

Le Département de la Gironde recrute un.e  
**Gestionnaire de stocks au magasin du parc routier (H/F)**  
à pourvoir au  
Bureau Magasin du Parc Routier  
Service Parc Routier Départemental  
Direction Adjointe Entretien Exploitation Infrastructures de Voirie  
Direction des Infrastructures  
Direction Générale Adjointe chargée de la Transition Ecologique et  
de l'Aménagement (DGATEA)

*Catégorie C – Filière Technique – Cadre d'emplois des Agents de maîtrise territoriaux  
et des Adjointes techniques territoriaux*

---

**Contexte et définition du poste :**

La Gironde est le plus vaste département de France. C'est un territoire attractif qui connaît un très grand dynamisme démographique avec une augmentation annuelle de population de plus de 20 000 habitant.e.s. C'est le premier département viticole et le deuxième département forestier de France. C'est un territoire riche et diversifié (de l'estuaire de la Gironde au bassin d'Arcachon, de la dune du Pilat au terroir Sud-Girondin...). La Gironde représente un patrimoine remarquable avec Bordeaux et de nombreux sites inscrits au patrimoine mondial Unesco comme le Phare de Cordouan.

Le département est très attaché à la sécurité des déplacements sur son réseau. Pour répondre à ces exigences, la DI s'appuie fortement sur les 6 CRD déployés sur les territoires avec un total de 27 centres d'exploitation et un parc routier départemental.

Ces centres d'exploitations gèrent 6 400 km de routes, bientôt 1000 km de pistes cyclables, plus de 2 000 ouvrages d'art (ponts, tunnels...) et 130 aires de covoiturage.

Le/La **Gestionnaire de stocks au magasin du parc routier** assure la prise en charge et le suivi des commandes de l'atelier et des CRD en veillant au respect des procédures de commandes. Etablit et met en œuvre le plan d'approvisionnement des pièces détachées, des EPI et des fluides de la direction, gère et vérifie les stocks en considérant les enjeux environnementaux. Assure la gestion courante du magasin et les relations avec les fournisseurs ou autres services de la collectivité.

**Lieu de travail :** 235 AVENUE DU DOCTEUR SCHINAZI - 33300 BORDEAUX

Des formations peuvent être mises en place au moment de la prise de fonction.

**Comment postuler ...**

Les agents intéressés par ce poste doivent faire acte de candidature en joignant :

- un curriculum vitae
- une lettre de motivation
- le dernier arrêté statutaire (pour les titulaires)
- le dernier bulletin de salaire **ainsi que celui de décembre dernier**
- pour les lauréats, joindre l'attestation de réussite au concours et l'attestation d'inscription sur liste d'aptitude

NB – tout dossier incomplet ne sera pas pris en compte.

**AU PLUS TARD LE 18 JUILLET 2024**

Par le formulaire "répondre à l'offre"

dans la rubrique emploi de notre site internet gironde.fr : <https://www.gironde.fr/offres-d-emploi>

*Cette fiche de poste peut évoluer en fonction des besoins de service*

<b>Intitulé du poste</b>	Gestionnaire de stocks au magasin du parc routier		
<b>Document soumis au CST du</b>			
<b>Date de création de la fiche :</b>		<b>Date de modification de la fiche :</b>	

1 - CADRE GENERAL DU POSTE			
<b>Métier d'appartenance du poste</b>	Chargé de logistique ▼		
<b>Domaine d'activité</b>	Activités support		
<b>Famille Professionnelle</b>	Entretien et services généraux		
<b>Définition du métier de rattachement</b>	Assure la prise en charge et le suivi de toutes les requêtes des agents et/ ou des services en veillant au respect du contrat de service associé. Etablit et met en oeuvre le plan d'approvisionnement, gère et vérifie les stocks. Assure la gestion courante des prestations de service à l'attention des services internes (véhicules, salles, matériels, événementiel) et leur évolution. Assure la relation avec les partenaires internes et externes.		
<b>Définition du poste</b>	Assure la prise en charge et le suivi des commandes de l'atelier et des CRD en veillant au respect des procédures de commandes. Etablit et met en oeuvre le plan d'approvisionnement des pièces détachées, des EPI et des fluides de la direction, gère et vérifie les stocks en considérant les enjeux environnementaux. Assure la gestion courante du magasin et les relations avec les fournisseurs ou autres services de la collectivité.		
<b>Cadre statutaire du poste</b>	<b>Filière</b>	<b>Catégorie</b>	<b>Cadre d'emplois</b>
	Technique	Catégorie C	Agents de maîtrise territoriaux Adjointes techniques territoriaux
<b>Rattachement du poste</b>	<b>Rattachement</b>		
	<b>Direction Générale Adjointe (DGA) :</b>	DGA CHARGÉE TRANSITION ECOLOGIQ AMENAGMT	
	<b>Direction :</b>	DIRECTION DES INFRASTRUCTURES / DIRECTION ADJOINTE ENTRETIEN EXPLOITATION INFRASTRUCTURES DE VOIRIE	
	<b>Service ou autre structure :</b>	SCE PARC ROUTIER DEPARTEMENTAL	
	<b>Bureau ou autre structure :</b>	BUREAU MAGASIN DU PARC ROUTIER	
	<b>Résidence administrative :</b>	BORDEAUX	
	<b>Intitulé du poste occupé par le hiérarchique N+1 :</b>	Chef.fe de bureau magasin du parc routier	
<b>Fonction d'encadrement (*)</b>	<b>OUI</b>		<b>NON</b>
	<b>Nombre d'agents encadrés :</b>		<b>X</b>
	<b>R.I.C.E : cadre réservé à la DRH</b>		
	<b>Niv.1</b>	<b>Niv.2</b>	<b>Niv.3</b>
<b>Durée hebdomadaire de travail lié au poste et quotité du poste (*)</b>	<b>Temps complet :</b>	<b>Temps non complet(Quotité) :</b>	<b>Horaires spécifiques :</b>
	X		Nbre d'heures :

