

Le Département de la Gironde recrute un.e
Chef.fe de projet Assistant.e à maîtrise d'ouvrage
à pourvoir à
Gironde Ressources

Catégorie A – Filières Administrative et Technique – Cadres d'emplois des Attachés territoriaux et Ingénieurs territoriaux

Contexte et définition du poste :

La Gironde est le plus vaste département de France. C'est un territoire attractif qui connaît un très grand dynamisme démographique avec une augmentation annuelle de population de plus de 20 000 habitant.e.s.

C'est le premier département viticole et le deuxième département forestier de France.

C'est un territoire riche et diversifié (de l'estuaire de la Gironde au bassin d'Arcachon, de la dune du Pilat au terroir Sud-Girondin...). La Gironde représente un patrimoine remarquable avec Bordeaux et de nombreux sites inscrits au patrimoine mondial Unesco comme le Phare de Cordouan.

Gironde Ressources, l'Agence Technique Départementale de la Gironde est un établissement public administratif créé à l'initiative du Département de la Gironde, en 2017.

Service public d'assistance et d'accompagnement des élus et agents des collectivités de la Gironde en matière technique, juridique, financier, foncier, assistance à maîtrise d'ouvrage, voirie, assainissement... L'Agence joue le rôle d'un service expert mutualisé à l'échelle du Département. Il est pour ses adhérents, un interlocuteur proche des collectivités, son action se déployant en complémentarité du Département et de nombreux partenaires, acteurs publics de l'ingénierie girondine.

L'objectif est de fournir aux collectivités adhérentes de l'expertise à coût modique afin qu'elles puissent gérer et développer leur territoire. Cette expertise est réalisée en étroite collaboration avec 21 directions du Département de la Gironde et notamment sur le volet de l'assistance technique du Département.

Dans ce cadre, Le.la Chef.fe de projet assistant à maîtrise d'ouvrage assiste les collectivités sur les plans technique, administratif et financier, pour toutes les phases des opérations de construction publique.

Sous l'autorité du Directeur, en étroite collaboration avec l'équipe en poste (conseillers en développement et experts foncier, financier, juridique) vous serez notamment chargé.e des missions suivantes :

- Assister les maîtres d'ouvrage adhérent de Gironde ressources, dans le processus décisionnel des opérations de constructions publiques ;
- Donner un avis sur les besoins, objectifs, enjeux, moyens et acteurs nécessaires à la réalisation d'une opération de construction publique ;
- Conseiller l'adhérent sur le déroulement calendaire d'une opération ;
- Rédiger, pour le compte de l'adhérent, les marchés publics nécessaires à l'élaboration des études pré-opérationnelles et préalables (programme, faisabilité, ...), et les marchés publics de maîtrise d'œuvre pour le neuf et la réhabilitation (bâtiments, aménagements, infrastructures, etc.) ;
- Émettre un avis sur la complétude et la qualité des pièces constituant un marché de travaux ;
- Accompagner les collectivités adhérentes dans la procédure de désignation des prestataires dans le cadre des opérations de constructions publiques (Choix de la procédure, publicité, analyse des offres, négociation, rejet, notification, etc.)
- Assurer le conseil pour le suivi technique, administratif, financier et contentieux des marchés publics liés aux opérations de constructions.

Lieu de travail : TOUR AQUITAINE 45 RUE CORPS FRANC POMMIÈS 33000 BORDEAUX

Des formations peuvent être mises en place au moment de la prise de fonction.

Comment postuler ...

Les agents intéressés par ce poste doivent faire acte de candidature en joignant :

- un curriculum vitae
- une lettre de motivation
- le dernier arrêté statutaire (pour les titulaires)
- le dernier bulletin de salaire **ainsi que celui de décembre dernier**
- pour les lauréats, joindre l'attestation de réussite au concours et l'attestation d'inscription sur liste d'aptitude

NB – tout dossier incomplet ne sera pas pris en compte.

AU PLUS TARD LE 3 JUILLET 2024

Par le formulaire "répondre à l'offre"

dans la rubrique emploi de notre site internet gironde.fr : <https://www.gironde.fr/offres-d-emploi>

→ *Ci-après la fiche de poste complète (rattachement, activités et compétences)*

Cette fiche de poste peut évoluer en fonction des besoins de service

Intitulé du poste	Chef de projet Assistant à maîtrise d'ouvrage		
Document soumis au CT du			
Date de création de la fiche :		Date de modification de la fiche :	19/03/2024

