

Le Département de la Gironde recrute un.e  
**Coordonnateur.rice de parcours MNA**  
à pourvoir au  
Bureaux des Mineurs Non Accompagnés  
Service de l'Aide Sociale à l'Enfance et à la Famille Bureaux Thématique  
Direction de la Protection de l'Enfance et de la Famille  
Direction Générale Adjointe chargée de la Solidarité (DGAS)

*Catégorie A – Filière Sociale– Cadre d'emplois des Assistants territoriaux socio-éducatifs*

---

### **Contexte et définition du poste :**

La Gironde est le plus vaste département de France. C'est un territoire attractif qui connaît un très grand dynamisme démographique avec une augmentation annuelle de population de plus de 20 000 habitant.e.s. C'est le premier département viticole et le deuxième département forestier de France. C'est un territoire riche et diversifié (de l'estuaire de la Gironde au bassin d'Arcachon, de la dune du Pilat au terroir Sud-Girondin...). La Gironde représente un patrimoine remarquable avec Bordeaux et de nombreux sites inscrits au patrimoine mondial Unesco comme le Phare de Cordouan.

Le/La coordonnateur.rice de parcours MNA, assure une mission de soutien technique et une mission d'organisation multi-partenariale autour des situations complexes.

Contribue, dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique, à créer les conditions pour que les mineurs confiés sous le statut MNA et jeunes majeurs du dispositif aient les moyens d'être acteurs de leur développement. En fonction des situations, aide à la résolution de problèmes, oriente, accompagne et médiatise.

**Lieu de travail :** IMMEUBLE SOLIDARITE 3 RUE CORPS FRANC POMMIÈS 33000 BORDEAUX

Des formations peuvent être mises en place au moment de la prise de fonction.

### **Comment postuler ...**

Les agents intéressés par ce poste doivent faire acte de candidature en joignant :

- un curriculum vitae
- une lettre de motivation
- le dernier arrêté statutaire (pour les titulaires)
- le dernier bulletin de salaire **ainsi que celui de décembre dernier**
- pour les lauréats, joindre l'attestation de réussite au concours et l'attestation d'inscription sur liste d'aptitude

NB – tout dossier incomplet ne sera pas pris en compte.

**AU PLUS TARD LE 13 NOVEMBRE 2024**

Par le formulaire "répondre à l'offre"

dans la rubrique emploi de notre site internet gironde.fr : <https://www.gironde.fr/offres-d-emploi>

---

→ Ci-après la fiche de poste complète (rattachement, activités et compétences)

Cette fiche de poste peut évoluer en fonction des besoins de service

Nom

Prénom

Matricule

Intitulé du poste

Coordonnateur.rice de parcours MNA

Document soumis au CTP du

Date de modification de la fiche

31/07/2023

**1 – CADRE GENERAL DU POSTE**
**Métier d'appartenance du poste**

Conseiller en action sociale

**Domaine d'activité**

Médico-social et santé

**Famille Professionnelle**

Médico-social

**Définition du métier de rattachement**

Recense les besoins, propose et participe à la mise en oeuvre de la politique sociale. Exerce une fonction de conseil et d'expertise auprès de la direction et des équipes de terrain.

**Définition du poste**

Assure une mission de soutien technique et une mission d'organisation multi-partenariale autour des situations complexes. Contribue, dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique, à créer les conditions pour que les mineurs confiés sous le statut MNA et jeunes majeurs du dispositif aient les moyens d'être acteurs de leur développement. En fonction des situations, aide à la résolution de problèmes, oriente, accompagne et médiatise.

**Cadre statutaire**
**Filière**

Sociale

**Catégorie**

Catégorie A

**Cadre d'emplois**

Assistants territoriaux socio-éducatifs (Catégorie A)

**Grade**
**Rattachement du poste**
**Direction Générale Adjointe :**

DGA CHARGEES SOLIDARITE

**Direction :**

POLE SOLIDARITE DEVELOPPEMENT SOCIAL

**Service ou autre structure :**

DIR. PROTECTION ENFANCE FAMILLE

**Bureau ou autre structure :**

SCE AIDE SOCIALE ENF FAMILLE BURX THEMAT

**Affectation du poste :**

BUR. MINEURS NON ACCOMPAGNES

**Résidence administrative**

BORDEAUX

**Intitulé du poste occupé par le hiérarchique N+1**

Chef.fe du bureau des mineurs non accompagnés

**Agents encadrés :** Non

**Nombre :**
**Fonction d'encadrement**
**R.I.C.E : cadre réservé à la DRH**
**Niv. 1**
**Niv.2**
**Niv.3**
**Niv.4**
**Durée hebdomadaire de travail liée au poste et quotité**

