

Le Département de la Gironde recrute un.e
Chargé.e de tarification enfance
à pourvoir au
Bureau de la Tarification Enfance
Service de la Coordination Administrative et Budgétaire
Direction de la Protection de l'Enfance et de la Famille
Pôle Solidarité Développement Social
Direction Générale Adjointe chargée de la Solidarité (DGAS)

Catégorie B – Filière Administrative– Cadre d'emplois des Rédacteurs territoriaux

Contexte et définition du poste :

La Gironde est le plus vaste département de France. C'est un territoire attractif qui connaît un très grand dynamisme démographique avec une augmentation annuelle de population de plus de 20 000 habitant.e.s. C'est le premier département viticole et le deuxième département forestier de France. C'est un territoire riche et diversifié (de l'estuaire de la Gironde au bassin d'Arcachon, de la dune du Pilat au terroir Sud-Girondin...). La Gironde représente un patrimoine remarquable avec Bordeaux et de nombreux sites inscrits au patrimoine mondial Unesco comme le Phare de Cordouan.

Contribue à la mise en œuvre de la politique en matière d'aide sociale à l'enfance en participant à la mise en adéquation des moyens avec les besoins sur le territoire girondin en lien avec les objectifs du schéma départemental de l'enfance.

Lieu de travail : IMMEUBLE SOLIDARITE- 3 RUE CORPS FRANC POMMIÈS 33000 BORDEAUX

Des formations peuvent être mises en place au moment de la prise de fonction.

Comment postuler ...

Les agents intéressés par ce poste doivent faire acte de candidature en joignant :

- un curriculum vitae
- une lettre de motivation
- le dernier arrêté statutaire (pour les titulaires)
- le dernier bulletin de salaire **ainsi que celui de décembre dernier**
- pour les lauréats, joindre l'attestation de réussite au concours et l'attestation d'inscription sur liste d'aptitude

NB – tout dossier incomplet ne sera pas pris en compte.

AU PLUS TARD LE 15 OCTOBRE 2024

Par le formulaire "répondre à l'offre"

dans la rubrique emploi de notre site internet gironde.fr : <https://www.gironde.fr/offres-d-emploi>

→ Ci-après la fiche de poste complète (rattachement, activités et compétences)

Cette fiche de poste peut évoluer en fonction des besoins de service

Nom	Prénom	Matricule
Intitulé du poste	Chargé.e de tarification enfance	
Document soumis au CTP du	Date de modification de la fiche	18/01/2012

1 – CADRE GENERAL DU POSTE

Métier d'appartenance du poste	Chargé de tarification
Domaine d'activité	Médico-social et santé
Famille Professionnelle	Médico-social
Définition du métier de rattachement	Etablit la tarification des établissements et services sociaux, médico-sociaux ou socio-éducatifs. En assure le contrôle budgétaire et financier. Participe au suivi et aux contrôles de ces structures.
Définition du poste	Contribue à la mise en oeuvre de la politique en matière d'aide sociale à l'enfance en participant à la mise en adéquation des moyens avec les besoins sur le territoire girondin en lien avec les objectifs du schéma départemental de l'enfance.

	Filière	Catégorie	Cadre d'emplois	Grade
Cadre statutaire	Administrative	Catégorie B	Rédacteurs territoriaux	

Rattachement du poste	Direction Générale Adjointe :	DGA CHARGEE SOLIDARITE
	Direction :	POLE SOLIDARITE DEVELOPPEMENT SOCIAL
	Service ou autre structure :	DIR. PROTECTION ENFANCE FAMILLE
	Bureau ou autre structure :	SCE COORDINATION ADMINISTRATIVE BUDGET.
	Affectation du poste :	BUR. DE LA TARIFICATION
	Résidence administrative	BORDEAUX
	Intitulé du poste occupé par le hiérarchique N+1	Chef.fe du bureau tarification et suivi des établissements de la protection de l'enfance
	Agents encadrés : Non	Nombre :

Fonction d'encadrement	R.I.C.E : cadre réservé à la DRH			
	Niv. 1	Niv.2	Niv.3	Niv.4
Durée hebdomadaire de travail liée au poste et quotité	Temps complet : oui	Temps non complet :	Horaires spécifiques Nbre d'heure : 35,00	

2 - ACTIVITES

Activités du métier de rattachement

Description des activités métiers au niveau du poste

Activités 'principales' Issues du métier de rattachement

Gérer des budgets de ces établissements, des rapports budgétaires, des arrêtés de tarification

Gérer des budgets de ces établissements, des rapports budgétaires, des arrêtés de tarification

Participer à la négociation sur les différents postes budgétaires dans le cadre de la procédure contradictoire

Participer à la négociation sur les différents postes budgétaires dans le cadre de la procédure contradictoire

Participer au contrôle budgétaire et financier des comptes annuels par l'analyse des bilans comptables

Participer au contrôle budgétaire et financier des comptes annuels par l'analyse des bilans comptables

Prendre en charge le suivi et le contrôle des budgets des établissements sociaux, médico-sociaux et socio-éducatifs

Prendre en charge le suivi et le contrôle des budgets des établissements sociaux, médico-sociaux et socio-éducatifs

Rédiger les courriers nécessaires dans le cadre des relations avec les établissements

Rédiger les courriers nécessaires dans le cadre des relations avec les établissements

Autres activités du poste

Elaborer et suivre les statistiques en matière budgétaire et d'activité des établissements et services

Participer aux comités techniques et thématiques et aux différentes instances de travail et ou de réflexion (schéma départemental, observatoire départemental de la protection de l'enfance...)

Participer aux différents projets de création et ou de transformation, restructuration d'établissements

Préparer, suivre le budget de fonctionnement de la direction enfance famille, préparer et exécuter le budget d'investissement de la direction enfance et famille (subventions et MOD). Participer à l'élaboration des rapports en conseil et en commission permanente

