

Le Département de la Gironde recrute un.e  
**Agent.e d'entretien espaces verts**  
à pourvoir aux  
Espaces verts  
Pôle Maintenance de Proximité  
Service Maintenance et Energies  
Direction du Patrimoine  
Direction Générale Adjointe chargée des Ressources (DGAR)

*Catégorie C – Filière Technique – Cadre d'emplois des Adjoints techniques territoriaux*

---

**Contexte et définition du poste :**

La Gironde est le plus vaste département de France. C'est un territoire attractif qui connaît un très grand dynamisme démographique avec une augmentation annuelle de population de plus de 20 000 habitant.e.s. C'est le premier département viticole et le deuxième département forestier de France. C'est un territoire riche et diversifié (de l'estuaire de la Gironde au bassin d'Arcachon, de la dune du Pilat au terroir Sud-Girondin...). La Gironde représente un patrimoine remarquable avec Bordeaux et de nombreux sites inscrits au patrimoine mondial Unesco comme le Phare de Cordouan.

Maintient en bon état de fonctionnement, effectue ou fait effectuer les travaux d'entretien dans le domaine des espaces verts, en suivant des directives ou d'après des documents techniques dans le respect de la sécurité.

**Lieu de travail :** CENTRE TECHNIQUE 35/39 AVENUE GUSTAVE EIFFEL 33610 CANEJAN

Des formations peuvent être mises en place au moment de la prise de fonction.

**Comment postuler ...**

Les agents intéressés par ce poste doivent faire acte de candidature en joignant :

- un curriculum vitae
- une lettre de motivation
- le dernier arrêté statutaire (pour les titulaires)
- le dernier bulletin de salaire **ainsi que celui de décembre dernier**
- pour les lauréats, joindre l'attestation de réussite au concours et l'attestation d'inscription sur liste d'aptitude

NB – tout dossier incomplet ne sera pas pris en compte.

**AU PLUS TARD LE 11 AOUT 2024**

Par le formulaire "répondre à l'offre"

dans la rubrique emploi de notre site internet gironde.fr : <https://www.gironde.fr/offres-d-emploi>

---

→ *Ci-après la fiche de poste complète (rattachement, activités et compétences)*

*Cette fiche de poste peut évoluer en fonction des besoins de service*

<b>Intitulé du poste</b>	<b>Agent.e d'entretien espaces verts</b>		
<b>Document soumis au CST du</b>			
<b>Date de création de la fiche :</b>		<b>Date de modification de la fiche :</b>	14/06/2024

1 - CADRE GENERAL DU POSTE			
<b>Métier d'appartenance du poste</b>	Agent de maintenance des bâtiments ▼		
<b>Domaine d'activité</b>	Activités support		
<b>Famille Professionnelle</b>	Entretien et services généraux		
<b>Définition du métier de rattachement</b>	Maintient en bon état de fonctionnement, effectue ou fait effectuer les travaux d'entretien dans un ou plusieurs corps de métiers du bâtiment, en suivant des directives ou d'après des documents techniques dans le respect de la sécurité des biens et des personnes.		
<b>Définition du poste</b>	Maintient en bon état de fonctionnement, effectue ou fait effectuer les travaux d'entretien dans le domaine des espaces verts, en suivant des directives ou d'après des documents techniques dans le respect de la sécurité.		
<b>Cadre statutaire du poste</b>	<b>Filière</b>	<b>Catégorie</b>	<b>Cadre d'emplois</b>
	Technique	Catégorie C	Adjoints techniques territoriaux
<b>Rattachement du poste</b>	<b>Rattachement</b>		
	<b>Direction Générale Adjointe (DGA) :</b>	DGA CHARGEES RESSOURCES	
	<b>Direction :</b>	DIR. PATRIMOINE	
	<b>Service ou autre structure :</b>	SCE MAINTENANCE ENERGIE	
	<b>Bureau ou autre structure :</b>	POLE MAINTENANCE DE PROXIMITE / SECTION ATELIERS	
	<b>Résidence administrative :</b>	CANEJAN	
<b>Intitulé du poste occupé par le hiérarchique N+1 :</b>	Responsable des espaces verts		
<b>Fonction d'encadrement (*)</b>	<b>OUI</b>		<b>NON</b>
	<b>Nombre d'agents encadrés :</b>		<b>X</b>
	<b>R.I.C.E : cadre réservé à la DRH</b>		
	<b>Niv.1</b>	<b>Niv.2</b>	<b>Niv.3</b>
<b>Durée hebdomadaire de travail lié au poste et quotité du poste (*)</b>	<b>Temps complet :</b>	<b>Temps non complet(Quotité) :</b>	<b>Horaires spécifiques :</b>
	x		Nbre d'heures :

