

Le Département de la Gironde recrute un.e
Référent.e aide éducative à domicile
à pourvoir à la
Circonscription de Floirac
Pôle Territorial de Solidarité des Hauts de Garonne
Direction Générale Adjointe chargée de la Solidarité (DGAS)

Catégorie A – Filière Sociale – Cadre d'emplois des Assistants territoriaux socio-éducatifs

Contexte et définition du poste :

La Gironde est le plus vaste département de France. C'est un territoire attractif qui connaît un très grand dynamisme démographique avec une augmentation annuelle de population de plus de 20 000 habitant.e.s. C'est le premier département viticole et le deuxième département forestier de France. C'est un territoire riche et diversifié (de l'estuaire de la Gironde au bassin d'Arcachon, de la dune du Pilat au terroir Sud-Girondin...). La Gironde représente un patrimoine remarquable avec Bordeaux et de nombreux sites inscrits au patrimoine mondial Unesco comme le Phare de Cordouan.

Facilite la communication intra familiale et soutient la parentalité par son action au sein des familles. Facilite l'intégration des parents et des enfants dans le milieu social et scolaire, l'intégration des jeunes dans le monde social, de la formation ou professionnel. Soutient la famille dans des moments de crises et prépare d'éventuels temps de séparation. Veille aux conditions de vie, de bien-être et d'évolution de l'enfant dans sa famille et soutient l'ensemble du groupe familial par son travail d'accompagnement.

Lieu de travail : Circonscription de Floirac – 25 avenue du Président F. Mitterrand – 33270 FLOIRAC

Des formations peuvent être mises en place au moment de la prise de fonction.

Comment postuler ...

Les agents intéressés par ce poste doivent faire acte de candidature en joignant :

- un curriculum vitae
- une lettre de motivation
- le dernier arrêté statutaire (pour les titulaires)
- le dernier bulletin de salaire **ainsi que celui de décembre dernier**
- pour les lauréats, joindre l'attestation de réussite au concours et l'attestation d'inscription sur liste d'aptitude

NB – tout dossier incomplet ne sera pas pris en compte.

AU PLUS TARD LE 04 OCTOBRE 2024

Par le formulaire "répondre à l'offre"

dans la rubrique emploi de notre site internet gironde.fr : <https://www.gironde.fr/offres-d-emploi>

→ Ci-après la fiche de poste complète (rattachement, activités et compétences)

Cette fiche de poste peut évoluer en fonction des besoins de service

Nom	Prénom	Matricule
Intitulé du poste	Référent.e aide éducative à domicile	
Document soumis au CTP du	Date de modification de la fiche	11/06/2014

1 – CADRE GENERAL DU POSTE

Métier d'appartenance du poste	Travailleur social
Domaine d'activité	Médico-social et santé
Famille Professionnelle	Médico-social
Définition du métier de rattachement	Contribue, dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique, à créer les conditions pour que les personnes, les enfants, les familles et les groupes aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens familiaux, sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie. Informe les intéressés sur leurs droits en matière de prestations sociales, médicales, d'accès à la formation, au logement. En fonction des situations, aide à la résolution des problèmes, oriente, accompagne et sert de médiateur.
Définition du poste	Facilite la communication intra familiale et soutient la parentalité par son action au sein des familles. Facilite l'intégration des parents et des enfants dans le milieu social et scolaire, l'intégration des jeunes dans le monde social, de la formation ou professionnel. Soutient la famille dans des moments de crises et prépare d'éventuels temps de séparation. Veille aux conditions de vie, de bien-être et d'évolution de l'enfant dans sa famille et soutient l'ensemble du groupe familial par son travail d'accompagnement.

	Filière	Catégorie	Cadre d'emplois	Grade
Cadre statutaire	Sociale	Catégorie A	Assistants territoriaux socio-éducatifs (Catégorie A)	

Rattachement du poste	Direction Générale Adjointe :	DGA CHARGÉE SOLIDARITÉ
	Direction :	POLE TERRITORIAL SOLIDARITÉ HTS GARONNE
	Service ou autre structure :	
	Bureau ou autre structure :	
	Affectation du poste :	CIRCONSCRIPTION FLOIRAC (PTSHGA)
	Résidence administrative	FLOIRAC
	Intitulé du poste occupé par le hiérarchique N+1	Responsable de circonscription
Agents encadrés :	Non	Nombre :

Fonction d'encadrement	R.I.C.E : cadre réservé à la DRH			
	Niv. 1	Niv.2	Niv.3	Niv.4
Durée hebdomadaire de travail liée au poste et quotité	Temps complet : oui	Temps non complet :	Horaires spécifiques Nbre d'heure : 35,00	

