

Le Département de la Gironde recrute un.e  
**Responsable du pôle système information patrimoine fiscal (H/F)**  
à pourvoir au  
Pôle Système d'Information du Patrimoine et Fiscalité  
Service Patrimoine Immobilier  
Direction du Patrimoine  
Direction Générale Adjointe chargée des Ressources (DGAR)

*Catégorie A – Filière Technique – Cadre d'emplois des Ingénieurs territoriaux*

---

**Contexte et définition du poste :**

La Gironde est le plus vaste département de France. C'est un territoire attractif qui connaît un très grand dynamisme démographique avec une augmentation annuelle de population de plus de 20 000 habitant.e.s. C'est le premier département viticole et le deuxième département forestier de France. C'est un territoire riche et diversifié (de l'estuaire de la Gironde au bassin d'Arcachon, de la dune du Pilat au terroir Sud-Girondin...). La Gironde représente un patrimoine remarquable avec Bordeaux et de nombreux sites inscrits au patrimoine mondial Unesco comme le Phare de Cordouan.

Administre fonctionnellement la système d'information du patrimoine immobilier (SIP), Assure la cohérence du système et des données, gère l'architecture la cohérence et surveille la qualité des données du système d'information, paramètre les attributs. Veille à la sécurité du système, gère les droits d'accès et suit les changements de version des logiciels (tests, compte rendus techniques). Anime le SIP et œuvre à son développement dans les services. Anime des instances de régulation et de validation, tient à jour les procédures, édite un guide des procédures. Assiste les utilisateurs pour la mise à jour et l'exploitation des données. Exploite les données (requêtes, calculs divers, éditions d'état). Suit les logiciels métiers. Etudie et propose des évolutions du système, des outils web associés, des possibilités d'intervention des sites distants. Encadre une équipe chargée des études foncières, de la saisie des données qualitatives et quantitatives sur le patrimoine bâti et non bâti.

**Lieu de travail :** IMMEUBLE GIRONDE - 83 COURS DU MARÉCHAL JUIN - 33000 BORDEAUX

Des formations peuvent être mises en place au moment de la prise de fonction.

**Comment postuler ...**

Les agents intéressés par ce poste doivent faire acte de candidature en joignant :

- un curriculum vitae
- une lettre de motivation
- le dernier arrêté statutaire (pour les titulaires)
- le dernier bulletin de salaire **ainsi que celui de décembre dernier**
- pour les lauréats, joindre l'attestation de réussite au concours et l'attestation d'inscription sur liste d'aptitude

NB – tout dossier incomplet ne sera pas pris en compte.

**AU PLUS TARD LE 21 AOUT 2024**

Par le formulaire "répondre à l'offre"

dans la rubrique emploi de notre site internet gironde.fr : <https://www.gironde.fr/offres-d-emploi>

Cette fiche de poste peut évoluer en fonction des besoins de service

<b>Intitulé du poste</b>	Responsable du pôle système information patrimoine et fiscal		
<b>Document soumis au CST du</b>			
<b>Date de création de la fiche :</b>		<b>Date de modification de la fiche :</b>	

**1 - CADRE GENERAL DU POSTE**

<b>Métier d'appartenance du poste</b>	Administrateur fonctionnel d'applications			
<b>Domaine d'activité</b>	Pilotage et gestion des ressources			
<b>Famille Professionnelle</b>	Systèmes d'information			
<b>Définition du métier de rattachement</b>	Administre fonctionnellement les applications métier afin de répondre aux besoins des utilisateurs. En assure la cohérence, la qualité et la sécurité. Participe à la définition et à l'élaboration des nouveaux besoins fonctionnels, à la mise en oeuvre des logiciels et progiciels retenus par la collectivité. Collecte, met en forme par le biais de requêtes, les données métier issues des applicatifs. En assure le conseil et l'assistance aux utilisateurs.			
<b>Définition du poste</b>	Administre fonctionnellement le système d'information du patrimoine immobilier (SIP). Assure la cohérence du système et des données, gère l'architecture la cohérence et surveille la qualité des données du système d'information, paramètre les attributs. Veille à la sécurité du système, gère les droits d'accès et suit les changements de version des logiciels (tests, compte rendus techniques). Anime le SIP et oeuvre à son développement dans les services. Anime des instances de régulation et de validation, tient à jour les procédures, édite un guide des procédures. Assiste les utilisateurs pour la mise à jour et l'exploitation des données. Exploite les données (requêtes, calculs divers, éditions d'état). Suit les logiciels métiers. Etudie et propose des évolutions du système, des outils web associés, des possibilités d'intervention des sites distants. Encadre une équipe chargée des études foncières, de la saisie des données qualitatives et quantitatives sur le patrimoine bâti et non bâti.			
<b>Cadre statutaire du poste</b>	<b>Filière</b>	<b>Catégorie</b>	<b>Cadre d'emplois</b>	<b>Grade</b>
	Technique	Catégorie A	Ingénieurs territoriaux	
<b>Rattachement du poste</b>	<b>Rattachement</b>			
	<b>Direction Générale Adjointe (DGA) :</b>		DGA CHARGÉE RESSOURCES	
	<b>Direction :</b>		DIR. PATRIMOINE	
	<b>Service ou autre structure :</b>		SCE PATRIMOINE IMMOBILIER	
	<b>Bureau ou autre structure :</b>		POLE SYSTEME INFO PATRIMOINE ET FISCAL	
	<b>Résidence administrative :</b>		BORDEAUX	
	<b>Intitulé du poste occupé par le hiérarchique N+1 :</b>		Adjoint.e au/à la chef.fe du service patrimoine et immobilier	
<b>Fonction d'encadrement (*)</b>	<b>OUI</b>	<b>X</b>	<b>NON</b>	
	<b>Nombre d'agents encadrés :</b>	6		
	<b>R.I.C.E : cadre réservé à la DRH</b>			
	Niv.1	Niv.2	Niv.3	Niv.4
<b>Durée hebdomadaire de travail lié au poste et quotité du poste (*)</b>	<b>Temps complet :</b>	<b>Temps non complet (Quotité) :</b>	<b>Horaires spécifiques :</b>	
	X		Nbre d'heures :	

