

Le Département de la Gironde recrute un.e
Contrôleur.euse des établissements sociaux et médico-sociaux
à pourvoir au
Pôle Contrôle et Audit
Direction du Contrôle et de la Transformation
Direction Générale des Services Départementaux (DGSD)

Catégorie A – Filière Administrative – Cadre d'emplois des Attachés territoriaux

Contexte et définition du poste :

La Gironde est le plus vaste département de France. C'est un territoire attractif qui connaît un très grand dynamisme démographique avec une augmentation annuelle de population de plus de 20 000 habitant.e.s. C'est le premier département viticole et le deuxième département forestier de France. C'est un territoire riche et diversifié (de l'estuaire de la Gironde au bassin d'Arcachon, de la dune du Pilat au terroir Sud-Girondin...). La Gironde représente un patrimoine remarquable avec Bordeaux et de nombreux sites inscrits au patrimoine mondial Unesco comme le Phare de Cordouan.

Assure le contrôle des Etablissements Sociaux et Médico-Sociaux (ESMS). Etablit un processus de contrôles permanents, périodiques et partagés des ESMS en lien la Direction Générale Adjointe en charge de la Solidarité (DGAS). Propose des méthodes de contrôle et de suivi par la mise en place de tableaux de bord et d'outils en lien avec le responsable du contrôle interne. Réalise des études d'aide à la décision : audits, diagnostics financiers synthétiques sur les autres structures du Département. Participe à des projets transversaux.

Lieu de travail : HOTEL DU DEPARTEMENT 2 RUE CORPS FRANC POMMIÈS 33000 BORDEAUX

Des formations peuvent être mises en place au moment de la prise de fonction.

Comment postuler ...

Les agents intéressés par ce poste doivent faire acte de candidature en joignant :

- un curriculum vitae
- une lettre de motivation
- le dernier arrêté statutaire (pour les titulaires)
- le dernier bulletin de salaire **ainsi que celui de décembre dernier**
- pour les lauréats, joindre l'attestation de réussite au concours et l'attestation d'inscription sur liste d'aptitude

NB – tout dossier incomplet ne sera pas pris en compte.

AU PLUS TARD LE 27 OCTOBRE 2024

Par le formulaire "répondre à l'offre"

dans la rubrique emploi de notre site internet gironde.fr : <https://www.gironde.fr/offres-d-emploi>

→ Ci-après la fiche de poste complète (rattachement, activités et compétences)

Cette fiche de poste peut évoluer en fonction des besoins de service

Nom	Prénom	Matricule
Intitulé du poste	Contrôleur.euse des établissements sociaux et médico-sociaux	
Document soumis au CTP du	Date de modification de la fiche	13/06/2024

1 – CADRE GENERAL DU POSTE

Métier d'appartenance du poste	Chargé du suivi et du contrôle de structures médico-sociales
Domaine d'activité	Médico-social et santé
Famille Professionnelle	Médico-social
Définition du métier de rattachement	Assure le suivi, la tarification et le contrôle des établissements et services médico-sociaux. Veille à la qualité du projet d'établissement ou de service pour les structures existantes ou pour les projets de création, d'extension ou de restructuration. Gère les contentieux liés à la gestion des établissements et services.
Définition du poste	Assure le contrôle des Etablissements Sociaux et Médico-Sociaux (ESMS). Etablit un processus de contrôles permanents, périodiques et partagés des ESMS en lien la Direction Générale Adjointe en charge de la Solidarité (DGAS). Propose des méthodes de contrôle et de suivi par la mise en place de tableaux de bord et d'outils en lien avec le responsable du contrôle interne. Réalise des études d'aide à la décision : audits, diagnostics financiers synthétiques sur les autres structures du Département. Participe à des projets transversaux.

