

Le Département de la Gironde recrute un.e
Référent.e accueil familial
à pourvoir à
L'Accueil Familial Enfance
Equipe Territoriale Aide Sociale à l'Enfance
Pôle Territorial de Solidarité des Hauts de Garonne
Direction Générale Adjointe chargée de la Solidarité (DGAS)

Catégorie A – Filière Sociale – Cadre d'emplois des Assistants territoriaux socio-éducatifs

Contexte et définition du poste :

La Gironde est le plus vaste département de France. C'est un territoire attractif qui connaît un très grand dynamisme démographique avec une augmentation annuelle de population de plus de 20 000 habitant.e.s. C'est le premier département viticole et le deuxième département forestier de France. C'est un territoire riche et diversifié (de l'estuaire de la Gironde au bassin d'Arcachon, de la dune du Pilat au terroir Sud-Girondin...). La Gironde représente un patrimoine remarquable avec Bordeaux et de nombreux sites inscrits au patrimoine mondial Unesco comme le Phare de Cordouan.

Réalise, en référence au code de l'action sociale et des familles (CASF), cadre légal de l'aide sociale à l'enfance, un travail éducatif auprès des enfants séparés de leurs parents et accueillis en famille d'accueil. Accompagne les enfants dans la relation avec leurs parents et leur environnement. Soutient les parents dans leur fonction parentale.

Lieu de travail : 7 avenue de la Libération -33310 LORMONT

Des formations peuvent être mises en place au moment de la prise de fonction.

Comment postuler ...

Les agents intéressés par ce poste doivent faire acte de candidature en joignant :

- un curriculum vitae
- une lettre de motivation
- le dernier arrêté statutaire (pour les titulaires)
- le dernier bulletin de salaire **ainsi que celui de décembre dernier**
- pour les lauréats, joindre l'attestation de réussite au concours et l'attestation d'inscription sur liste d'aptitude

NB – tout dossier incomplet ne sera pas pris en compte.

AU PLUS TARD LE 14 AOUT 2024

Par le formulaire "répondre à l'offre"

dans la rubrique emploi de notre site internet gironde.fr : <https://www.gironde.fr/offres-d-emploi>

→ Ci-après la fiche de poste complète (rattachement, activités et compétences)

Cette fiche de poste peut évoluer en fonction des besoins de service

 Nom Prénom Matricule

 Intitulé du poste Référent.e accueil familial

 Document soumis au CTP du Date de modification de la fiche 17/06/2014

1 – CADRE GENERAL DU POSTE
Métier d'appartenance du poste

Travailleur social

Domaine d'activité

Médico-social et santé

Famille Professionnelle

Médico-social

Définition du métier de rattachement

Contribue, dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique, à créer les conditions pour que les personnes, les enfants, les familles et les groupes aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens familiaux, sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie. Informe les intéressés sur leurs droits en matière de prestations sociales, médicales, d'accès à la formation, au logement. En fonction des situations, aide à la résolution des problèmes, oriente, accompagne et sert de médiateur.

Définition du poste

Réalise, en référence au code de l'action sociale et des familles (CASF), cadre légal de l'aide sociale à l'enfance, un travail éducatif auprès des enfants séparés de leurs parents et accueillis en famille d'accueil. Accompagne les enfants dans la relation avec leurs parents et leur environnement. Soutient les parents dans leur fonction parentale.

Cadre statutaire
Filière

Sociale

Catégorie

Catégorie A

Cadre d'emplois

Assistants territoriaux socio-éducatifs (Catégorie A)

Grade
Rattachement du poste
Direction Générale Adjointe :

DGA CHARGEES SOLIDARITE

Direction :

POLE TERRITORIAL SOLIDARITE HTS GARONNE

Service ou autre structure :

EQUIPE TERRITORIALE ASE (PTSHGA)

Bureau ou autre structure :
Affectation du poste :

ACC FAMILIAL ENFANCE (PTSHGA)

Résidence administrative

LORMONT

Intitulé du poste occupé par le hiérarchique N+1

Responsable territorial d'accueil familial du pôle territorial de solidarité des Hauts de Garonne

Agents encadrés : Non

Nombre :
Fonction d'encadrement
R.I.C.E : cadre réservé à la DRH
Niv. 1
Niv.2
Niv.3
Niv.4
Durée hebdomadaire de travail liée au poste et quotité

 Temps complet :
oui

Temps non complet :

