

Le Département de la Gironde recrute un.e
Conseiller.ère en développement tourisme
à pourvoir au
Service de l'Agriculture, du Foncier et du Tourisme
Direction des Coopérations et du Développement des Territoires
Direction Générale Adjointe chargée de la Transition Ecologique et
de l'Aménagement (DGATEA)

Catégorie A – Filière Technique – Cadre d'emplois des Ingénieurs territoriaux

Contexte et définition du poste :

La Gironde est le plus vaste département de France. C'est un territoire attractif qui connaît un très grand dynamisme démographique avec une augmentation annuelle de population de plus de 20 000 habitant.e.s.

C'est le premier département viticole et le deuxième département forestier de France.

C'est un territoire riche et diversifié (de l'estuaire de la Gironde au bassin d'Arcachon, de la dune du Pilat au terroir Sud-Girondin...). La Gironde représente un patrimoine remarquable avec Bordeaux et de nombreux sites inscrits au patrimoine mondial Unesco comme le Phare de Cordouan.

Assure la coordination et le relais permanent des plans d'actions de Gironde Tourisme (GT) avec le Schéma Départemental du Tourisme, dans les différentes composantes opérationnelles, administratives, événementielles et financières. Suit les conventions de partenariat engageant le département et leur mise en œuvre sur les territoires. Suit la programmation financière annuelle, programme et rédige les rapports de Plénière ou commission permanente (CP).

Lieu de travail : IMMEUBLE SOLIDARITE - 3 RUE CORPS FRANC POMMIÈS - 33000 BORDEAUX

Des formations peuvent être mises en place au moment de la prise de fonction.

Comment postuler ...

Les agents intéressés par ce poste doivent faire acte de candidature en joignant :

- un curriculum vitae
- une lettre de motivation
- le dernier arrêté statutaire (pour les titulaires)
- le dernier bulletin de salaire **ainsi que celui de décembre dernier**
- pour les lauréats, joindre l'attestation de réussite au concours et l'attestation d'inscription sur liste d'aptitude

NB – tout dossier incomplet ne sera pas pris en compte.

AU PLUS TARD LE 5 DECEMBRE 2024

Par le formulaire "répondre à l'offre"

dans la rubrique emploi de notre site internet gironde.fr : <https://www.gironde.fr/offres-d-emploi>

→ Ci-après la fiche de poste complète (rattachement, activités et compétences)

Cette fiche de poste peut évoluer en fonction des besoins de service

Nom	Prénom	Matricule
Intitulé du poste	Conseiller.ère en développement tourisme	
Document soumis au CTP du	Date de modification de la fiche	02/08/2017

1 – CADRE GENERAL DU POSTE

Métier d'appartenance du poste	Conseiller en développement
Domaine d'activité	Développement et aménagement du territoire
Famille Professionnelle	Développement territorial
Définition du métier de rattachement	Apporte son expertise pour la mise en oeuvre de projets de développement local et d'équipement local. Déploie des compétences d'ingénierie pour animer un réseau partenarial, conseiller les acteurs, mobiliser les ressources nécessaires à la réalisation des projets dont il assure le suivi et l'évaluation. Assure la coordination des actions relevant de son domaine de compétence. Participe à l'optimisation des politiques territorialisées décidées par les élus.
Définition du poste	Assure la coordination et le relais permanent des plans d'actions de Gironde Tourisme (GT) avec le Schéma Départemental du Tourisme, dans les différentes composantes opérationnelles, administratives, événementielles et financières. Suit les conventions de partenariat engageant le département et leur mise en oeuvre sur les territoires. Suit la programmation financière annuelle, programme et rédige les rapports de Plénière ou commission permanente (CP).