(\*) mettre une "X" selon le choix et/ou apporter les précisions demandées

## 2 – ACTIVITES

	Activités du métier de rattachement	Reprendre et décrire, au niveau du poste, au minimum 4 activités du métier de rattachement [mentionner par NEANT les activités non reprises]
<b>Activités "principales" issues du métier de rattachement</b>	Assurer les visites préventives de maintenance	Assurer les visites préventives de maintenance dans le domaine des espaces verts
	Conseiller, accompagner les usagers et entreprises prestataires	Conseiller, accompagner les usagers et entreprises prestataires dans le domaine des espaces verts
	Diagnostiquer et contrôler les bâtiments	Réaliser la mise en sécurité des sites lui incombant par le contrôle et diagnostic des végétaux
	Lire et appliquer des plans techniques	Savoir lire des plans et les appliquer sur le terrain
	Participer à ou gérer l'approvisionnement en matériels et produits	Participer à ou gérer l'approvisionnement en matériels et produits
	Réaliser des travaux d'entretien et de maintenance courante	Réaliser des travaux d'entretien et de maintenance courante dans le domaine des espaces verts
<b>Autres activités du poste (de 0 à 6 autres activités en saisie libre)</b>	Réaliser l'entretien du petit matériel des espaces verts	
	Utiliser les applications et logiciels informatiques courants	
	Réaliser avec l'aide du chef d'équipe des projets d'aménagement des espaces verts	

## 3 - COMPETENCES ASSOCIEES AUX ACTIVITES DU POSTE

	Compétences du métier de rattachement	Préciser, autant que nécessaire, au niveau du poste les savoirs et savoir-faire du métier de rattachement choisis	Niveau de compétences attendu sur le poste (menu déroulant)
<b>Connaissances théoriques, générales, procédurales ou spécialisées (SAVOIRS) issues du métier de rattachement</b>	Connaissance des outils et matériels nécessaires à la maintenance des bâtiments	dans le domaine des espaces verts	Niveau 2 : doit maîtriser de façon autonome (maîtrise)
	Connaissance des règles d'hygiène, de sécurité et d'entretien d'un bâtiment	dans le domaine des espaces verts	Niveau 2 : doit maîtriser de façon autonome (maîtrise)
	Connaissance des techniques de bâtiment second oeuvre, en fonction de sa ou de ses spécialités		Niveau 0 : compétence non mobilisée
<b>Savoirs pratiques techniques (SAVOIR-FAIRE) issues du métier de rattachement</b>	Capacité à détecter les dysfonctionnements dans un bâtiment		Niveau 2 : doit maîtriser de façon autonome (maîtrise)
	Capacité à évaluer le coût et la durée d'une intervention ou d'un projet	dans le domaine des espaces verts	Niveau 3 : doit maîtriser avec une aide (notions)
	Capacité à intervenir en mettant en oeuvre ses connaissances techniques du bâtiment	dans le domaine des espaces verts	Niveau 2 : doit maîtriser de façon autonome (maîtrise)
<b>Autres compétences du poste (de 0 à 6 autres compétences à sélectionner dans le référentiel compétences) - cliquer sur la cellule pour accéder au référentiel de compétences</b>	<b>Autres savoirs et savoirs-faire issus du référentiel de compétences</b>	<b>Précisions au niveau du poste</b>	<b>Niveau de compétences attendu sur le poste (menu déroulant)</b>
	Connaissances techniques du ou des domaines environnementaux d'intervention	dans le domaine des espaces verts	Niveau 2 : doit maîtriser de façon autonome (maîtrise)
	Capacité à élaborer un diagnostic et à formuler des recommandations	dans le domaine des espaces verts	Niveau 2 : doit maîtriser de façon autonome (maîtrise)
	Connaissance de la réglementation de son domaine d'intervention	dans le domaine des espaces verts	Niveau 2 : doit maîtriser de façon autonome (maîtrise)
	Connaissance des outils téléphoniques et informatiques	dans le cadre de la communication interne	Niveau 3 : doit maîtriser avec une aide (notions)