

Le Département de la Gironde recrute un.e  
**Agent.e de maintenance des bâtiments volant.e**  
à pourvoir sur le  
Territoire Sud Gironde – Collèges du PJT Sud Gironde  
Direction de l'Education et des Collèges  
Direction Générale Adjointe chargée de la Citoyenneté (DGAC)

Catégorie C – Filière Technique – Cadre d'emplois des Adjointes techniques territoriaux / ATTEE

### **Contexte et définition du poste :**

La Gironde est le plus vaste département de France. C'est un territoire attractif qui connaît un très grand dynamisme démographique avec une augmentation annuelle de population de plus de 20 000 habitant.e.s. C'est le premier département viticole et le deuxième département forestier de France. C'est un territoire riche et diversifié (de l'estuaire de la Gironde au bassin d'Arcachon, de la dune du Pilat au terroir Sud-Girondin...). La Gironde représente un patrimoine remarquable avec Bordeaux et de nombreux sites inscrits au patrimoine mondial Unesco comme le Phare de Cordouan.

Effectue seul.e, ou sous le contrôle d'un responsable d'équipe, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces, des matériels, mobiliers et locaux de l'établissement. Veille à l'agencement et à la disposition fonctionnelle des mobiliers et matériels. Dans le respect des règles HACCP, participe aux activités de service de restauration : distribution des repas, plonge, entretien et rangement des locaux et matériels.

**Lieu de travail :** Collèges du PJT Sud Gironde – Langon

Des formations peuvent être mises en place au moment de la prise de fonction.

### **Comment postuler ...**

Les agents intéressés par ce poste doivent faire acte de candidature en joignant :

- un curriculum vitae
- une lettre de motivation
- le dernier arrêté statutaire (pour les titulaires)
- le dernier bulletin de salaire **ainsi que celui de décembre dernier**
- pour les lauréats, joindre l'attestation de réussite au concours et l'attestation d'inscription sur liste d'aptitude

NB – tout dossier incomplet ne sera pas pris en compte.

### **AU PLUS TARD LE 4 OCTOBRE 2024**

Par le formulaire "répondre à l'offre"

dans la rubrique emploi de notre site internet gironde.fr : <https://www.gironde.fr/offres-d-emploi>

---

→ Ci-après la fiche de poste complète (rattachement, activités et compétences)

Cette fiche de poste peut évoluer en fonction des besoins de service

Nom	Prénom	Matricule
Intitulé du poste	Agent.e de maintenance des bâtiments volant.e	
Document soumis au CTP du	Date de modification de la fiche	08/02/2022

**1 – CADRE GENERAL DU POSTE**

<b>Métier d'appartenance du poste</b>	Agent de maintenance des bâtiments
<b>Domaine d'activité</b>	Activités support
<b>Famille Professionnelle</b>	Entretien et services généraux
<b>Définition du métier de rattachement</b>	Maintient en bon état de fonctionnement, effectue ou fait effectuer les travaux d'entretien dans un ou plusieurs corps de métiers du bâtiment, en suivant des directives ou d'après des documents techniques dans le respect de la sécurité des biens et des personnes.
<b>Définition du poste</b>	Maintient en bon état de fonctionnement, effectue ou fait effectuer les travaux d'entretien dans un ou plusieurs corps de métiers du bâtiment, en suivant des directives ou d'après des documents techniques dans le respect de la sécurité des biens et des personnes. Assure leurs activités dans plusieurs collèges en renfort ou en remplacement du titulaire indisponible.

	Filière	Catégorie	Cadre d'emplois	Grade
<b>Cadre statutaire</b>	Technique	Catégorie C	Adjoints techniques territoriaux / ATTEE	

<b>Rattachement du poste</b>	<b>Direction Générale Adjointe :</b>	DGA CHARGÉE CITOYENNETÉ
	<b>Direction :</b>	DIR. EDUCATION ET COLLEGES
	<b>Service ou autre structure :</b>	
	<b>Bureau ou autre structure :</b>	
	<b>Affectation du poste :</b>	TERRIT.SUD GIRONDE (DC) ATTEE VOLTS
	<b>Résidence administrative</b>	LANGON
	<b>Intitulé du poste occupé par le hiérarchique N+1</b>	Chef.fe du service moyens humains des collèges
<b>Agents encadrés :</b>	Non	<b>Nombre :</b>

<b>Fonction d'encadrement</b>	<b>R.I.C.E : cadre réservé à la DRH</b>			
	Niv. 1	Niv.2	Niv.3	Niv.4
<b>Durée hebdomadaire de travail liée au poste et quotité</b>	Temps complet : oui	Temps non complet :	Horaires spécifiques Nbre d'heure : 35,00	

