

Le Département de la Gironde recrute un.e
Responsable de circonscription
à pourvoir à la
Circonscription de La Réole
Pôle Territorial de Solidarité du Sud Gironde
Direction Générale Adjointe chargée de la Solidarité (DGAS)

Catégorie A – Filières Administrative et Sociale – Cadres d'emplois des Attachés territoriaux et Conseillers territoriaux socio-éducatifs

Contexte et définition du poste :

La Gironde est le plus vaste département de France. C'est un territoire attractif qui connaît un très grand dynamisme démographique avec une augmentation annuelle de population de plus de 20 000 habitant.e.s.

C'est le premier département viticole et le deuxième département forestier de France.

C'est un territoire riche et diversifié (de l'estuaire de la Gironde au bassin d'Arcachon, de la dune du Pilat au terroir Sud-Girondin...). La Gironde représente un patrimoine remarquable avec Bordeaux et de nombreux sites inscrits au patrimoine mondial Unesco comme le Phare de Cordouan.

Pilote, anime, sous l'autorité du Directeur du Pôle Territorial de Solidarité, la mise en oeuvre d'actions, projets, activités correspondant à ses domaines de compétence. Encadre sur les plans technique et hiérarchique les personnels sociaux, administratifs (hors Pôle) et le cas échéant technique (hors Pôle) de son entité. Fixe les objectifs collectifs et individuels des équipes dans le respect des orientations départementales et du Projet de Territoire, en assure le suivi et en contrôle l'atteinte. Met en oeuvre et coordonne, sur le territoire de la Circonscription, les missions d'action sociale polyvalente et développe des partenariats. Représente l'action sociale départementale dans les instances locales. Assure la responsabilité de l'établissement (hors Pôle). Participe aux réunions de l'Equipe de Direction du Pôle.

Lieu de travail : 12 Chemin de Peyrefitte 33190 LA REOLE

Des formations peuvent être mises en place au moment de la prise de fonction.

Comment postuler ...

Les agents intéressés par ce poste doivent faire acte de candidature en joignant :

- un curriculum vitae
- une lettre de motivation
- le dernier arrêté statutaire (pour les titulaires)
- le dernier bulletin de salaire **ainsi que celui de décembre dernier**
- pour les lauréats, joindre l'attestation de réussite au concours et l'attestation d'inscription sur liste d'aptitude

NB – tout dossier incomplet ne sera pas pris en compte.

AU PLUS TARD LE 24 NOVEMBRE 2024

Par le formulaire "répondre à l'offre"

dans la rubrique emploi de notre site internet gironde.fr : <https://www.gironde.fr/offres-d-emploi>

→ Ci-après la fiche de poste complète (rattachement, activités et compétences)

Cette fiche de poste peut évoluer en fonction des besoins de service

Nom	Prénom	Matricule
Intitulé du poste	Responsable de circonscription	
Document soumis au CTP du	20201203	Date de modification de la fiche
		03/09/2021

1 – CADRE GENERAL DU POSTE

Métier d'appartenance du poste	Manager opérationnel
Domaine d'activité	Management
Famille Professionnelle	Management
Définition du métier de rattachement	<p>Pilote et anime la mise en oeuvre des actions, projets, activités correspondant à un domaine de compétence, de gestion et/ou à un territoire d'intervention de la collectivité, en animant éventuellement un collectif de managers d'équipe. Peut représenter la collectivité à l'extérieur et animer des réseaux. Fixe les objectifs collectifs de ses équipes, en assure le suivi et en contrôle l'atteinte. Rend compte de l'activité et des résultats obtenus.</p>
Définition du poste	<p>Pilote, anime, sous l'autorité du Directeur du Pôle Territorial de Solidarité, la mise en oeuvre d'actions, projets, activités correspondant à ses domaines de compétence. Encadre sur les plans technique et hiérarchique les personnels sociaux, administratifs (hors Pôle) et le cas échéant technique (hors Pôle) de son entité. Fixe les objectifs collectifs et individuels des équipes dans le respect des orientations départementales et du Projet de Territoire, en assure le suivi et en contrôle l'atteinte. Met en oeuvre et coordonne, sur le territoire de la Circonscription, les missions d'action sociale polyvalente et développe des partenariats. Représente l'action sociale départementale dans les instances locales. Assure la responsabilité de l'établissement (hors Pôle). Participe aux réunions de l'Equipe de Direction du Pôle.</p>