(\*) mettre une "X" selon le choix et/ou apporter les précisions demandées

## 2 – ACTIVITES

	Activités du métier de rattachement	Reprendre et décrire, au niveau du poste, au minimum 4 activités du métier de rattachement [mentionner par NEANT les activités non reprises]
<b>Activités "principales" issues du métier de rattachement</b>	Assurer la formation, le conseil et l'assistance aux utilisateurs, la gestion des incidents et la qualité de service	Assurer la formation, le conseil et l'assistance aux utilisateurs, la gestion des incidents et la qualité de service
	Assurer la relation entre maîtrise d'ouvrage et maîtrise d'oeuvre dans le cadre de l'utilisation des applications	Administrer et adapter le SIP, mener des expertises fonctionnelles, assurer la veille technologique, assurer le reporting nécessaire auprès de la hiérarchie sur l'actualité et le contenu du SIP en liaison avec le chargé de mission auprès du directeur chargé de cette question
	Etablir et faire respecter par les utilisateurs les règles de fonctionnement et d'utilisation du SI dans le périmètre d'activité concerné	Administrer et adapter le système d'information du patrimoine immobilier en relation avec les autres systèmes d'information concernés par le périmètre du système d'information du patrimoine immobilier
	Formaliser des procédures, en garantissant le respect et veiller à la sécurité et à la cohérence des données	Formaliser des procédures, en garantissant le respect et veiller à la sécurité et à la cohérence des données
	Mettre en place des normes et méthodes pour capitaliser et optimiser les actions de maintenance	NEANT
	Recueillir et mettre en forme des données métier par le biais de requêtes	Exploiter les données
<b>Autres activités du poste (de 0 à 6 autres activités en saisie libre)</b>		

## 3 - COMPETENCES ASSOCIEES AUX ACTIVITES DU POSTE

	Compétences du métier de rattachement	Préciser, autant que nécessaire, au niveau du poste les savoirs et savoir-faire du métier de rattachement choisis	Niveau de compétences attendu sur le poste (menu déroulant)
<b>Connaissances théoriques, générales, procédurales ou spécialisées (SAVOIRS) issues du métier de rattachement</b>	Connaissance des enjeux et processus métier	enjeux du développement d'un système d'information et son impact sur les métiers	Niveau 2 : doit maîtriser de façon autonome (maîtrise)
	Connaissance des logiciels métiers et environnements techniques	logiciels des métiers de l'immobilier (de la gestion immobilière à la gestion technique), des systèmes de gestion de bases de données (Oracle) et des outils web	Niveau 1 : doit savoir traiter les problèmes complexes, transférer son savoir (expertise)
	Connaissance des normes et des standards de sécurité relatifs aux systèmes d'information	système d'information du patrimoine	Niveau 2 : doit maîtriser de façon autonome (maîtrise)
<b>Savoirs pratiques techniques (SAVOIR-FAIRE) issues du métier de rattachement</b>	Capacité à comprendre les besoins et à proposer des solutions cohérentes avec le besoin exprimé	description du patrimoine bâti en fonction des différents métiers	Niveau 2 : doit maîtriser de façon autonome (maîtrise)
	Capacité à conseiller et assister les utilisateurs et à assurer la médiation entre les différents intervenants		Niveau 2 : doit maîtriser de façon autonome (maîtrise)
	Capacité à s'approprier les évolutions relatives aux logiciels métiers et aux procédures		Niveau 2 : doit maîtriser de façon autonome (maîtrise)
<b>Autres compétences du poste (de 0 à 6 autres compétences à sélectionner dans le référentiel compétences) - cliquer sur la cellule pour accéder au référentiel de compétences</b>	<b>Autres savoirs et savoir-faire issus du référentiel de compétences</b>	<b>Précisions au niveau du poste</b>	<b>Niveau de compétences attendu sur le poste (menu déroulant)</b>