

Le Département de la Gironde recrute un.e
Chargé.e de tarification enfance
à pourvoir au
Service de l'offre en établissement et milieu ouvert
Direction adjointe du pilotage de l'offre
Direction de la Protection de l'Enfance et de la Famille
Pôle Solidarité Développement Social
Direction Générale Adjointe chargée de la Solidarité (DGAS)

Catégorie B – Filière administrative – Cadre d'emplois des Rédacteurs territoriaux

Contexte et définition du poste :

La Gironde est le plus vaste département de France. C'est un territoire attractif qui connaît un très grand dynamisme démographique avec une augmentation annuelle de population de plus de 20 000 habitant.e.s. C'est le premier département viticole et le deuxième département forestier de France. C'est un territoire riche et diversifié (de l'estuaire de la Gironde au bassin d'Arcachon, de la dune du Pilat au terroir Sud-Girondin...). La Gironde représente un patrimoine remarquable avec Bordeaux et de nombreux sites inscrits au patrimoine mondial Unesco comme le Phare de Cordouan.

Vous êtes à la recherche de sens dans votre métier ? Cette offre d'emploi est faite pour vous. Le Département de la Gironde recrute des talents pour occuper des postes de pilotage, d'évaluation et de contrôle au sein de sa Direction de la Protection de l'Enfance et de la Famille (DPEF). Depuis deux ans, le département a engagé un projet ambitieux de modernisation de l'ASE, pour mieux protéger les enfants et accompagner les familles. Aujourd'hui, la Direction de la Protection de l'Enfance et de la Famille fait évoluer son organisation et nous avons besoin de vous pour améliorer le pilotage et l'évaluation de cette politique publique, renforcer le contrôle de toute la chaîne d'acteurs et garantir l'harmonisation de leur pratique.

Le.la Chargé.e de tarification enfance, contribue à la mise en œuvre de la politique en matière d'aide sociale à l'enfance en participant à la mise en adéquation des moyens avec les besoins sur le territoire girondin en lien avec les objectifs du schéma départemental de l'enfance.

Lieu de travail : IMMEUBLE SOLIDARITE - 3 RUE CORPS FRANC POMMIÈS - 33000 BORDEAUX

Des formations peuvent être mises en place au moment de la prise de fonction.

Comment postuler ...

Les agents intéressés par ce poste doivent faire acte de candidature en joignant :

- un curriculum vitae
- une lettre de motivation
- le dernier arrêté statutaire (pour les titulaires)
- le dernier bulletin de salaire **ainsi que celui de décembre dernier**
- pour les lauréats, joindre l'attestation de réussite au concours et l'attestation d'inscription sur liste d'aptitude

NB – tout dossier incomplet ne sera pas pris en compte.

AU PLUS TARD LE 14 NOVEMBRE 2024

Par le formulaire "répondre à l'offre"

dans la rubrique emploi de notre site internet gironde.fr : <https://www.gironde.fr/offres-d-emploi>

Cette fiche de poste peut évoluer en fonction des besoins de service

Intitulé du poste	Chargé.e de tarification enfance		
Document soumis au CST du			
Date de création de la fiche :		Date de modification de la fiche :	

1 - CADRE GENERAL DU POSTE			
Métier d'appartenance du poste	Chargé de tarification ▼		
Domaine d'activité	Médico-social et santé		
Famille Professionnelle	Médico-social		
Définition du métier de rattachement	Etablit la tarification des établissements et services sociaux, médico-sociaux ou socio-éducatifs. En assure le contrôle budgétaire et financier. Participe au suivi et aux contrôles de ces structures.		
Définition du poste	Contribue à la mise en oeuvre de la politique en matière d'aide sociale à l'enfance en participant à la mise en adéquation des moyens avec les besoins sur le territoire girondin en lien avec les objectifs du schéma départemental de l'enfance.		
Cadre statutaire du poste	Filière	Catégorie	Cadre d'emplois
	Administrative	Catégorie B	Rédacteurs territoriaux
Rattachement du poste	Rattachement		
	Direction Générale Adjointe (DGA) :	DGA CHARGEES SOLIDARITE	
	Direction :	POLE SOLIDARITE DEVELOPPEMENT SOCIAL / DIR. PROTECTION ENFANCE FAMILLE	
	Service ou autre structure :	DIRECTION ADJOINTE DU PILOTAGE DE L'OFFRE	
	Bureau ou autre structure :	SERVICE OFFRE EN ETABLISSEMENT ET MILIEU OUVERT	
	Résidence administrative :	BORDEAUX	
Intitulé du poste occupé par le hiérarchique N+1 :	Chef.fe du service offre en établissement et milieu ouvert		
Fonction d'encadrement (*)	OUI		NON
	Nombre d'agents encadrés :		X
	R.I.C.E : cadre réservé à la DRH		
	Niv.1	Niv.2	Niv.3
		Niv.4	
Durée hebdomadaire de travail lié au poste et quotité du poste (*)	Temps complet :	Temps non complet(Quotité) :	Horaires spécifiques :
	OUI		Nbre d'heures : 35

