

Le Département de la Gironde recrute un.e
Gestionnaire Ouvrages d'Art
à pourvoir au
Bureau des Ouvrages d'Art
Service Entretien des Infrastructures de Voirie et des Ouvrages d'Art
Direction Adjointe Entretien Exploitation Infrastructures de Voirie
Direction des Infrastructures (DI)
Direction Générale Adjointe chargée de la Transition Ecologique et de l'Aménagement (DGATEA)
Catégorie B – Filière Technique – Cadre d'emplois des Techniciens Territoriaux

Contexte et définition du poste :

La Gironde est le plus vaste département de France. C'est un territoire attractif qui connaît un très grand dynamisme démographique avec une augmentation annuelle de population de plus de 20 000 habitant.e.s. C'est le premier département viticole et le deuxième département forestier de France. C'est un territoire riche et diversifié (de l'estuaire de la Gironde au bassin d'Arcachon, de la dune du Pilat au terroir Sud-Girondin...). La Gironde représente un patrimoine remarquable avec Bordeaux et de nombreux sites inscrits au patrimoine mondial Unesco comme le Phare de Cordouan.

Le département, dont le réseau routier s'étend sur 6400 km est très attaché à la sécurité des déplacements sur son réseau. Pour répondre à ces exigences, la DI s'appuie fortement sur les 6 CRD déployés sur les territoires avec un total de 27 centres d'exploitation et un parc routier départemental.

Le/la Gestionnaire Ouvrages d'Art assure les missions de gestionnaire du patrimoine ouvrages d'art : suit l'état du patrimoine, organise les visites d'évaluation et d'inspection, analyse et valide les rapports d'inspection, élabore/valide les programmes d'entretien (et de réparation), réalise et suit les marchés d'inspection et d'entretien (accords-cadres et MAPA : pièces techniques et administratives, analyse des offres...). Conseille et appuie techniquement les centres routiers sur la surveillance, l'entretien et les petites réparation d'ouvrages. Anime le réseau ouvrages d'art.

Lieu de travail : IMMEUBLE SOLIDARITE - 3 RUE CORPS FRANC POMMIÈS - 33000 BORDEAUX

Des formations peuvent être mises en place au moment de la prise de fonction.

Comment postuler ...

Les agents intéressés par ce poste doivent faire acte de candidature en joignant :

- un curriculum vitae
- une lettre de motivation
- le dernier arrêté statutaire (pour les titulaires)
- le dernier bulletin de salaire **ainsi que celui de décembre dernier**
- pour les lauréats, joindre l'attestation de réussite au concours et l'attestation d'inscription sur liste d'aptitude

NB – tout dossier incomplet ne sera pas pris en compte.

AU PLUS TARD LE 11 AOUT 2024

Par le formulaire "répondre à l'offre"

dans la rubrique emploi de notre site internet gironde.fr : <https://www.gironde.fr/offres-d-emploi>

Cette fiche de poste peut évoluer en fonction des besoins de service

Intitulé du poste	Gestionnaire Ouvrages d'Art		
Document soumis au CT du			
Date de création de la fiche :	<u>26/06/2023</u>	Date de modification de la fiche :	<u>01/08/2023</u>

1 - CADRE GENERAL DU POSTE			
Métier d'appartenance du poste	Chargé d'opérations ▼		
Domaine d'activité	Infrastructures, patrimoine et équipements		
Famille Professionnelle	Opérations, travaux et patrimoine bâti		
Définition du métier de rattachement	Assure les missions et obligations de maîtrise d'ouvrage. Représente et assiste le maître d'ouvrage sur les plans techniques, administratifs et financiers lors des phases de programmation, d'études de conception et de réalisation de projets concernant le patrimoine de la collectivité.		
Définition du poste	Assure les missions de gestionnaire du patrimoine ouvrages d'art : suit l'état du patrimoine, organise les visites d'évaluation et d'inspection, analyse et valide les rapports d'inspection, élabore/valide les programmes d'entretien (et de réparation), réalise et suit les marchés d'inspection et d'entretien (accords cadres et MAPA : pièces techniques et administratives, analyse des offres, etc.). Conseille et appuie techniquement les centres routiers sur la surveillance, l'entretien et les petites réparations d'ouvrages. Anime le réseau ouvrages d'art.		
Cadre statutaire	Filière	Catégorie	Cadre d'emplois
	Technique	B	Techniciens Territoriaux
Rattachement du poste	Rattachement		
	Direction Générale Adjointe (DGA) :	DGATEA	
	Direction :	Direction des Infrastructures	
	Service ou autre structure :	Service Entretien des Infrastructures de Voirie et des Ouvrages d'Art	
	Bureau ou autre structure :	Bureau des Ouvrages d'Art	
	Résidence administrative :	Bordeaux	
	Intitulé du poste occupé par le hiérarchique N+1 :	Chef.fe du Bureau des Ouvrages d'Art	
Fonction d'encadrement (*)	OUI		NON
	Nombre d'agents encadrés :		X
	R.I.C.E : cadre réservé à la DRH		
	Niv.1	Niv.2	Niv.3
Durée hebdomadaire de travail lié au poste et quotité du poste (*)	Temps complet :	Temps non complet(Quotité) :	Horaires spécifiques :
	X		Nbre d'heures :

