

Le Département de la Gironde recrute un.e
Inspecteur.rice enfance MNA
à pourvoir au
Bureau des Mineurs Non Accompagnés
Service de l'Aide Sociale à l'Enfance et à la Famille Bureaux Thématiques
Direction de la Protection de l'Enfance et de la Famille
Pôle Solidarité Développement Social
Direction Générale Adjointe chargée de la Solidarité (DGAS)
Catégorie A – Filière Administrative– Cadre d'emplois des Attachés territoriaux

Contexte et définition du poste :

La Gironde est le plus vaste département de France. C'est un territoire attractif qui connaît un très grand dynamisme démographique avec une augmentation annuelle de population de plus de 20 000 habitant.e.s. C'est le premier département viticole et le deuxième département forestier de France. C'est un territoire riche et diversifié (de l'estuaire de la Gironde au bassin d'Arcachon, de la dune du Pilat au terroir Sud-Girondin...). La Gironde représente un patrimoine remarquable avec Bordeaux et de nombreux sites inscrits au patrimoine mondial Unesco comme le Phare de Cordouan.

L'Inspecteur.trice enfance MNA est garant.e du cadre légal de la protection de l'enfance, décide de mesures administratives au titre de l'Aide Sociale à l'Enfance et met en œuvre les décisions prises en assistance éducative. Développe une politique et un partenariat autour de ces missions sur son territoire d'intervention, en lien avec le directeur du pôle territorial de solidarité. Représente le Président du Département devant la Cour d'Appel, le TGI et le Tribunal d'Instance.

Lieu de travail : IMMEUBLE SOLIDARITE- 3 RUE CORPS FRANC POMMIÈS 33000 BORDEAUX

Des formations peuvent être mises en place au moment de la prise de fonction.

Comment postuler ...

Les agents intéressés par ce poste doivent faire acte de candidature en joignant :

- un curriculum vitae
- une lettre de motivation
- le dernier arrêté statutaire (pour les titulaires)
- le dernier bulletin de salaire **ainsi que celui de décembre dernier**
- pour les lauréats, joindre l'attestation de réussite au concours et l'attestation d'inscription sur liste d'aptitude

NB – tout dossier incomplet ne sera pas pris en compte.

AU PLUS TARD LE 13 NOVEMBRE 2024

Par le formulaire "répondre à l'offre"

dans la rubrique emploi de notre site internet gironde.fr : <https://www.gironde.fr/offres-d-emploi>

→ Ci-après la fiche de poste complète (rattachement, activités et compétences)

Cette fiche de poste peut évoluer en fonction des besoins de service

Nom

Matricule

Intitulé du poste Inspecteur.rice enfance MNA

Document soumis au CTP du

Date de modification de la fiche

31/07/2023

1 – CADRE GENERAL DU POSTE
Métier d'appartenance du poste

Inspecteur d'action sociale

Domaine d'activité

Médico-social et santé

Famille Professionnelle

Médico-social

Définition du métier de rattachement

Assure par délégation du Président du Département, la responsabilité administrative des missions de la protection sociale ou de la protection de l'enfance. Développe une politique et un partenariat autour de ces missions sur le territoire, veille à l'application du cadre légal.

Définition du poste

Garant du cadre légal de la protection de l'enfance, décide de mesures administratives au titre de l'Aide Sociale à l'Enfance et met en oeuvre les décisions prises en assistance éducative. Développe une politique et un partenariat autour de ces missions sur son territoire d'intervention, en lien avec le directeur du pôle territorial de solidarité. Représente le Président du Département devant la Cour d'Appel, le TGI et le Tribunal d'Instance.

