

Le Département de la Gironde recrute un.e
Responsable de la gestion écologique des ENS du Bassin d'Arcachon
à pourvoir au
Bureau de l'Aménagement et de la Gestion des Espaces Naturels Sensibles
Service de l'Environnement et de l'Ecocitoyenneté
Direction de l'Environnement
Direction Générale Adjointe chargée de la Transition Ecologique et de l'Aménagement (DGATEA)
Catégorie B – Filière Technique – Cadre d'emplois des Techniciens territoriaux

Contexte et définition du poste :

La Gironde est le plus vaste département de France. C'est un territoire attractif qui connaît un très grand dynamisme démographique avec une augmentation annuelle de population de plus de 20 000 habitant.e.s. C'est le premier département viticole et le deuxième département forestier de France. C'est un territoire riche et diversifié (de l'estuaire de la Gironde au bassin d'Arcachon, de la dune du Pilat au terroir Sud-Girondin...). La Gironde représente un patrimoine remarquable avec Bordeaux et de nombreux sites inscrits au patrimoine mondial Unesco comme le Phare de Cordouan.

Le.la Responsable de la gestion écologique des ENS du Bassin d'Arcachon encadre une équipe en définissant les activités de chacun de ses membres en cohérence avec les objectifs du plan de gestion défini pour les espaces naturels sensibles (ENS) dont le domaine de Certes et Graveyron. Veille à la bonne réalisation des missions de l'équipe en rendant compte de l'activité et des résultats obtenus. Définit et met en œuvre les solutions techniques en matière de gestion écologique visant à améliorer la qualité biologique et paysagère du site. Garantit le respect de la réglementation du site.

Lieu de travail : 47 Avenue de Certes 33980 AUDENGE

Des formations peuvent être mises en place au moment de la prise de fonction.

Comment postuler ...

Les agents intéressés par ce poste doivent faire acte de candidature en joignant :

- un curriculum vitae
- une lettre de motivation
- le dernier arrêté statutaire (pour les titulaires)
- le dernier bulletin de salaire **ainsi que celui de décembre dernier**
- pour les lauréats, joindre l'attestation de réussite au concours et l'attestation d'inscription sur liste d'aptitude

NB – tout dossier incomplet ne sera pas pris en compte.

AU PLUS TARD LE 16 OCTOBRE 2024

Par le formulaire "répondre à l'offre"

dans la rubrique emploi de notre site internet gironde.fr : <https://www.gironde.fr/offres-d-emploi>

→ Ci-après la fiche de poste complète (rattachement, activités et compétences)

Cette fiche de poste peut évoluer en fonction des besoins de service

Intitulé du poste	Responsable de la gestion écologique des ENS du Bassin d'Arcachon		
Document soumis au CST du			
Date de création de la fiche :		Date de modification de la fiche :	09/09/2024

1 - CADRE GENERAL DU POSTE				
Métier d'appartenance du poste	<input type="text" value="Manager d'équipe"/>			
Domaine d'activité	Management			
Famille Professionnelle	Management			
Définition du métier de rattachement	Encadre une équipe en définissant les activités de chacun de ses membres en cohérence avec les objectifs, en veillant à la bonne réalisation des missions de l'équipe et en rendant compte de l'activité et des résultats obtenus. Garant du respect de la réglementation en vigueur, il définit et met en oeuvre des solutions techniques dans son domaine d'intervention .			
Définition du poste	Encadre une équipe en définissant les activités de chacun de ses membres en cohérence avec les objectifs du plan de gestion défini pour les espaces naturels sensibles (ENS) dont le domaine de Certes et Graveyron. Veille à la bonne réalisation des missions de l'équipe en rendant compte de l'activité et des résultats obtenus. Définit et met en oeuvre les solutions techniques en matière de gestion écologique visant à améliorer la qualité biologique et paysagère du site. Garantit le respect de la réglementation du site.			
Cadre statutaire du poste	Filière	Catégorie	Cadre d'emplois	Grade
	Technique	B	Techniciens territoriaux	
Rattachement du poste	Rattachement			
	Direction Générale Adjointe (DGA) :	DGA CHARGÉE DE LA TRANSITION ÉCOLOGIQUE ET DE L'AMÉNAGEMENT		
	Direction :	DIR. ENVIRONNEMENT		
	Service ou autre structure :	SCE ENVIRONNEMENT ET ECOCITOYENNETE / BUR. AMENAGT GEST. ESP. NAT. SENSIBLES		
	Bureau ou autre structure :	BUR. AMENAGT GEST. ESP. NAT. SENSIBLES		
	Résidence administrative :	AUDENGE		
	Intitulé du poste occupé par le hiérarchique N+1 :	Chef.fe du bureau de l'aménagement et de la gestion des espaces naturels sensibles		
Fonction d'encadrement (*)	OUI	X	NON	
	Nombre d'agents encadrés :	4		
	R.I.C.E : cadre réservé à la DRH			
	Niv.1	Niv.2	Niv.3	Niv.4
Durée hebdomadaire de travail lié au poste et quotité du poste (*)	Temps complet :	Temps non complet(Quotité) :	Horaires spécifiques :	week-end et jours ferries
	X		Nbre d'heures :	

