

Le Département de la Gironde recrute un.e
Responsable du pôle ingénierie de la maintenance (H/F)
à pourvoir au
Pôle Ingénierie de la Maintenance
Service Maintenance et Energies
Direction du Patrimoine
Direction Générale Adjointe chargée des Ressources (DGAR)

Catégorie A – Filière Technique – Cadre d'emplois des Ingénieurs territoriaux

Contexte et définition du poste :

La Gironde est le plus vaste département de France. C'est un territoire attractif qui connaît un très grand dynamisme démographique avec une augmentation annuelle de population de plus de 20 000 habitant.e.s. C'est le premier département viticole et le deuxième département forestier de France. C'est un territoire riche et diversifié (de l'estuaire de la Gironde au bassin d'Arcachon, de la dune du Pilat au terroir Sud-Girondin...). La Gironde représente un patrimoine remarquable avec Bordeaux et de nombreux sites inscrits au patrimoine mondial Unesco comme le Phare de Cordouan.

Encadre le pôle ingénierie de la maintenance, afin d'organiser la planification des études des travaux et le suivi des contrats de maintenance et réhabilitations des bâtiments du Département dans le respect de la sécurité des biens et des personnes.

Lieu de travail : IMMEUBLE GIRONDE - 83 COURS DU MARÉCHAL JUIN - 33000 BORDEAUX

Des formations peuvent être mises en place au moment de la prise de fonction.

Comment postuler ...

Les agents intéressés par ce poste doivent faire acte de candidature en joignant :

- un curriculum vitae
- une lettre de motivation
- le dernier arrêté statutaire (pour les titulaires)
- le dernier bulletin de salaire **ainsi que celui de décembre dernier**
- pour les lauréats, joindre l'attestation de réussite au concours et l'attestation d'inscription sur liste d'aptitude

NB – tout dossier incomplet ne sera pas pris en compte.

AU PLUS TARD LE 31 JUILLET 2024

Par le formulaire "répondre à l'offre"

dans la rubrique emploi de notre site internet gironde.fr : <https://www.gironde.fr/offres-d-emploi>

→ Ci-après la fiche de poste complète (rattachement, activités et compétences)

Cette fiche de poste peut évoluer en fonction des besoins de service

Intitulé du poste	Responsable du pôle ingénierie de la maintenance		
Document soumis au CST du			
Date de création de la fiche :		Date de modification de la fiche :	05/03/2024

1 - CADRE GENERAL DU POSTE				
Métier d'appartenance du poste	Manager d'équipe ▼			
Domaine d'activité	Management			
Famille Professionnelle	Management			
Définition du métier de rattachement	Encadre une équipe en définissant les activités de chacun de ses membres en cohérence avec les objectifs, en veillant à la bonne réalisation des missions de l'équipe et en rendant compte de l'activité et des résultats obtenus. Garant du respect de la réglementation en vigueur, il définit et met en oeuvre des solutions techniques dans son domaine d'intervention .			
Définition du poste	Encadre le pôle ingénierie de la maintenance, afin d'organiser la planification des études des travaux et le suivi des contrats de maintenance et réhabilitations des bâtiments du Département dans le respect de la sécurité des biens et des personnes.			
Cadre statutaire du poste	Filière	Catégorie	Cadre d'emplois	Grade
	Technique	Catégorie A	Ingénieurs territoriaux	
Rattachement du poste	Rattachement			
	Direction Générale Adjointe (DGA) :		DGA CHARGE RESSOURCES	
	Direction :		DIR. PATRIMOINE	
	Service ou autre structure :		SCE MAINTENANCE ENERGIE	
	Bureau ou autre structure :		POLE INGENIERIE MAINTENANCE	
	Résidence administrative :		BORDEAUX	
Intitulé du poste occupé par le hiérarchique N+1 :		Chef.fe de service		
Fonction d'encadrement (*)	OUI	X	NON	
	Nombre d'agents encadrés :	8		
	R.I.C.E : cadre réservé à la DRH			
	Niv.1	Niv.2	Niv.3	Niv.4
Durée hebdomadaire de travail lié au poste et quotité du poste (*)	Temps complet :	Temps non complet(Quotité) :	Horaires spécifiques :	
	X		Nbre d'heures :	

