

Le Département de la Gironde recrute un.e
Agent.e d'entretien et de restauration volant.e
à pourvoir sur le
Territoire Bassin Graves – Collèges du PJT Bassin Graves
Direction de l'Education et des Collèges
Direction Générale Adjointe chargée de la Citoyenneté (DGAC)

Catégorie C – Filière Technique – Cadre d'emplois des Adjointes techniques territoriaux / ATTEE

Contexte et définition du poste :

La Gironde est le plus vaste département de France. C'est un territoire attractif qui connaît un très grand dynamisme démographique avec une augmentation annuelle de population de plus de 20 000 habitant.e.s. C'est le premier département viticole et le deuxième département forestier de France. C'est un territoire riche et diversifié (de l'estuaire de la Gironde au bassin d'Arcachon, de la dune du Pilat au terroir Sud-Girondin...). La Gironde représente un patrimoine remarquable avec Bordeaux et de nombreux sites inscrits au patrimoine mondial Unesco comme le Phare de Cordouan.

Effectue seul.e, ou sous le contrôle d'un responsable d'équipe, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces, des matériels, mobiliers et locaux de l'établissement. Veille à l'agencement et à la disposition fonctionnelle des mobiliers et matériels. Dans le respect des règles HACCP, participe aux activités de service de restauration : distribution des repas, plonge, entretien et rangement des locaux et matériels.

Lieu de travail : Collèges du PJT Bassin Graves – Marcheprime

Des formations peuvent être mises en place au moment de la prise de fonction.

Comment postuler ...

Les agents intéressés par ce poste doivent faire acte de candidature en joignant :

- un curriculum vitae
- une lettre de motivation
- le dernier arrêté statutaire (pour les titulaires)
- le dernier bulletin de salaire **ainsi que celui de décembre dernier**
- pour les lauréats, joindre l'attestation de réussite au concours et l'attestation d'inscription sur liste d'aptitude

NB – tout dossier incomplet ne sera pas pris en compte.

AU PLUS TARD LE 4 OCTOBRE 2024

Par le formulaire "répondre à l'offre"

dans la rubrique emploi de notre site internet gironde.fr : <https://www.gironde.fr/offres-d-emploi>

→ Ci-après la fiche de poste complète (rattachement, activités et compétences)

Cette fiche de poste peut évoluer en fonction des besoins de service

Nom

Prénom

Matricule

Intitulé du poste Agent.e d'entretien et de restauration volant.e

Document soumis au CTP du

Date de modification de la fiche

26/08/2020

1 – CADRE GENERAL DU POSTE
Métier d'appartenance du poste

Agent d'entretien

Domaine d'activité

Activités support

Famille Professionnelle

Entretien et services généraux

Définition du métier de rattachement

Effectue seul, ou sous le contrôle d'un responsable d'équipe, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces, des matériels, mobiliers et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement rattaché. Veille à l'agencement et à la disposition fonctionnelle des mobiliers et matériels.

Définition du poste

Effectue seul, ou sous le contrôle d'un responsable d'équipe, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces, des matériels, mobiliers et locaux de l'établissement. Veille à l'agencement et à la disposition fonctionnelle. Assure leurs activités dans plusieurs collèges en renfort ou en remplacement du titulaire indisponible.

Cadre statutaire
Filière

Technique

Catégorie

Catégorie C

Cadre d'emplois

Adjoints techniques territoriaux / ATTEE

Grade
Rattachement du poste
Direction Générale Adjointe :

DGA CHARGÉE CITOYENNETÉ

Direction :

DIR. EDUCATION ET COLLEGES

Service ou autre structure :
Bureau ou autre structure :
Affectation du poste :

TERRIT.BASSIN GRAVES (DC) ATTEE VOLTS

Résidence administrative

MARCHEPRIME

Intitulé du poste occupé par le hiérarchique N+1

Chef.fe du service moyens humains des collèges

Agents encadrés : Non

Nombre :
Fonction d'encadrement
R.I.C.E : cadre réservé à la DRH
Niv. 1
Niv.2
Niv.3
Niv.4
Durée hebdomadaire de travail liée au poste et quotité

 Temps complet :
oui

Temps non complet :

 Horaires spécifiques
Nbre d'heure : 35,00

2 - ACTIVITES

Activités du métier de rattachement

Description des activités métiers au niveau du poste

Activités 'principales' Issues du métier de rattachement

Contrôler l'approvisionnement en matériel et produits

Contrôler l'approvisionnement en matériel et produits

Effectuer l'entretien courant et le rangement du matériel utilisé

Effectuer l'entretien courant et le rangement du matériel utilisé

Nettoyer les locaux administratifs, techniques ou spécialisés et/ou les matériels (jouets, véhicules, linge, mobilier)

Nettoyer les locaux administratifs, techniques ou spécialisés et/ou les matériels (jouets, véhicules, linge, mobilier)