	Filière	Catégorie	Cadre d'emplois	Grade
Cadre statutaire	Technique	Catégorie A	Ingénieurs territoriaux 2016	

Rattachement du poste	Direction Générale Adjointe :	DGA CHARGÉE TRANSITION ECOLOGIQUE AMÉNAGEMENT
	Direction :	DIR. COOPÉRATIONS ET DÉVELOPPEMENT TERRITOIRES
	Service ou autre structure :	
	Bureau ou autre structure :	
	Affectation du poste :	SCE AGRICULTURE FONCIER TOURISME
	Résidence administrative	BORDEAUX
	Intitulé du poste occupé par le hiérarchique N+1	Chef.fe du service de l'agriculture, du foncier et du tourisme
Agents encadrés :	Non	Nombre :

Fonction d'encadrement	R.I.C.E : cadre réservé à la DRH			
	Niv. 1	Niv.2	Niv.3	Niv.4
Durée hebdomadaire de travail liée au poste et quotité	Temps complet : oui	Temps non complet :	Horaires spécifiques Nbre d'heure : 35,00	

2 - ACTIVITES

Activités du métier de rattachement

Description des activités métiers au niveau du poste

Activités 'principales' Issues du métier de rattachement

Assurer une fonction de veille et de qualification des besoins des territoires à partir de l'expression des usagers et de l'expérience des acteurs associatifs et publics

Assurer une fonction de veille et d'alerte sur les difficultés liées à la mise en oeuvre de dispositifs, de procédures par la coordination des plans d'actions de GT avec le Schéma Départemental Tourisme

Développer et animer les partenariats et les réseaux professionnels

Conseiller et assister les interlocuteurs internes, les partenaires, sur les procédures en vigueur dans le cadre des plans d'actions de GT avec les différents schémas adoptés par le Département

Elaborer et mettre en cohérence des approches thématiques dans le cadre d'un projet territorial

Assurer la bonne coordination des plans d'actions de GT avec les différents schémas adoptés par le Département (toutes directions confondues) et garantir le respect des procédures en vigueur

Informier, conseiller les élus en matière de développement territorial

Informier, conseiller les élus en matière de développement territorial

Suivre, évaluer et ajuster les actions, les dispositifs mis en place

Accompagner les futurs contrats d'action tourisme en construction partagée et assurer leur évaluation. Suivre les conventions de partenariat engageant le département et leur mise en oeuvre sur les territoires

Autres activités du poste

Participer aux réunions mensuelles de GT. Elaborer des tableaux de bord et rédiger des notes de synthèse en utilisant les logiciels standards et métiers

Assurer le suivi de l'information avec le Cabinet et le BCA pour GT, ainsi que la transmission d'informations entre GT et le Conseil départemental

Assurer le relais avec la Direction de la communication pour les actions portées par le Département. Venir en soutien au sein du service sur les autres aspects de la politique touristique

Assurer la bonne transmission d'informations entre GT et le CD

Suivre la programmation financière annuelle, programmer et rédiger les rapports de Plénière ou CP

3 – COMPETENCES ASSOCIEES AUX ACTIVITES DU POSTE

	Compétences du métier de rattachement	Précisions des compétences métier au niveau du poste	Niveau attendu
Connaissances théoriques (savoirs) issus du métier de rattachement	Connaissance des méthodes d'ingénierie de projet		Maîtrise
	Connaissance des enjeux, évolutions et cadre réglementaire des politiques publiques du domaine du développement territorial		Expertise
	Connaissance des principes et modes d'animation du développement local		Expertise
Savoirs pratiques (savoir-faire) issus du métier de rattachement	Capacité à identifier les opportunités de développement local	identification des champs d'intervention du Département dans son ensemble	Expertise
	Capacité à animer, à concevoir une méthodologie et des outils adaptés à la mise en oeuvre et au suivi des projets		Expertise
	Capacité à identifier, à mobiliser et à développer des partenariats		Expertise

	Autres savoirs issus du référentiel de compétences	Précisions au niveau du poste	Niveau attendu
Autres connaissances théoriques (savoirs)	Connaissance en budget, comptabilité et analyse financière publique, privée	élaboration de propositions budgétaires sur son champ d'action	Maîtrise
	Connaissance des procédures et de la réglementation relatives à son ou à ses domaines d'activité	liées au périmètre des compétences Tourisme partagées ou transférées	Maîtrise
	Connaissance des techniques de formalisation de procédures et de tableaux de bord	par l'utilisation des logiciels métiers	Maîtrise

	Autres savoir-faire issus du référentiel de compétences	Précisions au niveau du poste	Niveau attendu
Autres savoirs pratiques (savoir-faire)	Capacité à organiser le travail pour respecter les délais	au regard des impératifs du moment	Expertise
	Capacité à analyser, à rédiger, à synthétiser et à présenter l'information	tableaux de bord et bilans d'activité, rédaction de propositions et comptes rendus d'aide à la décision	Expertise