

Le Département de la Gironde recrute un.e
Responsable Qualité
à pourvoir au
Bureau Cycle de Vie et Numérisation
Service d'Appui aux Directions de la Solidarité
Pôle Ressources de la Solidarité
Direction Générale Adjointe chargée de la Solidarité (DGAS)

Catégorie A – Filière Technique – Cadre d'emplois des Ingénieurs territoriaux

Contexte et définition du poste :

La Gironde est le plus vaste département de France. C'est un territoire attractif qui connaît un très grand dynamisme démographique avec une augmentation annuelle de population de plus de 20 000 habitant.e.s. C'est le premier département viticole et le deuxième département forestier de France. C'est un territoire riche et diversifié (de l'estuaire de la Gironde au bassin d'Arcachon, de la dune du Pilat au terroir Sud-Girondin...). La Gironde représente un patrimoine remarquable avec Bordeaux et de nombreux sites inscrits au patrimoine mondial Unesco comme le Phare de Cordouan.

Anime la démarche qualité au sein du service d'appui aux directions de la solidarité: assure, avec les services contributeurs, la rédaction du SMQ et l'évolution des processus, procédures, moyens afin de définir et confirmer les modalités de réalisation des activités rattachées au service et particulièrement au cycle de vie du document et à la numérisation. Est force de proposition dans le cadre d'une démarche d'amélioration continue visant la qualité et la performance des prestations assurées par les services. Participe à l'accompagnement du service et des partenaires dans l'appropriation de la démarche qualité. Etablit des diagnostics de fonctionnement, de processus et d'organisation en phase avec les projets d'évolution et les risques. Facilite les liens, la transversalité entre les acteurs du service et les services "clients", prestataires externes, en assurant l'appui informatique des entités et le développement des outils et tableaux de bord nécessaires au suivi de chaque entité

Lieu de travail : IMMEUBLE SOLIDARITE- 3 RUE CORPS FRANC POMMIÈS 33000 BORDEAUX

Des formations peuvent être mises en place au moment de la prise de fonction.

Comment postuler ...

Les agents intéressés par ce poste doivent faire acte de candidature en joignant :

- un curriculum vitae
- une lettre de motivation
- le dernier arrêté statutaire (pour les titulaires)
- le dernier bulletin de salaire **ainsi que celui de décembre dernier**
- pour les lauréats, joindre l'attestation de réussite au concours et l'attestation d'inscription sur liste d'aptitude

NB – tout dossier incomplet ne sera pas pris en compte.

AU PLUS TARD LE 1^{er} AOUT 2024

Par le formulaire "répondre à l'offre"

dans la rubrique emploi de notre site internet gironde.fr : <https://www.gironde.fr/offres-d-emploi>

→ Ci-après la fiche de poste complète (rattachement, activités et compétences)

Cette fiche de poste peut évoluer en fonction des besoins de service

Intitulé du poste	Responsable Qualité		
Document soumis au CST du			
Date de création de la fiche :		Date de modification de la fiche :	18/06/2024

1 - CADRE GENERAL DU POSTE			
Métier d'appartenance du poste	Responsable qualité ▼		
Domaine d'activité	Pilotage et gestion des ressources		
Famille Professionnelle	Administration générale		
Définition du métier de rattachement	Définit, met en place et organise des plans d'actions pour garantir la démarche qualité. Est garant du maintien des accréditations.		
Définition du poste	<p>Anime la démarche qualité au sein du service d'appui aux directions de la solidarité: assure, avec les services contributeurs, la rédaction du SMQ et l'évolution des processus, procédures, moyens afin de définir et confirmer les modalités de réalisation des activités rattachées au service et particulièrement au cycle de vie du document et à la numérisation. Est force de proposition dans le cadre d'une démarche d'amélioration continue visant la qualité et la performance des prestations assurées par les services. Participe à l'accompagnement du service et des partenaires dans l'appropriation de la démarche qualité. Etablit des diagnostics de fonctionnement, de processus et d'organisation en phase avec les projets d'évolution et les risques. Facilite les liens, la transversalité entre les acteurs du service et les services "clients", prestataires externes, en assurant l'appui informatique des entités et le développement des outils et tableaux de bord nécessaires au suivi de chaque entité.</p>		
Cadre statutaire du poste	Filière	Catégorie	Cadre d'emplois
	Technique	Catégorie A	Ingénieurs Territoriaux
Rattachement du poste	Rattachement		
	Direction Générale Adjointe (DGA) :	DGA CHARGEE DE LA SOLIDARITE	
	Direction :	POLE RESSOURCES SOLIDARITE	
	Service ou autre structure :	SCE APPUI AUX DIRECT° DE LA SOLIDARITE (SADS)	
	Bureau ou autre structure :		
	Résidence administrative :	BORDEAUX	
	Intitulé du poste occupé par le hiérarchique N+1 :	Chef.fe du service d'appui aux directions de la solidarité	
Fonction d'encadrement (*)	OUI	X	NON
	Nombre d'agents encadrés :	1	
	R.I.C.E : cadre réservé à la DRH		
	Niv.1	Niv.2	Niv.3
Durée hebdomadaire de travail lié au poste et quotité du poste (*)	Temps complet :	Temps non complet(Quotité) :	Horaires spécifiques :
	X		Nbre d'heures :