	Filière	Catégorie	Cadre d'emplois	Grade
Cadre statutaire	Administrative	Catégorie A	Attachés territoriaux	

Rattachement du poste	Direction Générale Adjointe :	DIR. GENERALE SERVICES
	Direction :	DIR. CONTROLE ET TRANSFORMATION
	Service ou autre structure :	
	Bureau ou autre structure :	
	Affectation du poste :	POLE CONTROLE ET AUDIT
	Résidence administrative	BORDEAUX
	Intitulé du poste occupé par le hiérarchique N+1	Responsable du pôle contrôle et audit
	Agents encadrés : Non	Nombre :

Fonction d'encadrement	R.I.C.E : cadre réservé à la DRH			
	Niv. 1	Niv.2	Niv.3	Niv.4
Durée hebdomadaire de travail liée au poste et quotité	Temps complet : oui	Temps non complet :	Horaires spécifiques Nbre d'heure : 35,00	

2 - ACTIVITES

Activités du métier de rattachement

Description des activités métiers au niveau du poste

Activités 'principales' Issues du métier de rattachement

Assurer le contrôle budgétaire et financier des comptes annuels par l'analyse des bilans, le suivi des indicateurs financiers

Proposer des actions d'amélioration aux ESMS suite aux contrôles réalisés

Assurer le contrôle de la mise en oeuvre de la démarche qualité au sein des établissements et services médico-sociaux

Proposer des actions d'amélioration aux ESMS suite aux contrôles réalisés

Négocier les grandes orientations de développement de l'activité des établissements et services médico-sociaux et en étudier les projets

Proposer un plan de contrôle des ESMS en lien avec la DGAS

Suivre la gestion et la tarification des établissements et services médico-sociaux de compétence du Département

Suivre la gestion des établissements et services médico-sociaux

Traiter les procédures de contrôle et de signalement de maltraitance en établissements et services médico-sociaux

Contribuer à l'identification des risques liés aux ESMS

Autres activités du poste

Contribuer à la conception et à l'évolution des outils de gestion et de traçabilité

Réaliser des audits spécifiques sur les structures et ESMS en fonction du plan de contrôle et à la demande de l'équipe de direction

Utiliser et compléter des tableaux de bords et outils de traçabilité pouvant être utilisés pour favoriser l'aide à la décision et au pilotage

Construire des outils de contrôle en lien avec le responsable du contrôle interne

Contribuer à la mise en place, au respect et à l'amélioration des procédures de gestion et d'optimisation des informations en lien avec les activités du poste

3 – COMPETENCES ASSOCIEES AUX ACTIVITES DU POSTE

	Compétences du métier de rattachement	Précisions des compétences métier au niveau du poste	Niveau attendu
Connaissances théoriques (savoirs) issues du métier de rattachement	Connaissance en comptabilité (nomenclatures M21, M22)	connaissance de la procédure budgétaire et comptable et des nomenclatures	Expertise
	Connaissance des politiques d'aide et d'action sociale	connaissance de la réglementation des procédures en matière de politique sociale en faveur des personnes âgées et personnes handicapées	Expertise
	Connaissance des dispositifs législatifs et réglementaires concernant les établissements et services médico-sociaux		Expertise
Savoirs pratiques (savoir-faire) issus du métier de rattachement	Capacité à utiliser le logiciel métier		Expertise
	Capacité à élaborer des tableaux de suivi de données		Expertise
	Capacité à assurer des contrôles qualité, financier, budgétaire		Expertise

	Autres savoirs issus du référentiel de compétences	Précisions au niveau du poste	Niveau attendu
Autres connaissances théoriques (savoirs)	Connaissance des méthodes de diagnostic		Maîtrise

	Autres savoir-faire issus du référentiel de compétences	Précisions au niveau du poste	Niveau attendu
Autres savoirs pratiques (savoir-faire)	Capacité à analyser des structures de coûts		Maîtrise
	Capacité à mobiliser et à coordonner différents acteurs		Maîtrise
	Capacité à formaliser des indicateurs d'activités, des procédures et des tableaux de bord		Maîtrise
	Capacité à analyser, à synthétiser des données et à proposer des solutions		Expertise
	Capacité à représenter la collectivité		Expertise