extra institutionnels | Expertise |
| | Capacité à alerter l'autorité territoriale d'un risque lié à la sécurité des personnes | | Expertise |
| | Capacité à synthétiser et à rédiger des documents, supports, synthèses et comptes-rendus | rédaction de rapports et comptes-rendus de visites, entretiens d'évaluation | Expertise |
| | | | |
| | | | |