Réaliser le tri sélectif, la collecte et l'évacuation des déchets courants

Réaliser le tri sélectif, la collecte et l'évacuation des déchets courants

S'assurer de l'état de propreté des locaux

S'assurer de l'état de propreté des locaux

Signaler tout dysfonctionnement identifié des locaux et des matériels

Signaler tout dysfonctionnement identifié des locaux et des matériels

Autres activités du poste

Nettoyer la vaisselle, les locaux et les matériels

Participer à la préparation, à la finition et au dressage des plats

Assurer la manutention des denrées et produits

Participer à l'entretien du linge (nettoyage, séchage, repassage)

Réaliser des tâches préalables à l'élaboration et à la finition des mets

3 – COMPETENCES ASSOCIEES AUX ACTIVITES DU POSTE

	Compétences du métier de rattachement	Précisions des compétences métier au niveau du poste	Niveau attendu
Connaissances théoriques (savoirs) issus du métier de rattachement	Connaissance des règles de base du tri sélectif		Notions
	Connaissance des règles d'hygiène spécifiques aux locaux et matériels nettoyés en intégrant la démarche de développement durable		Maîtrise
	Connaissance des règles techniques de nettoyage, d'utilisation des produits et matériels		Maîtrise
Savoirs pratiques (savoir-faire) issus du métier de rattachement	Capacité à détecter les anomalies ou dysfonctionnements et les signaler		Notions
	Capacité à manipuler et porter des matériels et machines en respectant les gestes et postures de la manutention manuelle		Notions
	Capacité à organiser ses tâches en fonction du planning, des consignes et des règles du travail en équipe		Maîtrise

	Autres savoirs issus du référentiel de compétences	Précisions au niveau du poste	Niveau attendu
Autres connaissances théoriques (savoirs)	Connaissance des normes d'hygiène alimentaire et de diététique		Notions

	Autres savoir-faire issus du référentiel de compétences	Précisions au niveau du poste	Niveau attendu
Autres savoirs pratiques (savoir-faire)	Capacité à appliquer les normes d'hygiène alimentaire et culinaire		Maîtrise
	Capacité à maintenir les locaux et matériels en conformité avec les normes d'hygiène et de sécurité		Maîtrise
	Capacité à repérer les dysfonctionnements et les signaler au responsable de production		Notions

RENSEIGNEMENTS SUR POSTE VACANT OUVERT

A LA MOBILITE

AGENT.E D'ENTRETIEN ET DE RESTAURATION

POSTE SOUMIS A ENTRETIEN DE MOBILITE : OUI

Eléments sur poste laissé vacant :

COLLEGES du PJT BASSIN : ANDERNOS André Lahaye, ARCACHON Marie Bartette, AUDENGE Jean Verdier, LE BARP, BIGANOS Jean Zay, GRADIGNAN Alfred Mauguin, GRADIGNAN Fontaine de Monjous, GUJAN MESTRAS Chante Cigale, LA TESTE Henri Dheurle, LE TEICH, LEGE CAP FERRET Jean Cocteau, MARCHEPRIME Gaston Flament, MARTIGNAS Aliénor d'Aquitaine, MIOS, PESSAC François Mitterrand, PESSAC Gérard Philipe, ST JEAN D'ILLAC De l'Estey, ST MEDARD EN JALLES Hastignan, SALLES Aliénor d'Aquitaine, TALENCE HENRI BRISSON, TALENCE Victor Louis

HORS PJT A 40 KMS MAXIMUM DU DOMICILE

Intitulé du poste : AGENT.E D'ENTRETIEN ET DE RESTAURATION

Intitulé du métier : AGENT.E D'ENTRETIEN

N° PER

Nom du titulaire :

Poste vacant depuis le :

Date de prise de poste : 01/01/2025

Motif de la vacance :

Temps de travail : (hors vacances scolaires)

40 h 00 par semaine

Horaires entre 6h00 et 19h00 (suivant planning annuel du collège) du Lundi au Vendredi.

Contraintes particulières :

Poste logé : NON : OUI

Caractéristiques du logement :

AGENT

STATUT : Titulaire Contractuel depuis le :

COLLEGE ACTUEL :

NOM et Prénom :

Adresse personnelle :
.....

Code postal : Ville :

Tél : Mail :

Expériences professionnelles

2020 – 2021 : Collège Poste occupé :

2019 – 2020 : Collège Poste occupé :

2018 – 2019 : Collège Poste occupé :

2017 – 2018 : Collège Poste occupé :

2016 – 2017 : Collège Poste occupé :

Formations suivies au cours des 3 dernières années

2020 – 2021 :

2019 – 2020 :

2018 – 2019 :

Diplômes / habilitations

Situation

Permis B : OUI NON

Possède un véhicule : OUI NON

Votre poste actuel est-il aménagé pour tenir compte de vos restrictions éventuelles ?

OUI

NON

Contraintes éventuelles :

AGENT

STATUT : Titulaire Contractuel depuis le :

NOM et Prénom :

COLLEGE ACTUEL :

METIER ACTUEL :

Présentez ici vos motivations pour postuler à ce poste :