	Filière	Catégorie	Cadre d'emplois	Grade
Cadre statutaire	Administrative et Sociale	Catégorie A	Attachés territoriaux et Conseillers territoriaux socio-éducatifs	

Rattachement du poste	Direction Générale Adjointe :	DGA CHARGEES SOLIDARITE
	Direction :	POLE TERRITORIAL SOLIDARITE SUD GIRONDE
	Service ou autre structure :	
	Bureau ou autre structure :	
	Affectation du poste :	CIRCONSCRIPTION LA REOLE (PTSSG)
	Résidence administrative	LA REOLE
	Intitulé du poste occupé par le hiérarchique N+1	Directeur.rice du pôle territorial de solidarité du Sud Gironde
Agents encadrés :	Oui	Nombre : 16

Fonction d'encadrement	R.I.C.E : cadre réservé à la DRH			
	Niv. 1	Niv.2	Niv.3	Niv.4

Durée hebdomadaire de travail liée au poste et quotité

Temps complet :
oui

Temps
non complet :

Horaires spécifiques
Nbre d'heure : 35,00

2 - ACTIVITES

	Activités du métier de rattachement	Description des activités métiers au niveau du poste
Activités 'principales' Issues du métier de rattachement	Elaborer des rapports sur l'activité et rendre compte à sa hiérarchie	Centraliser, transmettre les données, observations, analyses visant à cerner les besoins sociaux, leur évolution au Directeur du Pôle. Rendre régulièrement cpte de son activité, de celle de ses équipes au Directeur. Rédiger un rapport d'activité annuel contribuant à l'élaboration de celui du Territoire
	Mettre en oeuvre des partenariats, animer des réseaux et représenter la collectivité à l'extérieur	Développer des partenariats et contribuer à la représentation de la collectivité sur le territoire de la Circonscription dans le cadre fixé par le Projet de Territoire
	Piloter (fixer les missions, les objectifs collectifs et individuels), animer et gérer une ou plusieurs équipes au sein de l'entité de l'établissement dont il est responsable	Piloter, animer l'équipe pluriprof (AS, éducateur spéc, CESF), le secrétariat mutualisé (hors Pôle) et, le cas échéant, l'Agent d'Appui Logistique. Soutenir la mise en oeuvre de l'accompagnement individuel et de l'intervention collective. Organiser, participer à la continuité du service
	Proposer et suivre le budget de l'entité ou de l'établissement dont il est responsable	Proposer ou prendre toute décision en matière d'aides financières et de mesures individuelles dans le respect du budget alloué dans le cadre de la délégation du Président du Département
	Proposer, mettre en oeuvre et piloter les actions, projets, activités et opérations de son domaine de compétences et/ou de son territoire	Piloter, animer et coordonner, sur le territoire de la Circonscription, le travail social polyvalent et éducatif. Veiller à la qualité de l'accueil du public et l'organiser. Représenter l'action sociale départementale dans les instances locales. Piloter et impulser des projets de développement social
	Suivre, contrôler et évaluer les actions, projets, activités et opérations mis en oeuvre	Suivre, contrôler et évaluer les actions, activités et projets mis en oeuvre sur la Circonscription et les coordonner avec les autres cadres de la Circonscription et du Territoire. Garantir le respect des procédures départementales et valider les actions conduites
Autres activités du poste	Participer à l'élaboration des Schémas Départementaux et du Projet de Territoire notamment au travers de l'analyse des besoins sociaux repérés sur le Territoire et faire des propositions innovantes	
	Veiller à la cohérence des actions qu'il conduit avec les autres actions menées sur le Territoire	
	Contribuer à l'élaboration et au suivi du COPA sur le Territoire. Participer à l'appropriation du Système d'Information Décisionnel (SID) et des autres outils de pilotage sur le Territoire. Contribuer à l'élaboration des documents de communication propres au Territoire	
	Assurer la responsabilité liée à la gestion des locaux et de la logistique de la MDS (hors Pôle)	
	Animer les instances locales. Contribuer à la prise de décision dans le cadre de la mise en oeuvre de la politique départementale. Participer aux diverses instances organisées par le Pôle	
	Respecter le protocole de fonctionnement des équipes administratives du Territoire	