 Horaires spécifiques
Nbre d'heure : 35,00

2 - ACTIVITES

Activités du métier de rattachement

Description des activités métiers au niveau du poste

Activités 'principales' Issues du métier de rattachement

Accueillir et tutorer des élèves et des stagiaires

Accueillir et tutorer des élèves et des stagiaires. Participer à toutes les actions autour de la formation de base des assistants sociaux et des éducateurs spécialisés

Accueillir, informer, conseiller, orienter, accompagner les personnes en difficultés personnelles, familiales, sociales ou environnementales

Accueillir, informer, conseiller, orienter, accompagner les personnes en difficultés personnelles, familiales, sociales ou environnementales

Evaluer les situations individuelles, sociales, familiales et élaborer un projet global d'intervention sociale et/ou éducatif en lien avec l'enfant et sa famille, et engager les interventions nécessaires (constitution et instruction de dossiers, courriers, enquêtes...)

Evaluer les situations individuelles, sociales, familiales et élaborer un projet global d'intervention sociale et ou éducatif en lien avec l'enfant et sa famille, et engager les interventions nécessaires (constitution et instruction de dossiers, courriers, enquêtes...) dont il est garant

Mener des actions, individuelles ou collectives, dans les domaines de la lutte contre les exclusions, de la protection de l'enfance et de la prévention.

Mener des actions, individuelles ou collectives, dans les domaines de la lutte contre les exclusions, de la protection de l'enfance et de la prévention

Mobiliser les partenaires, participer à l'expertise sociale et au développement du territoire

Mobiliser les partenaires, participer à l'expertise sociale et au développement du territoire

Autres activités du poste

Accompagner l'enfant dans les moments importants de sa vie. Participer aux différentes instances concernant les enfants qu'il accompagne. Accompagner l'enfant aux audiences qui le concernent

Aider l'assistant familial à mieux comprendre les divers enjeux qui se jouent autour de l'enfant qu'il accueille. Participer ponctuellement aux groupes de paroles des assistants familiaux

Participer à la réflexion de l'équipe et du Service Départemental d'Accueil Familial (SDAF) sur les questions de l'accueil familial. Participer aux groupes d'analyse des pratiques. Participer aux formations qui sont initiées par le SDAF dans le cadre du plan de formation

Réaliser des rapports sur l'évolution de l'enfant pour l'échéance de la mesure et à la demande de l'Inspecteur Enfance ou de son Responsable

Soutenir les parents dans leur fonction parentale, en travaillant particulièrement sur leurs potentialités. Assurer les rencontres parents - enfants dans les situations qui nécessitent ce soutien

3 – COMPETENCES ASSOCIEES AUX ACTIVITES DU POSTE

| | Compétences du métier de rattachement | Précisions des compétences métier au niveau du poste | Niveau attendu |
|---|--|--|-------------------|
| Connaissances théoriques (savoirs) issus du métier de rattachement | Connaissances en psychologie, sociologie et économie | psychologie de l'enfant | Maîtrise |
| | Connaissances des règles juridiques et administratives des dispositifs sociaux | secteur de l'aide sociale à l'enfance et de la protection de l'enfance, cadre légal dans lequel les missions du service départemental de l'accueil familial s'inscrivent | Maîtrise |
| | Connaissance des techniques d'entretien d'aide à la personne et d'écoute active | public difficile | Maîtrise |
| Savoirs pratiques (savoir-faire) issus du métier de rattachement | Capacité à concevoir en concertation un projet permettant aux personnes accompagnées de développer des potentialités | projet individualisé de l'enfant qu'il accompagne dans le cadre de ses missions | Maîtrise |
| | Capacité à favoriser l'expression de la demande, à la clarifier, à la hiérarchiser | | Maîtrise |
| | Capacité à identifier, à mobiliser et à développer des partenariats | | Maîtrise |

| | Autres savoirs issus du référentiel de compétences | Précisions au niveau du poste | Niveau attendu |
|--|--|-------------------------------|-------------------|
| Autres connaissances théoriques (savoirs) | Connaissance des outils téléphoniques et informatiques | | Maîtrise |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| | Autres savoir-faire issus du référentiel de compétences | Précisions au niveau du poste | Niveau attendu |
|--|--|-------------------------------|-------------------|
| Autres savoirs pratiques (savoir-faire) | Capacité à gérer des situations difficiles | en gestion de crise | Maîtrise |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |