

Le Département de la Gironde recrute un.e  
**Assistant.e de service social de polyvalence en circonscription**  
à pourvoir à la  
Circonscription de Lormont  
Pôle Territorial de Solidarité des Hauts de Garonne  
Direction Générale Adjointe chargée de la Solidarité (DGAS)

*Catégorie A – Filière Sociale – Cadre d'emplois des Assistants territoriaux socio-éducatifs*

---

**Contexte et définition du poste :**

La Gironde est le plus vaste département de France. C'est un territoire attractif qui connaît un très grand dynamisme démographique avec une augmentation annuelle de population de plus de 20 000 habitant.e.s. C'est le premier département viticole et le deuxième département forestier de France. C'est un territoire riche et diversifié (de l'estuaire de la Gironde au bassin d'Arcachon, de la dune du Pilat au terroir Sud-Girondin...). La Gironde représente un patrimoine remarquable avec Bordeaux et de nombreux sites inscrits au patrimoine mondial Unesco comme le Phare de Cordouan.

Aide les personnes en difficulté à retrouver ou à développer leur autonomie de vie. Répond en première ligne aux difficultés et aux problèmes pouvant être rencontrés. A une vision d'ensemble des problèmes, sociaux, économiques, psychologiques et sanitaires. Est le pivot d'un travail pluridisciplinaire et le coordonnateur des différents intervenants auprès des familles.

**Lieu de travail :** Circonscription de Lormont – 7 avenue de la Libération – 33310 LORMONT

Des formations peuvent être mises en place au moment de la prise de fonction.

**Comment postuler ...**

Les agents intéressés par ce poste doivent faire acte de candidature en joignant :

- un curriculum vitae
- une lettre de motivation
- le dernier arrêté statutaire (pour les titulaires)
- le dernier bulletin de salaire **ainsi que celui de décembre dernier**
- pour les lauréats, joindre l'attestation de réussite au concours et l'attestation d'inscription sur liste d'aptitude

NB – tout dossier incomplet ne sera pas pris en compte.

**AU PLUS TARD LE 13 DECEMBRE 2024**

Par le formulaire "répondre à l'offre"

dans la rubrique emploi de notre site internet gironde.fr : <https://www.gironde.fr/offres-d-emploi>

---

→ Ci-après la fiche de poste complète (rattachement, activités et compétences)

**Cette fiche de poste peut évoluer en fonction des besoins de service**

Nom

Prénom

Matricule

Intitulé du poste Assistant.e de service social de polyvalence en circonscription

Document soumis au CTP du

Date de modification de la fiche

25/07/2014

**1 – CADRE GENERAL DU POSTE**
**Métier d'appartenance du poste**

Travailleur social

**Domaine d'activité**

Médico-social et santé

**Famille Professionnelle**

Médico-social

**Définition du métier de rattachement**

Contribue, dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique, à créer les conditions pour que les personnes, les enfants, les familles et les groupes aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens familiaux, sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie. Informe les intéressés sur leurs droits en matière de prestations sociales, médicales, d'accès à la formation, au logement. En fonction des situations, aide à la résolution des problèmes, oriente, accompagne et sert de médiateur.

**Définition du poste**

Aide les personnes en difficulté à retrouver ou à développer leur autonomie de vie. Répond en première ligne aux difficultés et aux problèmes pouvant être rencontrés. A une vision d'ensemble des problèmes, sociaux, économiques, psychologiques et sanitaires. Est le pivot d'un travail pluridisciplinaire et le coordonnateur des différents intervenants auprès des familles.

**Cadre statutaire**
**Filière**

Sociale

**Catégorie**

Catégorie A

**Cadre d'emplois**

Assistants territoriaux socio-éducatifs (Catégorie A)

**Grade**
**Rattachement du poste**
**Direction Générale Adjointe :**

DGA CHARGEE SOLIDARITE

**Direction :**

POLE TERRITORIAL SOLIDARITE HTS GARONNE

**Service ou autre structure :**
**Bureau ou autre structure :**
**Affectation du poste :**

CIRCONSCRIPTION LORMONT (PTSHGA)

**Résidence administrative**

LORMONT

**Intitulé du poste occupé par le hiérarchique N+1**

Responsable de circonscription

**Agents encadrés :** Non

**Nombre :**
**Fonction d'encadrement**
**R.I.C.E : cadre réservé à la DRH**
**Niv. 1**
**Niv.2**
**Niv.3**
**Niv.4**
**Durée hebdomadaire de travail liée au poste et quotité**

 Temps complet :  
oui

 Temps  
non complet :

 Horaires spécifiques  
Nbre d'heure : 35,00

## 2 - ACTIVITES

### Activités du métier de rattachement

### Description des activités métiers au niveau du poste

Accueillir et tutorer des élèves et des stagiaires

Accueillir des stagiaires, participer à la réflexion pédagogique et à la certification

Accueillir, informer, conseiller, orienter, accompagner les personnes en difficultés personnelles, familiales, sociales ou environnementales

Recueillir des éléments de compréhension d'une situation. Evaluer les potentialités, les difficultés d'une personne par les modalités d'intervention suivantes: permanences, RDV au PTS, à la MDSI, visites à domicile, réunions de groupe. Effectuer les démarches administ. nécessaires à l'accès aux droits

Effectuer des évaluations sociales dans le cadre des diverses procédures d'agrément

Effectuer des évaluations sociales dans le cadre des diverses procédures d'agrément

Evaluer les situations individuelles, sociales, familiales et élaborer un projet global d'intervention sociale et/ou éducatif en lien avec l'enfant et sa famille, et engager les interventions nécessaires (constitution et instruction de dossiers, courriers, enquêtes...)

Evaluer les situations des personnes en tenant compte des potentialités personnelles et de l'environnement. Analyser les situations, rédiger des documents (courriers, demandes d'aides financières, rapports, projets). Mettre à jour et classer des dossiers

Mener des actions, individuelles ou collectives, dans les domaines de la lutte contre les exclusions, de la protection de l'enfance et de la prévention.

Elaborer un plan d'aide avec les personnes en coordonnant les différentes démarches et en tenant compte de leurs potentialités et de celles de l'environnement. Négocier un contrat d'action avec les personnes et en organiser le suivi. Elaborer et mettre en oeuvre des projets d'actions collectives

Mobiliser les partenaires, participer à l'expertise sociale et au développement du territoire

Repérer les besoins de la population du territoire et la mobiliser. Impulser et ou mettre en oeuvre des projets avec les partenaires et les acteurs du territoire. Mener des actions de développement social. Analyser et évaluer les effets des actions

Mettre en oeuvre les dispositifs dans le cadre des missions et organisations des circonscriptions

Contribuer à l'expertise sociale et à la constitution du réseau partenarial en participant aux différentes instances de travail du territoire. Assurer le rôle de personne ressource dans des thématiques spécifiques

Contribuer à la restitution de l'activité notamment par la tenue de tableaux de bord

Participer aux réunions institutionnelles

### Activités 'principales' Issues du métier de rattachement

### Autres activités du poste

### 3 – COMPETENCES ASSOCIEES AUX ACTIVITES DU POSTE

	Compétences du métier de rattachement	Précisions des compétences métier au niveau du poste	Niveau attendu
<b>Connaissances théoriques (savoirs) issus du métier de rattachement</b>	Connaissances en psychologie, sociologie et économie	et en droit	Maîtrise
	Connaissances des règles juridiques et administratives des dispositifs sociaux	recherche et mise à jour des informations juridiques et administratives concernant les dispositifs sociaux. Mise en oeuvre de ces dispositifs dans le cadre des organisations des circonscriptions	Expertise
<b>Savoirs pratiques (savoir-faire) issus du métier de rattachement</b>	Connaissance des techniques d'entretien d'aide à la personne et d'écoute active	recueil des données nécessaires à la compréhension d'une situation, clarification des difficultés et des aspirations d'une personne, identification des potentialités. Mesure et gestion de son implication personnelle	Expertise
	Capacité à concevoir en concertation un projet permettant aux personnes accompagnées de développer des potentialités	utilisation des techniques de relation, proposition d'un plan d'aide contractualisé, mise en oeuvre des stratégies dans le respect des règles déontologiques et dans la limite du cadre des missions. Partage des analyses avec les personnes et préparation d'une fin d'intervention	Expertise
	Capacité à favoriser l'expression de la demande, à la clarifier, à la hiérarchiser	en créant les conditions d'écoute, en reformulant, synthétisant et communiquant	Expertise
	Capacité à identifier, à mobiliser et à développer des partenariats	repérage d' une problématique, émergence des demandes, formulation des objectifs, négociation des priorités, évaluation des résultats dans le cadre de projets d'actions collectives ou de projets de territoires	Maîtrise

	Autres savoirs issus du référentiel de compétences	Précisions au niveau du poste	Niveau attendu
<b>Autres connaissances théoriques (savoirs)</b>	Connaissance des politiques sociales de la collectivité		Maîtrise
	Connaissance en méthodologie de l'intervention sociale		Expertise
	Connaissance des outils et logiciels métier	messagerie, IODAS, GESTOR et tous logiciels nécessaires à son activité	Maîtrise
	Connaissance de l'organisation, des compétences et des interlocuteurs institutionnels		Notions

	Autres savoir-faire issus du référentiel de compétences	Précisions au niveau du poste	Niveau attendu
<b>Autres savoirs pratiques (savoir-faire)</b>	Capacité à travailler en équipe	et à rendre compte de son activité	Maîtrise
	Capacité à rédiger, à exposer et à présenter des documents de manière claire et adaptée au destinataire	dans le respect des délais et des procédures	Expertise