3 – COMPETENCES ASSOCIEES AUX ACTIVITES DU POSTE

	Compétences du métier de rattachement	Précisions des compétences métier au niveau du poste	Niveau attendu
Connaissances théoriques (savoirs) issues du métier de rattachement	Connaissance des méthodes et outils de management	pour encadrer les personnels sociaux (encadrement hiérarchique et technique d'une équipe pluriprofessionnelle), les secrétaires (hors Pôle) et, le cas échéant, l'Agent d'Appui à la Logistique. Maîtrise des méthodes d'animation de groupes	Maîtrise
	Connaissance des procédures, des modes de gestion des ressources humaines, budgétaire, de la commande publique	pour gérer des personnels et des décisions engageant un budget	Maîtrise
Savoirs pratiques (savoir-faire) issus du métier de rattachement	Connaissance des techniques de gestion et de planification de l'activité	pour coordonner les équipes administratives (hors Pôle) et pluriprofessionnelles de la MDS en veillant au respect des échéances	Expertise
	Capacité à piloter, à animer et à mobiliser une entité	pour piloter, animer et mobiliser des équipes pluriprofessionnelles et veiller à la bonne coordination et/ou complémentarité des actions sur la Circonscription et plus globalement sur le Territoire	Expertise
	Capacité à élaborer, à alimenter et à suivre les processus propres à l'activité en organisant la délégation	pour alimenter des tableaux de bord de suivi de l'activité, les analyser, en lien notamment avec les objectifs fixés dans le cadre du COPA	Expertise
	Capacité à réaliser un diagnostic de l'activité d'une entité ou d'un territoire	pour réaliser un diagnostic social à l'échelle de la Circonscription afin de cerner les ressources et les besoins du territoire de la Circonscription et proposer des réponses cohérentes contribuant à l'élaboration du Projet de Territoire	Expertise

	Autres savoirs issus du référentiel de compétences	Précisions au niveau du poste	Niveau attendu
Autres connaissances théoriques (savoirs)	Connaissance des méthodes d'ingénierie de projet	pour conduire des projets de développement social en interne et avec les partenaires	Maîtrise
	Connaissance des dispositifs sociaux ou de santé publique, acteurs locaux et institutions	pour garantir le respect des procédures et veiller à la cohérence des différents dispositifs portés par la collectivité et les autres partenaires sur le Territoire	Expertise

	Autres savoir-faire issus du référentiel de compétences	Précisions au niveau du poste	Niveau attendu
Autres savoirs pratiques (savoir-faire)	Capacité à estimer les charges de travail et les délais	et à estimer les moyens nécessaires, pour répondre efficacement à la demande des usagers et faire face à l'urgence	Maîtrise
	Capacité à identifier, mobiliser et développer des partenariats	pour impulser et coordonner des actions favorisant la dynamique territoriale	Expertise
	Capacité à représenter la collectivité	sur le territoire de la Circonscription, notamment dans les instances locales et auprès des partenaires	Expertise
	Capacité à structurer un argumentaire pour faciliter la prise de décision	par le Directeur du Pôle Territorial ou les instances auxquelles le Responsable de Circonscription participe et apporte son expertise	Expertise