 Temps complet :  
oui

Temps non complet :

 Horaires spécifiques  
Nbre d'heure : 35,00

## 2 - ACTIVITES

### Activités du métier de rattachement

### Description des activités métiers au niveau du poste

Analyser l'incidence des évolutions juridiques et réglementaires sur les modalités d'intervention sociale

Faciliter la constitution des dossiers de droit au séjour.  
Apporter une veille sur l'accès aux droits

Animer des groupes d'échanges de pratique et/ou de régulation d'équipes

Organiser et animer avec un chargé de gestion les réunions collectives pour le bureau MNA à destination des jeunes accompagnés

Assister, conseiller et formuler des avis techniques auprès des décideurs, des équipes de professionnels et des partenaires

Etablir et suivre en lien avec l'Inspecteur MNA le projet pour l'enfant / organiser des synthèses pour les situations complexes

Développer des coopérations institutionnelles, associatives ou individuelles

Collaborer et organiser la logistique avec les autres départements dans le cadre de la péréquation nationale. Travailler en lien avec le secteur de la santé sur les situations complexes. Assurer l'information de la Cellule Nationale sur les situations individuelles

Mettre en place des outils de méthodes, des outils de pilotage et d'évaluation de l'activité des équipes

Participer à l'élaboration du rapport d'activité du bureau, à la construction du bureau et à la structuration de l'activité

Participer à la définition des modalités d'intervention sociale et médico-sociale

Accueillir les jeunes et les équipes pour l'évaluation et la définition du projet de l'enfant, reprise du cadre etc

### Activités 'principales' Issues du métier de rattachement

Effectuer les orientations des MNA à l'entrée sur le dispositif (suite OPP, recours ou péréquations) en lien avec les inspecteurs MNA

Assurer la communication des données relatives à l'AEM avec la Préfecture et les établissements

Contribuer à la réflexion de la mise en oeuvre de la politique de protection de l'enfance au sein du service ASE-BT

### Autres activités du poste

### 3 – COMPETENCES ASSOCIEES AUX ACTIVITES DU POSTE

	Compétences du métier de rattachement	Précisions des compétences métier au niveau du poste	Niveau attendu
<b>Connaissances théoriques (savoirs) issus du métier de rattachement</b>	Connaissance des politiques sociales de la collectivité		Maîtrise
	Connaissance des techniques d'animation	animation de réunions collectives avec des jeunes et des partenaires (préparation au contrat jeune majeur/ OQTF, etc)	Maîtrise
	Connaissance des procédures administratives et juridiques relatives au domaine du social et à la santé	évaluation de la situation d'un jeune dans un parcours administratif (droit au séjour, protection sociale, APJM &#8230;) outil informatique IODAS, SIL'AGE	Expertise
<b>Savoirs pratiques (savoir-faire) issus du métier de rattachement</b>	Capacité à négocier avec les professionnels, les responsables institutionnels et les partenaires extérieurs	mise en oeuvre des orientations et réorientations	Maîtrise
	Capacité à réaliser des diagnostics quantitatifs et qualitatifs		Notions
	Capacité à analyser et à prendre en compte les demandes diverses des professionnels		Maîtrise

	Autres savoirs issus du référentiel de compétences	Précisions au niveau du poste	Niveau attendu
<b>Autres connaissances théoriques (savoirs)</b>			

	Autres savoir-faire issus du référentiel de compétences	Précisions au niveau du poste	Niveau attendu
<b>Autres savoirs pratiques (savoir-faire)</b>	Capacité à travailler en équipe et au contact du public	articulation de la mission de coordonnateur de parcours avec celle des inspecteurs MNA/ réception de jeunes aux situations plus ou moins complexes	Expertise
	Capacité à concevoir en concertation un projet permettant aux personnes accompagnées de développer des potentialités	évaluation des capacités et possibilités des jeunes pour définir le projet pour l'enfant et adapter sa prise en charge	Expertise
	Capacité à favoriser l'expression de la demande, à la clarifier, à la hiérarchiser		Maîtrise
	Capacité à identifier, à mobiliser et à développer des partenariats	sollicitation de partenaires nouveaux au profit des situations	Maîtrise
	Capacité à analyser et à gérer les situations individuelles des usagers en fonction de la nature et du degré d'urgence du besoin	fonction d'alerte des inspecteurs / gestion des situations dans l'urgence (hospitalisations, EIG, etc)	Expertise
	Capacité à représenter la collectivité	notamment lors de réunions partenariales extérieures / rôle de chef de filât de la protection de l'enfance	Maîtrise