(*) mettre une "X" selon le choix et/ou apporter les précisions demandées

2 – ACTIVITES		
	Activités du métier de rattachement	Reprendre et décrire, au niveau du poste, au minimum 4 activités du métier de rattachement [mentionner par NEANT les activités non reprises]
Activités "principales" issues du métier de rattachement	Assurer la veille normative et réglementaire	Assurer, dans le cadre des missions et en lien avec les actions menées, la cohérence et l'adaptation des dispositifs aux réglementations en vigueur
	Coordonner l'ensemble des actions qualité (préventives et correctives)	Animer les revues de processus et piloter le management du système de management de la qualité (SMQ) du cycle de vie et numérisation du SADS, en assurant également le suivi des points de vigilance et/ou de non-conformité
	Définir, mettre en place et évaluer la démarche qualité de son entité	Assurer la rédaction et les évolutions demandées et nécessaires pour permettre une conformité des actions et la certification de certaines actions (numérisation direction promotion santé, direction protection enfance et famille etc.)
	Mobiliser et sensibiliser les responsables et les équipes	Assurer le portage des principes et des éléments du SMQ pour partager les objectifs et associer, dès les premiers temps, les parties intéressées
	Organiser et maintenir les agréments et accréditations	Préparer, engager et suivre les opérations nécessaires pour assurer la certification et son renouvellement sur les activités ciblées (numérisation, etc.)
	Piloter les projets qualité	Assurer, participer et accompagner les chefs de projet des directions de la DGAS sur tous les sujets associés ou qui porteraient sur des notions de qualité
Autres activités du poste (de 0 à 6 autres activités en saisie libre)	Assurer le développement des outils informatiques nécessaires au bon fonctionnement des entités du SADS (suivi, tableaux de bord, outils qui permettent de réaliser des demandes entre services, etc.) et au lien entre les directions métiers ou pour faciliter le fonctionnements des services de la DGAS	
	Participer aux activités du " Bus en +" et assurer le suivi des plannings de sorties du "Bus en +" et des dispositifs associés (Médico-Bus, etc.)	
	Intervenir sur tout sujet éventuel confié au SADS, en accompagnement ou en direct	
	Participer aux évolutions portées par le service	

3 - COMPETENCES ASSOCIEES AUX ACTIVITES DU POSTE			
	Compétences du métier de rattachement	Préciser, autant que nécessaire, au niveau du poste les savoirs et savoir-faire du métier de rattachement choisis	Niveau de compétences attendu sur le poste (menu déroulant)
Connaissances théoriques, générales, procédurales ou spécialisées (SAVOIRS) issues du métier de rattachement	Connaissance des démarches et normes qualité	ISO 9001 / NFZ 42-026 et NF 544	Niveau 1 : doit savoir traiter les problèmes complexes, transférer son savoir (expertise)
	Connaissance des méthodes et techniques (évaluation, enquête de satisfaction, communication, négociation, audit, animation)	en lien avec les normes "qualité", pour mener les différents audits et revues de processus	Niveau 1 : doit savoir traiter les problèmes complexes, transférer son savoir (expertise)
	Connaissance des procédures et de la réglementation relatives à son ou à ses domaines d'activité		Niveau 1 : doit savoir traiter les problèmes complexes, transférer son savoir (expertise)
Savoirs pratiques techniques (SAVOIR-FAIRE) issues du métier de rattachement	Capacité à analyser les besoins, à définir les outils qualité		Niveau 1 : doit savoir traiter les problèmes complexes, transférer son savoir (expertise)
	Capacité à diagnostiquer les pratiques et le programme qualité, à exploiter les résultats de l'évaluation		Niveau 2 : doit maîtriser de façon autonome (maîtrise)
	Capacité à élaborer les propositions d'évolution, à mobiliser et à sensibiliser les responsables et les équipes		Niveau 2 : doit maîtriser de façon autonome (maîtrise)
Autres compétences du poste (de 0 à 6 autres compétences à)	Autres savoirs et savoir-faire issus du référentiel de compétences	Précisions au niveau du poste	Niveau de compétences attendu sur le poste (menu déroulant)
	Capacité à accompagner l'aide à la décision	en participant à l'appropriation, par les services ou entités, des solutions à prendre pour améliorer le fonctionnement d'une organisation	Niveau 2 : doit maîtriser de façon autonome (maîtrise)
	Capacité à analyser et à prendre en compte les demandes diverses des professionnels	écoute orientée "services clients" mais aussi tournée vers le service	Niveau 2 : doit maîtriser de façon autonome (maîtrise)

sélectionner dans le référentiel compétences) - cliquer sur la cellule pour accéder au référentiel de compétences	Capacité à analyser les besoins, à définir les outils qualité	analyse des process à venir ou existants pour proposer des solutions et/ou des améliorations	Niveau 1 : doit savoir traiter les problèmes complexes, transférer son savoir (expertise)
	Capacité à collaborer, échanger avec les professionnels compétents	pour comprendre les besoins ou faire passer les attendus ou évolutions demandées	Niveau 2 : doit maîtriser de façon autonome (maîtrise)
	Capacité à être force de proposition	sur son domaine d'activité, mais également sur les autres activités du service, en apportant son analyse et des propositions en terme d'amélioration	Niveau 1 : doit savoir traiter les problèmes complexes, transférer son savoir (expertise)