(*) mettre une "X" selon le choix et/ou apporter les précisions demandées

2 – ACTIVITES		
	Activités du métier de rattachement	Reprendre et décrire, au niveau du poste, au minimum 4 activités du métier de rattachement [mentionner par NEANT les activités non reprises]
Activités "principales" issues du métier de rattachement	Animer, piloter et évaluer son équipe	Animer, piloter et évaluer l'équipe chargée de la gestion écologique du domaine et des ENS du Bassin
	Assurer la communication des informations descendantes et ascendantes	Assurer la communication des informations descendantes, ascendantes et transversales au sein du domaine et avec la direction de l'environnement
	Contribuer à l'évolution et l'adaptation de l'organisation	Contribuer à l'évolution et l'adaptation de l'organisation pour répondre aux besoins liés à la gestion des sites
	Contrôler et suivre la qualité du travail de chaque membre de l'équipe	Contrôler et suivre la qualité du travail de chaque membre de l'équipe
	Planifier, gérer, coordonner et répartir les activités en fonction des objectifs fixés	Planifier, gérer, coordonner et répartir les activités en fonction des objectifs fixés dans le plan de gestion du site
	Rendre compte à sa hiérarchie du niveau d'activité de l'équipe	Rendre compte au responsable du site du niveau d'activité de l'équipe
Autres activités du poste (de 0 à 6 autres activités en saisie libre)	Assurer la gestion écologique, hydraulique et paysagère du domaine de Certes et Graveyron dans le cadre du plan de gestion défini pour le site ainsi que les autres ENS du Bassin	
	Piloter une mission de police de l'environnement sur le domaine, en lien avec les acteurs concernés (procureur de la république, OFB, CDL, police municipale, gendarmerie, ACMB, etc.)	
	Identifier, programmer, faire réaliser des travaux de maintenance, d'entretien et de gestion écologique	
	Gérer les conventions liées à l'occupation des espaces extérieurs sur le site (éleveurs, apiculteurs, chasseurs)	
	Assurer des astreintes liées à la sécurité du public et des professionnels sur le site	
	Mettre en œuvre et coordonner les suivis scientifiques définis pour le site	

3 - COMPETENCES ASSOCIEES AUX ACTIVITES DU POSTE			
	Compétences du métier de rattachement	Préciser, autant que nécessaire, au niveau du poste les savoirs et savoir-faire du métier de rattachement choisis	Niveau de compétences attendu sur le poste (menu déroulant)
Connaissances théoriques, générales, procédurales ou spécialisées (SAVOIRS) issues du métier de rattachement	Connaissance des principes et techniques d'organisation du travail d'une équipe	principes et techniques de management d'équipe	Niveau 1 : doit savoir traiter les problèmes complexes, transférer son savoir (expertise)
	Connaissance des règles de gestion des ressources humaines	règles de gestion des ressources humaines de la collectivité	Niveau 2 : doit maîtriser de façon autonome (maîtrise)
	Connaissance des techniques dans son ou ses domaines de spécialisation	techniques de gestion écologique, hydraulique et paysagère	Niveau 1 : doit savoir traiter les problèmes complexes, transférer son savoir (expertise)
Savoirs pratiques techniques (SAVOIR-FAIRE) issues du métier de rattachement	Capacité à élaborer, à alimenter et à suivre les processus propres à l'activité en organisant la délégation	pour alimenter et suivre l'activité liée à la gestion du site en organisant la délégation	Niveau 1 : doit savoir traiter les problèmes complexes, transférer son savoir (expertise)
	Capacité à rendre compte de l'activité de son équipe et à repérer les anticipations nécessaires		Niveau 2 : doit maîtriser de façon autonome (maîtrise)
	Capacité à repérer et à réguler les dysfonctionnements	pour anticiper et gérer les conflits au sein d'une équipe	Niveau 2 : doit maîtriser de façon autonome (maîtrise)
Autres compétences du poste (de 0 à 6 autres compétences à sélectionner dans le référentiel compétences) - cliquer sur la cellule pour accéder au référentiel de compétences	Autres savoirs et savoir-faire issus du référentiel de compétences	Précisions au niveau du poste	Niveau de compétences attendu sur le poste (menu déroulant)
	Connaissance des méthodes et outils de management		Niveau 1 : doit savoir traiter les problèmes complexes, transférer son savoir (expertise)
	Connaissances en écologie, fonctionnement des milieux naturels	biodiversité, écologie, fonctionnement des milieux naturels, fonctionnement hydraulique, enjeux environnementaux actuels	Niveau 1 : doit savoir traiter les problèmes complexes, transférer son savoir (expertise)
	Capacité à prévenir les risques naturels et risques d'accidents sur les sites		Niveau 1 : doit savoir traiter les problèmes complexes, transférer son savoir (expertise)
	Connaissance des procédures et de la réglementation relatives à son ou à ses domaines d'activité	procédures et réglementation en matière de préservation et police de l'environnement	Niveau 2 : doit maîtriser de façon autonome (maîtrise)
	Capacité à communiquer et à assurer la coordination	en communiquant avec le public, en assurant la coordination avec les différentes entités présentes sur le site et les partenaires extérieurs	Niveau 1 : doit savoir traiter les problèmes complexes, transférer son savoir (expertise)