2 - ACTIVITES

Activités du métier de rattachement

Description des activités métiers au niveau du poste

Accueillir et tutorer des élèves et des stagiaires

Accueillir des stagiaires, participer à la réflexion pédagogique et à la certification

Accueillir, informer, conseiller, orienter, accompagner les personnes en difficultés personnelles, familiales, sociales ou environnementales

Entrer en relation, se mettre à disposition d'une personne ou d'un groupe familial, recueillir des éléments de compréhension d'une situation. Evaluer les potentialités de chacun des membres du groupe en faisant des entretiens, des visites à domicile, des accueils éducatifs de prévention, etc

Evaluer les situations individuelles, sociales, familiales et élaborer un projet global d'intervention sociale et/ou éducatif en lien avec l'enfant et sa famille, et engager les interventions nécessaires (constitution et instruction de dossiers, courriers, enquêtes...)

Evaluer, analyser la situation sociale et familiale des enfants. Elaborer un diagnostic éducatif en tenant compte des potentialités des personnes et de l'environnement. Construire et proposer un projet d'accompagnement éducatif sur la base d'objectifs contractualisés, l'évaluer. Rédiger des écrits

Mener des actions, individuelles ou collectives, dans les domaines de la lutte contre les exclusions, de la protection de l'enfance et de la prévention.

Réaliser le plan d'aide avec les personnes en s'appuyant sur les évaluations pluridisciplinaires et les potentialités. Coordonner les différentes interventions. Utiliser des supports éducatifs variés. Organiser le suivi et l'évaluation des projets d'action individuelles et collectives

Mobiliser les partenaires, participer à l'expertise sociale et au développement du territoire

Repérer les besoins et mobiliser les personnes, impulser et ou co-construire des projets avec les partenaires du territoire. Analyser et évaluer les effets des actions

Activités 'principales' Issues du métier de rattachement

Contribuer à l'expertise sociale et à la constitution du réseau partenarial en participant aux différentes instances de travail internes et externes

Contribuer à la restitution de l'activité notamment par la tenue de tableaux de bord

Mettre en oeuvre les dispositifs dans le cadre des organisations des maisons départementales de la solidarité et de l'insertion : accueil éducatif de prévention, évaluation informations préoccupantes, actions collectives

Autres activités du poste

Participer aux réunions institutionnelles

3 – COMPETENCES ASSOCIEES AUX ACTIVITES DU POSTE

	Compétences du métier de rattachement	Précisions des compétences métier au niveau du poste	Niveau attendu
Connaissances théoriques (savoirs) issues du métier de rattachement	Connaissances en psychologie, sociologie et économie	et en droit	Maîtrise
	Connaissances des règles juridiques et administratives des dispositifs sociaux	recherche et mise à jour des informations juridiques et administratives concernant les dispositifs sociaux	Maîtrise
Savoirs pratiques (savoir-faire) issus du métier de rattachement	Connaissance des techniques d'entretien d'aide à la personne et d'écoute active	recueil des données nécessaires à la compréhension d'une situation, clarification des difficultés et des aspirations d'une personne, identification des potentialités. Mesure et gestion de son implication personnelle	Expertise
	Capacité à concevoir en concertation un projet permettant aux personnes accompagnées de développer des potentialités	utilisation des techniques de relations, mise en oeuvre des stratégies dans le respect des règles déontologiques. Partage des analyses avec les personnes et construction d'une fin d'intervention	Expertise
	Capacité à favoriser l'expression de la demande, à la clarifier, à la hiérarchiser		Expertise
	Capacité à identifier, à mobiliser et à développer des partenariats	repérage d'une problématique, émergence des demandes, formulation des objectifs, négociation des priorités, évaluation des résultats dans le cadre de projets d'actions collectives ou de projets de territoires	Expertise

	Autres savoirs issus du référentiel de compétences	Précisions au niveau du poste	Niveau attendu
Autres connaissances théoriques (savoirs)	Connaissance des politiques sociales de la collectivité		Maîtrise
	Connaissance des outils et logiciels métier	messagerie, IODAS, Gestor et tous logiciels nécessaires au fonctionnement du service	Maîtrise
	Connaissance de l'organisation, des compétences et des interlocuteurs institutionnels		Maîtrise

	Autres savoir-faire issus du référentiel de compétences	Précisions au niveau du poste	Niveau attendu
Autres savoirs pratiques (savoir-faire)	Capacité à travailler en équipe		Maîtrise
	Capacité à rédiger, à exposer et à présenter des documents de manière claire et adaptée au destinataire	dans le respect des délais et des procédures	Expertise
	Capacité à rendre compte de son activité		Maîtrise