

Le Département de la Gironde recrute un.e  
**Chef.fe de projet tarification restauration scolaire**  
à pourvoir au  
Service Partenariat, Numérique et Usages Pédagogiques  
Direction de l'Education et des Collèges  
Direction Générale Adjointe chargée de la Citoyenneté (DGAC)

*Catégorie A – Filières Administrative et Technique – Cadres d'emplois des Attachés territoriaux et Ingénieurs territoriaux*

---

**Contexte et définition du poste :**

La Gironde est le plus vaste département de France. C'est un territoire attractif qui connaît un très grand dynamisme démographique avec une augmentation annuelle de population de plus de 20 000 habitant.e.s.

C'est le premier département viticole et le deuxième département forestier de France.

C'est un territoire riche et diversifié (de l'estuaire de la Gironde au bassin d'Arcachon, de la dune du Pilat au terroir Sud-Girondin...). La Gironde représente un patrimoine remarquable avec Bordeaux et de nombreux sites inscrits au patrimoine mondial Unesco comme le Phare de Cordouan.

Pilote le travail de l'équipe projet sur la mise en place d'une tarification sociale de la restauration scolaire dans les collèges de Gironde. Depuis la définition du périmètre d'application, fixe le calendrier de mise en œuvre, les étapes, techniques et moyens humains nécessaires à son déploiement, les acteurs partenaires dans et hors département, jusqu'aux moyens de communication à destination des familles. Rend compte régulièrement de l'avancée du projet au comité de pilotage et à sa hiérarchie.

**Lieu de travail :** IMMEUBLE GIRONDE 83 COURS DU MARÉCHAL JUIN 33000 BORDEAUX

Des formations peuvent être mises en place au moment de la prise de fonction.

**Comment postuler ...**

Les agents intéressés par ce poste doivent faire acte de candidature en joignant :

- un curriculum vitae
- une lettre de motivation
- le dernier arrêté statutaire (pour les titulaires)
- le dernier bulletin de salaire **ainsi que celui de décembre dernier**
- pour les lauréats, joindre l'attestation de réussite au concours et l'attestation d'inscription sur liste d'aptitude

NB – tout dossier incomplet ne sera pas pris en compte.

**AU PLUS TARD LE 15 AOUT 2024**

Par le formulaire "répondre à l'offre"

dans la rubrique emploi de notre site internet gironde.fr : <https://www.gironde.fr/offres-d-emploi>

---

→ Ci-après la fiche de poste complète (rattachement, activités et compétences)

*Cette fiche de poste peut évoluer en fonction des besoins de service*

<b>Intitulé du poste</b>	Chef.fe de projet tarification restauration scolaire		
<b>Document soumis au CST du</b>			
<b>Date de création de la fiche :</b>		<b>Date de modification de la fiche :</b>	14/06/2024

1 - CADRE GENERAL DU POSTE				
<b>Métier d'appartenance du poste</b>	<input type="text" value="Chef de projet"/>			
<b>Domaine d'activité</b>	Management			
<b>Famille Professionnelle</b>	Management			
<b>Définition du métier de rattachement</b>	Conduit la réalisation d'un projet en réunissant les conditions de sa réussite. Organise, pilote et anime fonctionnellement et/ou hiérarchiquement l'équipe projet et/ou les partenaires. Assure le contrôle de la réalisation et l'évaluation d'un projet. Rend compte régulièrement de l'avancée du projet à la hiérarchie et aux acteurs du projet.			
<b>Définition du poste</b>	Pilote le travail de l'équipe projet sur la mise en place d'une tarification sociale de la restauration scolaire dans les collèges de Gironde. Depuis la définition du périmètre d'application, fixe le calendrier de mise en oeuvre, les étapes, techniques et moyens humains nécessaires à son déploiement, les acteurs partenaires dans et hors département, jusqu'aux moyens de communication à destination des familles. Rend compte régulièrement de l'avancée du projet au comité de pilotage et à sa hiérarchie.			
<b>Cadre statutaire du poste</b>	<b>Filière</b>	<b>Catégorie</b>	<b>Cadre d'emplois</b>	<b>Grade</b>
	Administrative Technique	Catégorie A	Attachés territoriaux Ingénieurs territoriaux	
<b>Rattachement du poste</b>	<b>Rattachement</b>			
	<b>Direction Générale Adjointe (DGA) :</b>	DGAC		
	<b>Direction :</b>	DIR. EDUCATION ET COLLEGES		
	<b>Service ou autre structure :</b>	SCE PART. NUMERIQUE USAGES PEDAGOGIQUES		
	<b>Bureau ou autre structure :</b>			
	<b>Résidence administrative :</b>	BORDEAUX		
<b>Intitulé du poste occupé par le hiérarchique N+1 :</b>	Chef.fe du service partenariat, numérique et usages pédagogiques			
<b>Fonction d'encadrement (*)</b>	<b>OUI</b>		<b>NON</b>	<b>X</b>
	<b>Nombre d'agents encadrés :</b>			
	<b>R.I.C.E : cadre réservé à la DRH</b>			
	<b>Niv.1</b>	<b>Niv.2</b>	<b>Niv.3</b>	<b>Niv.4</b>
<b>Durée hebdomadaire de travail lié au poste et quotité du poste (*)</b>	<b>Temps complet :</b>	<b>Temps non complet(Quotité) :</b>	<b>Horaires spécifiques :</b>	
	x		Nbre d'heures :	