(\*) mettre une "X" selon le choix et/ou apporter les précisions demandées

2 – ACTIVITES		
	Activités du métier de rattachement	Reprendre et décrire, au niveau du poste, au minimum 4 activités du métier de rattachement [mentionner par NEANT les activités non reprises]
<b>Activités "principales" issues du métier de rattachement</b>	Assurer la gestion des commandes auprès des fournisseurs	Assurer la gestion des commandes auprès des fournisseurs en lien avec les bons de commandes émis par l'atelier ou les autres services sous les différents logiciels métiers
	Assurer la mise à disposition des produits et services demandés	Assurer la mise à disposition des produits pour l'ensemble des commandes sur le site du parc routier, les sites des points d'appui ou sur les CRD
	Gérer les litiges liés aux produits et services commandés	Gérer les litiges liés aux commandes en lien avec les utilisateurs et les fournisseurs mais également avec le bureau ressources du parc routier
	Mener les inventaires physiques et assurer l'entretien courant du matériel dont il a la responsabilité	Mener les inventaires physiques, les mettre à jour sur le logiciel ATAL et assurer l'entretien courant du matériel dont il a la responsabilité
	Suivre les stocks	Suivre les stocks au sein du magasin du parc, dans les magasins des CRD en lien avec les correspondants techniques
	Traiter les demandes (fournitures, véhicules, matériels, produits, évènements...) des utilisateurs internes et externes	Traiter les demandes des utilisateurs internes et externes dans les délais
<b>Autres activités du poste (de 0 à 6 autres activités en saisie libre)</b>	Assurer les manutentions de produits à stocker (charges supérieures à 10 kilos) lors des livraisons du magasin	
	Entretien du magasin et assurer son rangement	
	Gérer et classer les bons de livraisons et faire le rapprochement comptable avec la facture dans le logiciel métier	

3 - COMPETENCES ASSOCIEES AUX ACTIVITES DU POSTE			
	Compétences du métier de rattachement	Préciser, autant que nécessaire, au niveau du poste les savoirs et savoir-faire du métier de rattachement choisis	Niveau de compétences attendu sur le poste (menu déroulant)
<b>Connaissances théoriques, générales, procédurales ou spécialisées (SAVOIRS) issues du métier de rattachement</b>	Connaissance des logiciels de bureautique	pour assurer le suivi des commandes et rendre compte de l'activité	Niveau 2 : doit maîtriser de façon autonome (maîtrise)
	Connaissance des techniques d'approvisionnement	pour maintenir les stocks et assurer une continuité d'activité	Niveau 1 : doit savoir traiter les problèmes complexes, transférer son savoir (expertise)
	Connaissance des techniques de gestion des stocks	de pièces automobiles, des fluides et des EPI	Niveau 1 : doit savoir traiter les problèmes complexes, transférer son savoir (expertise)
<b>Savoirs pratiques techniques (SAVOIR-FAIRE) issues du métier de rattachement</b>	Capacité à appréhender et à analyser les besoins des utilisateurs et à mettre à disposition le matériel nécessaire dans le respect des délais impartis et des enveloppes budgétaires	en réalisant le référencement des pièces automobiles	Niveau 2 : doit maîtriser de façon autonome (maîtrise)
	Capacité à gérer les relations avec les fournisseurs de la commande jusqu'à la facturation en passant par la livraison	pour assurer l'ensemble du suivi d'une commande et de gérer les retards/erreurs de livraison	Niveau 1 : doit savoir traiter les problèmes complexes, transférer son savoir (expertise)
	Capacité à réaliser et à gérer un inventaire des stocks de produits	pour suivre le stock et le transposer sur le logiciel métier ATAL en lien avec la hiérarchie	Niveau 3 : doit maîtriser avec une aide (notions)
<b>Autres compétences du poste (de 0 à 6 autres compétences à sélectionner dans le référentiel compétences) - cliquer sur la cellule pour accéder au référentiel de compétences</b>	<b>Autres savoirs et savoir-faire issus du référentiel de compétences</b>	<b>Précisions au niveau du poste</b>	<b>Niveau de compétences attendu sur le poste (menu déroulant)</b>
	Connaissance des logiciels de gestion de stocks	Atal, E Atal et GIR	Niveau 1 : doit savoir traiter les problèmes complexes, transférer son savoir (expertise)
	Connaissance des gestes et postures professionnels	pour assurer les manutentions en toute sécurité (en lien avec le port de charges supérieures à 10 kg) tout en respectant les règles d'hygiène et de sécurité, les normes portant sur les matériels et produits et le tri des déchets, répondant aux enjeux environnementaux	Niveau 1 : doit savoir traiter les problèmes complexes, transférer son savoir (expertise)
	Connaissance des méthodes de magasinage, d'entrepôt		Niveau 2 : doit maîtriser de façon autonome (maîtrise)