Cadre statutaire
Filière
Catégorie
Cadre d'emplois
Grade

Administrative

Catégorie A

Attachés territoriaux

I

Rattachement du poste
Direction Générale Adjointe :

DGA CHARGÉE SOLIDARITÉ

Direction :

POLE SOLIDARITE DEVELOPPEMENT SOCIAL

Service ou autre structure :

DIR. PROTECTION ENFANCE FAMILLE

Bureau ou autre structure :

 SCE AIDE SOCIALE ENF FAMILLE BURX
THEMAT

Affectation du poste :

BUR. MINEURS NON ACCOMPAGNES

Résidence administrative

BORDEAUX

Intitulé du poste occupé par le hiérarchique N+1

Chef.fe du bureau des mineurs non accompagnés

Agents encadrés : Non

Nombre :
Fonction d'encadrement
R.I.C.E : cadre réservé à la DRH
Niv. 1
Niv.2
Niv.3
Niv.4
Durée hebdomadaire de travail liée au poste et quotité

 Temps complet :
oui

 Temps
non complet :

 Horaires spécifiques
Nbre d'heure : 35,00

2 - ACTIVITES

Activités du métier de rattachement

Description des activités métiers au niveau du poste

Activités 'principales' Issues du métier de rattachement

Analyser les problématiques de son territoire et y développer une politique de protection de l'individu en s'appuyant sur les acteurs associatifs et publics locaux

Coordonner les interventions des partenaires concourant aux missions de protection de l'enfance dans le cadre du projet pour l'enfant

Animer et ou co-animer les diverses instances de concertation

Animer en coordination avec le chef de bureau, des instances décisionnelles pluridisciplinaires, des réunions d'information collectives. Impulser des projets innovants

Arrêter les décisions dans le cadre du Code de l'Action Sociale et des Familles et du Code civil prises dans l'intérêt de l'individu

Arrêter les décisions d'admission à l'ASE dans le cadre des aides à domicile et de l'accueil administratif. Mettre en application les décisions judiciaires en AE. Effectuer les signalements à l'autorité judiciaire en cas de danger pour l'enfant suite à l'évaluation de minorité et d'isolement

Développer un partenariat étroit avec les autorités compétentes

Veiller au respect des droits des enfants en articulation avec les autorités judiciaires

Etablir un rapport d'activités annuel

Participer à l'élaboration du rapport d'activité de la direction

Veiller à la cohérence des décisions avec le cadre budgétaire fixé

Prendre les décisions dans l'intérêt des enfants en veillant à la maîtrise des coûts budgétaires

Autres activités du poste

Assurer les permanences du bureau MNA

Travailler en collaboration avec le secrétariat du Bureau MNA

Saisir l'autorité judiciaire dans le cadre de l'enfance en danger et représenter le président du Département auprès des instances judiciaires

Participer à l'élaboration de la politique de la direction et à la campagne de tarification des établissements et services en collaboration avec le chef de bureau

Assurer des missions transversales notamment l'animation de comités techniques

3 – COMPETENCES ASSOCIEES AUX ACTIVITES DU POSTE

	Compétences du métier de rattachement	Précisions des compétences métier au niveau du poste	Niveau attendu
Connaissances théoriques (savoirs) issus du métier de rattachement	Connaissance des techniques de négociation		Maîtrise
	Connaissance du cadre juridique et administratif des dispositifs sociaux	code Civil, Code de l'Action Sociale et des Familles, Droit de la Famille, CESEDA	Maîtrise
	Connaissance des procédures administratives et juridiques relatives à son domaine d'intervention	référentiel national d'évaluation de minorité et d'isolement, cadre légal de la mise à l'abri	Expertise
Savoirs pratiques (savoir-faire) issus du métier de rattachement	Capacité à prendre des décisions		Expertise
	Capacité à gérer des situations difficiles		Expertise
	Capacité à communiquer à l'oral ou à l'écrit et à animer des réunions		Expertise

	Autres savoirs issus du référentiel de compétences	Précisions au niveau du poste	Niveau attendu
Autres connaissances théoriques (savoirs)	Connaissance des logiciels de bureautique		Notions
	Connaissance des outils et logiciels métier	notamment IODAS	Maîtrise
	Connaissance des principes et techniques d'organisation du travail d'une équipe		Maîtrise

	Autres savoir-faire issus du référentiel de compétences	Précisions au niveau du poste	Niveau attendu
Autres savoirs pratiques (savoir-faire)	Capacité à objectiver une situation et à faire émerger des solutions individuelles et collectives		Expertise
	Capacité à négocier avec les professionnels, les responsables institutionnels et les partenaires extérieurs		Expertise