(\*) mettre une "X" selon le choix et/ou apporter les précisions demandées

## 2 – ACTIVITES

	Activités du métier de rattachement	Reprendre et décrire, au niveau du poste, au minimum 4 activités du métier de rattachement [mentionner par NEANT les activités non reprises]
<b>Activités "principales" issues du métier de rattachement</b>	Accompagner les utilisateurs / bénéficiaires du projet dans la mise en oeuvre et la conduite du changement induit	Identifier en amont les impacts sur le travail des secrétaires généraux des collèges, et les services départementaux concernés. Les impliquer dans la réflexion méthodologique de mise en œuvre de la tarification sociale
	Assurer la communication du projet	Préparer la communication à destination des familles en amont pour les sensibiliser et les préparer au changement, puis au moment de la mise en œuvre de la tarification, avec des outils dédiés : ENT ou portail de services
	Etablir une planification des travaux à mener en équipe	Identifier chacune des étapes de mise en œuvre de la tarification et proposer un calendrier réaliste de réalisation, en accord avec les échéances fixées par le comité de pilotage. Planifier le travail de l'équipe projet
	Evaluer, contrôler et rendre compte, tout au long, de l'avancée du projet	Rend compte de l'avancée du projet régulièrement au comité de pilotage (bilans intermédiaires, tableaux de bord, reporting divers, etc.)
	Identifier les objectifs, les enjeux (contexte, besoins, risques, délais, périmètre, impacts) et les moyens et acteurs nécessaires à la réalisation du projet	Définir les modalités de péréquation de la tarification attendue, mesurer les impacts RH dans les services (traitement des dossiers, accompagnement des familles) et dans les collèges (hausse du nombre de demi-pensionnaires), rechercher les subventions permettant d'atténuer le coût de la mesure
	Mettre en oeuvre, piloter et coordonner l'ensemble des travaux dans des délais impartis	Coordonner le travail de l'équipe projet avec les directions concernées et impactées par la mesure
<b>Autres activités du poste (de 0 à 6 autres activités en saisie libre)</b>		

## 3 - COMPETENCES ASSOCIEES AUX ACTIVITES DU POSTE

	Compétences du métier de rattachement	Préciser, autant que nécessaire, au niveau du poste les savoirs et savoir-faire du métier de rattachement choisis	Niveau de compétences attendu sur le poste (menu déroulant)
<b>Connaissances théoriques, générales, procédurales ou spécialisées (SAVOIRS) issues du métier de rattachement</b>	Connaissance des méthodes d'ingénierie de projet		Niveau 2 : doit maîtriser de façon autonome (maîtrise)
	Connaissance des outils bureautique	outils facilitant le déploiement de la tarification : ENT, portail de services	Niveau 2 : doit maîtriser de façon autonome (maîtrise)
	Connaissance technique du domaine concerné par le projet	mécanisme de l'actuelle tarification, des modalités de facturation aux familles, des aides départementales existantes	Niveau 1 : doit savoir traiter les problèmes complexes, transférer son savoir (expertise)
<b>Savoirs pratiques techniques (SAVOIR-FAIRE) issues du métier de rattachement</b>	Capacité à analyser, à synthétiser des données et à proposer des solutions	en s'appuyant sur les retours d'expérience de collectivités plus avancées dans la mise en œuvre d'une tarification sociale	Niveau 2 : doit maîtriser de façon autonome (maîtrise)
	Capacité à coordonner et à animer un réseau / une équipe	en coordonnant le travail conjoint d'agents de services différents, et de partenaires extérieurs	Niveau 1 : doit savoir traiter les problèmes complexes, transférer son savoir (expertise)
	Capacité à estimer les charges de travail et les délais	en lien avec les chefs des services des agents constituant l'équipe projet, et avec le rythme d'une année scolaire	Niveau 2 : doit maîtriser de façon autonome (maîtrise)
<b>Autres compétences du poste (de 0 à 6 autres compétences à sélectionner dans le référentiel compétences) - cliquer sur la cellule pour accéder au référentiel de compétences</b>	<b>Autres savoirs et savoir-faire issus du référentiel de compétences</b>	<b>Précisions au niveau du poste</b>	<b>Niveau de compétences attendu sur le poste (menu déroulant)</b>