1 - CADRE GENERAL DU POSTE				
Métier d'appartenance du poste	<input type="text" value="Chef de projet"/>			
Domaine d'activité	Management			
Famille Professionnelle	Management			
Définition du métier de rattachement	Conduit la réalisation d'un projet en réunissant les conditions de sa réussite. Organise, pilote et anime fonctionnellement et/ou hiérarchiquement l'équipe projet et/ou les partenaires. Assure le contrôle de la réalisation et l'évaluation d'un projet. Rend compte régulièrement de l'avancée du projet à la hiérarchie et aux acteurs du projet.			
Définition du poste	Assiste le maître d'ouvrage, et conseille les collectivités adhérentes à Gironde Ressources, techniquement, financièrement et administrativement dans leurs projets de rénovation ou construction de bâtiments, pour faciliter leur prise de décision. Assure des missions d'assistance à maîtrise d'ouvrage (AMO) depuis les études techniques de diagnostic, définition de projet, de conception de programme jusqu'à la réception des travaux.			
Cadre statutaire	Filière	Catégorie	Cadre d'emplois	Grade
	Administrative/ Technique	A	Attaché/ Ingénieur	
Rattachement du poste	Rattachement			
	Direction Générale Adjointe (DGA) :	HORS DGA		
	Direction :			
	Service ou autre structure :	GIRONDE RESSOURCES		
	Bureau ou autre structure :			
	Résidence administrative :	BORDEAUX		
Intitulé du poste occupé par le hiérarchique N+1 :	DIRECTEUR DE GIRONDE RESSOURCES			
Fonction d'encadrement (*)	OUI		NON	X
	Nombre d'agents encadrés :			
	R.I.C.E : cadre réservé à la DRH			
	Niv.1	Niv.2	Niv.3	Niv.4
Durée hebdomadaire de travail lié au poste et quotité du poste (*)	Temps complet :	Temps non complet(Quotité) :	Horaires spécifiques :	
	X		Nbre d'heures :	

(*) mettre une "X" selon le choix et/ou apporter les précisions demandées

2 – ACTIVITES

	Activités du métier de rattachement	Reprendre et décrire, au niveau du poste, au minimum 4 activités du métier de rattachement [mentionner par NEANT les activités non reprises]
Activités "principales" issues du métier de rattachement	Accompagner les utilisateurs / bénéficiaires du projet dans la mise en oeuvre et la conduite du changement induit	Sensibiliser à la notion de programmation, de coût global et d'ingénierie environnementale
	Assurer la communication du projet	Assurer la communication du projet
	Etablir une planification des travaux à mener en équipe	Conseiller l'adhérent sur la faisabilité opérationnelle (coûts, délais intervenants etc...)
	Evaluer, contrôler et rendre compte, tout au long, de l'avancée du projet	Assurer le suivi technique, administratif, financier et contentieux des marchés publics en matière d'opérations de constructions.
	Identifier les objectifs, les enjeux (contexte, besoins, risques, délais, périmètre, impacts) et les moyens et acteurs nécessaires à la réalisation du projet	Identifier les besoins, objectifs, enjeux, moyens et acteurs nécessaires à la réalisation d'une opération de construction publique
	Mettre en oeuvre, piloter et coordonner l'ensemble des travaux dans des délais impartis	Mettre en oeuvre, piloter et coordonner l'ensemble des travaux dans des délais impartis
Autres activités du poste (de 0 à 6 autres activités en saisie libre)	Constituer, vérifier ou rédiger les dossiers techniques des marchés	
	Maîtriser les procédures de consultation, de choix et de désignation des divers intervenants	
	Émettre un avis sur la complétude et la qualité des pièces constituant un marché de travaux	

3 - COMPETENCES ASSOCIEES AUX ACTIVITES DU POSTE

	Compétences du métier de rattachement	Préciser, autant que nécessaire, au niveau du poste les savoirs et savoir-faire du métier de rattachement choisis	Niveau de compétences attendu sur le poste (menu déroulant)
Connaissances théoriques, générales, procédurales ou spécialisées (SAVOIRS) issues du métier de rattachement	Connaissance des méthodes d'ingénierie de projet		Niveau 2 : doit maîtriser de façon autonome (maîtrise)
	Connaissance des outils bureautique	Outils et logiciels métier	Niveau 2 : doit maîtriser de façon autonome (maîtrise)
	Connaissance technique du domaine concerné par le projet		Niveau 2 : doit maîtriser de façon autonome (maîtrise)
Savoirs pratiques techniques (SAVOIR-FAIRE) issues du métier de rattachement	Capacité à analyser, à synthétiser des données et à proposer des solutions		Niveau 2 : doit maîtriser de façon autonome (maîtrise)
	Capacité à coordonner et à animer un réseau / une équipe		Niveau 1 : doit savoir traiter les problèmes complexes, transférer son savoir (expertise)
	Capacité à estimer les charges de travail et les délais		Niveau 1 : doit savoir traiter les problèmes complexes, transférer son savoir (expertise)
Autres compétences du poste (de 0 à 6 autres compétences à sélectionner dans le référentiel compétences)	Autres savoirs et savoir-faire issus du référentiel de compétences	Précisions au niveau du poste	Niveau de compétences attendu sur le poste (menu déroulant)
	Connaissance de l'organisation, des compétences et des interlocuteurs institutionnels		Niveau 2 : doit maîtriser de façon autonome (maîtrise)
	Connaissance des marchés publics, de la loi Maîtrise d'Ouvrage Public		Niveau 1 : doit savoir traiter les problèmes complexes, transférer son savoir (expertise)
	Capacité à contrôler la bonne application de la législation liée à l'opération		Niveau 2 : doit maîtriser de façon autonome (maîtrise)
	Capacité à lire, à comprendre et à interpréter des programmes et des plans		Niveau 2 : doit maîtriser de façon autonome (maîtrise)