(*) mettre une "X" selon le choix et/ou apporter les précisions demandées

2 – ACTIVITES		
	Activités du métier de rattachement	Reprendre et décrire, au niveau du poste, au minimum 4 activités du métier de rattachement [mentionner par NEANT les activités non reprises]
Activités "principales" issues du métier de rattachement	Animer, piloter et évaluer son équipe	Manager l'équipe, organiser et suivre le planning travaux des techniciens, former le personnel
	Assurer la communication des informations descendantes et ascendantes	Assurer l'information des actions menées avec les agents du pôle, les autres responsables de pôles du service, sa hiérarchie mais également sur des actions transversales avec des agents de la direction et d'autres services et directions
	Contribuer à l'évolution et l'adaptation de l'organisation	Etre force de proposition pour la réalisation et le suivi des travaux, contrats de maintenances et réhabilitations
	Contrôler et suivre la qualité du travail de chaque membre de l'équipe	Contrôler et suivre la qualité des missions confiées à chacun des agents du pôle à l'aide d'outils de suivi
	Planifier, gérer, coordonner et répartir les activités en fonction des objectifs fixés	Organiser le pôle et mettre en place des tableaux de bord de suivi des opérations et prévisions budgétaires et d'élaborer un plan prévisionnel de gestion du patrimoine en relation avec les autres pôles

	Rendre compte à sa hiérarchie du niveau d'activité de l'équipe	Rendre compte à sa hiérarchie du niveau d'activité du pôle et plus particulièrement lors des réunions de service
Autres activités du poste (de 0 à 6 autres activités en saisie libre)	Organiser les visites techniques et la maintenance préventive du patrimoine bâti affecté	
	Contribuer à la mise en place d'un référentiel des actions de maintenance pour la prise en charge de projets neufs	
	Rédiger et suivre les marchés publics à bons de commandes patrimoine bâti	

3 - COMPETENCES ASSOCIEES AUX ACTIVITES DU POSTE

	Compétences du métier de rattachement	Préciser, autant que nécessaire, au niveau du poste les savoirs et savoir-faire du métier de rattachement choisis	Niveau de compétences attendu sur le poste (menu déroulant)
Connaissances théoriques, générales, procédurales ou spécialisées (SAVOIRS) issues du métier de rattachement	Connaissance des principes et techniques d'organisation du travail d'une équipe	organisation et conduction des réunions de travail et de coordination et d'un établissement d'un compte rendu et suivi des actions engagées	Niveau 1 : doit savoir traiter les problèmes complexes, transférer son savoir (expertise)
	Connaissance des règles de gestion des ressources humaines	compétences managériales de gestion d'une équipe	Niveau 1 : doit savoir traiter les problèmes complexes, transférer son savoir (expertise)
	Connaissance des techniques dans son ou ses domaines de spécialisation	expérience significative dans la pratique de la maîtrise d'oeuvre en bâtiments tous corps d'état, procédures marchés publics, loi maîtrise d'ouvrage publique, code de l'urbanisme et réglementation concernant les établissements recevant du public	Niveau 1 : doit savoir traiter les problèmes complexes, transférer son savoir (expertise)
Savoirs pratiques techniques (SAVOIR-FAIRE) issues du métier de rattachement	Capacité à élaborer, à alimenter et à suivre les processus propres à l'activité en organisant la délégation	gestion et encadrement des agents du pôle, mise en place et suivi des plannings d'activité	Niveau 2 : doit maîtriser de façon autonome (maîtrise)
	Capacité à rendre compte de l'activité de son équipe et à repérer les anticipations nécessaires		Niveau 2 : doit maîtriser de façon autonome (maîtrise)
	Capacité à repérer et à réguler les dysfonctionnements	études et diagnostics sur le patrimoine bâti affecté	Niveau 1 : doit savoir traiter les problèmes complexes, transférer son savoir (expertise)
Autres compétences du poste (de 0 à 6 autres compétences à sélectionner dans le référentiel compétences) - cliquer sur la cellule pour accéder au référentiel de compétences	Autres savoirs et savoir-faire issus du référentiel de compétences	Précisions au niveau du poste	Niveau de compétences attendu sur le poste (menu déroulant)
	Connaissance des logiciels de bureautique	Word, Excel, Acces, Grand Angle	Niveau 2 : doit maîtriser de façon autonome (maîtrise)