## 2 - ACTIVITES

### Activités du métier de rattachement

### Description des activités métiers au niveau du poste

#### Activités 'principales' Issues du métier de rattachement

Assurer les visites préventives de maintenance

Assurer les visites préventives de maintenance

Conseiller, accompagner les usagers et entreprises prestataires

Conseiller, accompagner les usagers et entreprises prestataires

Diagnostiquer et contrôler les bâtiments

Diagnostiquer et contrôler les bâtiments

Lire et appliquer des plans techniques

Lire et appliquer des plans techniques

Participer à ou gérer l'approvisionnement en matériels et produits

Participer à ou gérer l'approvisionnement en matériels et produits

Réaliser des travaux d'entretien et de maintenance courante

Réaliser des travaux d'entretien et de maintenance courante

#### Autres activités du poste

Assurer régulièrement le relevé des compteurs d'eau, d'électricité et de gaz

Participer à la levée des prescriptions suite aux commissions de sécurité

Sensibiliser les usagers et contribuer dans son activité à la maîtrise des consommations énergétiques

Accompagner les entreprises prestataires et rendre compte de la bonne exécution des travaux, à sa hiérarchie

Entretien des espaces verts, la cour et les circulations extérieures au moyen d'outils et d'engins spécifiques

### 3 – COMPETENCES ASSOCIEES AUX ACTIVITES DU POSTE

	Compétences du métier de rattachement	Précisions des compétences métier au niveau du poste	Niveau attendu
<b>Connaissances théoriques (savoirs) issus du métier de rattachement</b>	Connaissance des règles d'hygiène, de sécurité et d'entretien d'un bâtiment		Expertise
	Connaissance des techniques de bâtiment second oeuvre, en fonction de sa ou de ses spécialités		Expertise
	Connaissance des outils et matériels nécessaires à la maintenance des bâtiments		Maîtrise
<b>Savoirs pratiques (savoir-faire) issus du métier de rattachement</b>	Capacité à détecter les dysfonctionnements dans un bâtiment		Maîtrise
	Capacité à intervenir en mettant en oeuvre ses connaissances techniques du bâtiment		Maîtrise
	Capacité à évaluer le coût et la durée d'une intervention ou d'un projet		Notions

	Autres savoirs issus du référentiel de compétences	Précisions au niveau du poste	Niveau attendu
<b>Autres connaissances théoriques (savoirs)</b>	Connaissance liée aux techniques et pratiques en matière d'entretien des espaces naturels et des espaces verts		Maîtrise

	Autres savoir-faire issus du référentiel de compétences	Précisions au niveau du poste	Niveau attendu
<b>Autres savoirs pratiques (savoir-faire)</b>	Capacité à communiquer et à sensibiliser sur un sujet spécifique		Notions
	Capacité à rendre compte de son activité		Maîtrise

## RENSEIGNEMENTS SUR POSTE VACANT OUVERT

### A LA MOBILITE

### AGENT.E DE MAINTENANCE DES BATIMENTS

POSTE SOUMIS A ENTRETIEN DE MOBILITE : OUI

#### Eléments sur poste laissé vacant :

**COLLEGES DU PJT SUD GIRONDE** : BAZAS Ausone, CADAUJAC Olympe de Gouges, CADILLAC Anatole France, CESTAS Cantelande, CREON François Mitterrand, LA BREDE Montesquieu, LA REOLE Paul Esquinance, LANGON Jules Ferry, LANGON Toulouse Lautrec, LE PIAN/ GARONNE Elise Deroche, LEOGNAN François Mauriac, MONSEGUR Eléonore de Provence, PELLEGRUE Champ d'Eymet, PODENSAC Georges Brassens, RAUZAN Pierre Martin, ST SELVE, ST SYMPHORIEN François Mauriac, SAUVETERRE Robert Barriere, VILLENAVE D'ORNON Chambéry, VILLENAVE D'ORNON Pont de la Maye, VILLENAVE D'ORNON Robert Piqué

COLLEGES HORS PJT A 40 KMS MAXIMUM DU DOMICILE

Intitulé du poste : AGENT.E DE MAINTENANCE DES BATIMENTS

Intitulé du métier : AGENT.E DE MAINTENANCE DES BATIMENTS

N° PER

Nom du titulaire :

Poste vacant depuis le :

Date de prise de poste : 01/01/2025

Motif de la vacance :

#### Temps de travail : (hors vacances scolaires)

40 h 00 par semaine

Horaires entre 6h00 et 19h00 (suivant planning annuel du collège) du Lundi au Vendredi.

#### Contraintes particulières :

Poste logé : NON :  OUI

Caractéristiques du logement :

**AGENT**

STATUT : Titulaire Contractuel depuis le : .....

COLLEGE ACTUEL : .....

NOM et Prénom : .....

Adresse personnelle :  
.....

Code postal : ..... Ville : .....

Tél : ..... Mail : .....

**Expériences professionnelles**

2020 – 2021 : Collège ..... Poste occupé : .....

2019 – 2020 : Collège ..... Poste occupé : .....

2018 – 2019 : Collège ..... Poste occupé : .....

2017 – 2018 : Collège ..... Poste occupé : .....

2016 – 2017 : Collège ..... Poste occupé : .....

**Formations suivies au cours des 3 dernières années**

2020 – 2021 : .....

2019 – 2020 : .....

2018 – 2019 : .....

**Diplômes / habilitations**



**AGENT**

STATUT :      Titulaire                      Contractuel                      depuis le : .....

NOM et Prénom : .....

COLLEGE ACTUEL : .....

METIER ACTUEL : .....

**Présentez ici vos motivations pour postuler à ce poste :**