(*) mettre une "X" selon le choix et/ou apporter les précisions demandées

2 – ACTIVITES

	Activités du métier de rattachement	Reprendre et décrire, au niveau du poste, au minimum 4 activités du métier de rattachement [mentionner par NEANT les activités non reprises]
Activités "principales" issues du métier de rattachement	Gérer des budgets de ces établissements, des rapports budgétaires, des arrêtés de tarification	Gérer des budgets de ces établissements, des rapports budgétaires, des arrêtés de tarification
	Participer à la négociation sur les différents postes budgétaires dans le cadre de la procédure contradictoire	Participer à la négociation sur les différents postes budgétaires dans le cadre de la procédure contradictoire
	Participer au contrôle budgétaire et financier des comptes annuels par l'analyse des bilans comptables	Participer au contrôle budgétaire et financier des comptes annuels par l'analyse des bilans comptables
	Participer aux visites relatives aux commissions de sécurité	
	Prendre en charge le suivi et le contrôle des budgets des établissements sociaux, médico-sociaux et socio-éducatifs	Prendre en charge le suivi et le contrôle des budgets des établissements sociaux, médico-sociaux et socio-éducatifs
	Rédiger les courriers nécessaires dans le cadre des relations avec les établissements	Rédiger les courriers nécessaires dans le cadre des relations avec les établissements
Autres activités du poste (de 0 à 6 autres activités en saisie libre)	Rédiger les courriers nécessaires dans le cadre des relations avec les établissements	
	Participer aux comités techniques et thématiques et aux différentes instances de travail et ou de réflexion (schéma départemental, observatoire départemental de la protection de l'enfance)	
	Participer aux différents projets de création et ou de transformation, restructuration d'établissements	
	Préparer, suivre le budget de fonctionnement de la direction enfance famille, préparer et exécuter le budget d'investissement de la direction enfance et famille (subventions et MOD). Participer à l'élaboration des rapports en conseil et en commission permanente	

3 - COMPETENCES ASSOCIEES AUX ACTIVITES DU POSTE

	Compétences du métier de rattachement	Préciser, autant que nécessaire, au niveau du poste les savoirs et savoir-faire du métier de rattachement choisis	Niveau de compétences attendu sur le poste (menu déroulant)
Connaissances théoriques, générales, procédurales ou spécialisées (SAVOIRS) issues du métier de rattachement	Connaissance des logiciels de bureautique	Word, Excel, Power Point	Niveau 2 : doit maîtriser de façon autonome (maîtrise)
	Connaissance des politiques d'aide et d'action sociale		Niveau 2 : doit maîtriser de façon autonome (maîtrise)
	Connaissance en comptabilité (nomenclatures M21, M22)		Niveau 3 : doit maîtriser avec une aide (notions)
Savoirs pratiques techniques (SAVOIR-FAIRE) issues du métier de rattachement	Capacité à contrôler les comptes annuels des établissements sociaux et médico-sociaux		Niveau 2 : doit maîtriser de façon autonome (maîtrise)
	Capacité à gérer les budgets des établissements sociaux et médico-sociaux		Niveau 2 : doit maîtriser de façon autonome (maîtrise)
	Capacité à utiliser le logiciel métier		Niveau 2 : doit maîtriser de façon autonome (maîtrise)
Autres compétences du poste (de 0 à 6 autres compétences à sélectionner dans le référentiel compétences) - cliquer sur la cellule pour accéder au référentiel de compétences	Autres savoirs et savoirs-faire issus du référentiel de compétences	Précisions au niveau du poste	Niveau de compétences attendu sur le poste (menu déroulant)
	Connaissance des outils bureautique		Niveau 2 : doit maîtriser de façon autonome (maîtrise)
	Connaissance du domaine juridique en général et spécifique au secteur d'activité		Niveau 0 : compétence non mobilisée
	Connaissance des logiciels métiers et environnements techniques	Business Object et système d'information décisionnel (SID)	Niveau 2 : doit maîtriser de façon autonome (maîtrise)