(*) mettre une "X" selon le choix et/ou apporter les précisions demandées

2 – ACTIVITES		
	Activités du métier de rattachement	Reprendre et décrire, au niveau du poste, au minimum 4 activités du métier de rattachement [mentionner par NEANT les activités non reprises]
Activités "principales" issues du métier de rattachement	Piloter et/ou réaliser la programmation en intégrant le coût global estimatif de l'opération	Elaborer le programme de réhabilitation et d'entretien des ouvrages, piloter/suivre sa réalisation technique et financière en intégrant les problématiques environnementales et les contraintes liées à l'exploitation. Piloter et/ou réaliser les inspections d'ouvrages hors programmation sur demande
	Piloter et/ou réaliser le processus décisionnel des opérations	Organiser les visites de surveillance (programmes d'inspection). Analyser et valider les rapports d'inspection. Assister les correspondants locaux pour la réalisation des travaux d'entretien courant, d'entretien spécialisé et les petites réparations
	Réaliser et/ou conduire des études de faisabilité	Etudier et estimer les différentes solutions compatibles avec les données techniques et environnementales du site
	Réaliser le suivi technique et financier des opérations et/ou des marchés	Réaliser les tableaux de bord sur l'état des ouvrages d'art, les bilans annuels sur la gestion. Réaliser le suivi des différents marchés de surveillance et de réparation des ouvrages. Rendre compte de l'activité de gestion des ouvrages au niveau du pôle
	Rédiger les pièces techniques des marchés de prestations Assistance à Maîtrise d'Ouvrage	Rédiger les pièces techniques et administratives des marchés de réparation, d'entretien ou d'inspection des ouvrages
	Suivre les chantiers, les Opérations Préalables de Réception (OPR) et la mise en oeuvre des garanties	Suivre les chantiers de réparation et de visite, participer aux OPR et mettre en oeuvre les garanties
Autres activités du poste (de 0 à 6 autres activités en saisie libre)	Concevoir et renouveler les marchés spécifiques d'inspection, d'entretien spécialisé, de maîtrise d'œuvre	
	Identifier les besoins complémentaires nécessaires à la réhabilitation des ouvrages et mobiliser des prestataires extérieurs (recalcul, suivi géométrique, diagnostic, étude hydraulique, etc)	
	Réaliser ponctuellement les visites d'ouvrages et rédiger les comptes rendus	
	Valider et motiver les avis concernant les demandes de passage de convois exceptionnels	
	Intégrer la gestion des ouvrages d'art dans la politique environnementale (procédure, préservation de la biodiversité, transparences écologiques, Agenda 21)	
	Apporter un appui technique (expertise, conseil, avis) pour toute problématique liée à la gestion du patrimoine (entretien, surveillance, domanialité, etc), assure l'intérim des autres gestionnaires OA du bureau	

3 - COMPETENCES ASSOCIEES AUX ACTIVITES DU POSTE			
	Compétences du métier de rattachement	Préciser, autant que nécessaire, au niveau du poste les savoirs et savoir-faire du métier de rattachement choisis	Niveau de compétences attendu sur le poste (menu déroulant)
Connaissances théoriques, générales, procédurales ou spécialisées (SAVOIRS) issues du métier de rattachement	Connaissance des marchés publics, de la loi Maîtrise d'Ouvrage Public	marchés publics pour le montage et le suivi des marchés d'études et de travaux	Niveau 1 : doit savoir traiter les problèmes complexes, transférer son savoir (expertise)
	Connaissance des méthodes d'ingénierie de projet	projet de réhabilitation d'ouvrages d'art	Niveau 1 : doit savoir traiter les problèmes complexes, transférer son savoir (expertise)
	Connaissance des outils et logiciels métier	destinés à la gestion du patrimoine, au recalcul et au dimensionnement d'ouvrages	Niveau 2 : doit maîtriser de façon autonome (maîtrise)
Savoirs pratiques techniques (SAVOIR-FAIRE) issues du métier de rattachement	Capacité à contrôler la bonne application de la législation liée à l'opération	en tenant compte des différentes contraintes administratives et environnementales	Niveau 1 : doit savoir traiter les problèmes complexes, transférer son savoir (expertise)
	Capacité à coordonner et à animer un réseau / une équipe	travail en collaboration avec les gestionnaires d'ouvrages du bureau et les correspondants des centres routiers départementaux	Niveau 2 : doit maîtriser de façon autonome (maîtrise)
	Capacité à lire, à comprendre et à interpréter des programmes et des plans	analyse des rapports d'études menés par des prestataires extérieurs	Niveau 1 : doit savoir traiter les problèmes complexes, transférer son savoir (expertise)
Autres compétences du poste (de 0 à 6 autres compétences à sélectionner dans le référentiel compétences)	Autres savoirs et savoir-faire issus du référentiel de compétences	Précisions au niveau du poste	Niveau de compétences attendu sur le poste (menu déroulant)
	Connaissance des techniques dans son ou ses domaines de spécialisation	causes des pathologies, techniques de réparation	Niveau 1 : doit savoir traiter les problèmes complexes, transférer son savoir (expertise)
	Capacité à collaborer, échanger avec les professionnels compétents	en faisant le lien entre les bureaux d'études, les entreprises et les centres routiers	Niveau 1 : doit savoir traiter les problèmes complexes, transférer son savoir (expertise)
	Connaissance des logiciels de bureautique	Word, Excel, Power point	Niveau 1 : doit savoir traiter les problèmes complexes, transférer son savoir (expertise)